

## KẾ HOẠCH THÁNG 3 NĂM 2023

### A. Đánh giá công tác tháng 02/2023

#### I. Ưu điểm

##### 1. Công tác tư tưởng chính trị, tổ chức

- Tuyên truyền sâu rộng 93 năm ngày thành lập Đảng (03/02/1930 – 03/02/2023); Ngày Thầy thuốc Việt Nam 27/02
- Đội ngũ CB GV CNV “đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” và Triển khai chỉ thị, nghị quyết của Chi Bộ, Đảng các cấp.
- Thực hiện tốt văn bản chỉ đạo của các cấp, các cuộc vận động, quán triệt thành viên tổ tham gia đầy đủ các cuộc họp: chi bộ, hội đồng, ...
- Thực hiện nghiêm túc chỉ thị số 17/2013 của UBND Tỉnh Đắk Nông về việc thực hiện giờ giấc làm việc, kg uống rượu bia trước giờ làm việc.
- Hoàn thiện công tác kiểm tra nội bộ đến tháng 01/2023.
- Tổ chức họp BCH hội phụ huynh ngày 2/2/ và họp phụ huynh các lớp vào ngày 05/02/2023 (phụ huynh thống nhất cao kế hoạch của nhà trường đặc biệt kỷ niệm 20 năm ngày thành lập trường).
- Hợp xin ý kiến tổ chức kỷ niệm 20 năm thành lập trường với các tổ chức trong trường. Xin chủ trương cấp trên tổ chức kỷ niệm 20 năm thành lập trường 26/5/2003 – 26/5/2023

##### 2. Công tác chuyên môn

- Thực hiện chương trình đúng tiến độ
- Tường xuyên bồi dưỡng HSG và đưa hs đi thi kết quả 17/50 học sinh đạt cả huyện (tỉ lệ quá thấp so với các trường trong huyện), có 4 hs đăng ký dự thi cấp Tỉnh.
- Chú trọng giáo dục hướng nghiệp theo quy định, và định hướng nghề nghiệp.
- Đã lựa chọn và luyện tập các nội dung thi HKPĐ như: Điền kinh; bóng đá; đá cầu; cầu lông; cờ vua; ...
- Thực hiện quản lý giáo án trên phần mềm vn.edu thường xuyên, nghiêm túc.
- Duy trì nề nếp các buổi học tăng buổi.

##### \*/ Tổ chuyên môn

- Đã động viên tổ viên thực hiện tốt các nhiệm vụ như: Bồi dưỡng HSG; soạn giảng; lên lịch báo giảng phân công dạy thay.
- Theo dõi và báo cáo kịp thời về nhà trường theo quy định.

##### \*/ Đoàn – Đội

- Thực hiện nghiêm túc các kế hoạch nhà trường cũng như cấp trên đề ra.

- Thường xuyên nhắc nhở HS giữ gìn bảo quản cơ sở vật chất, chú trọng công tác vệ sinh; phân loại rác; ...

- Công tác lao động, vệ sinh được chú trọng hơn.
- Liên hệ đội cắt tóc tự nguyện cho học sinh cả trường.
- Tham gia cuộc thi viết thư UPU do cấp trên phát động.
- Thực hiện nội dung thể dục giữa giờ thường xuyên.

### **3. Công tác chủ nhiệm**

- Thường xuyên giáo dục về kỹ năng sống cho các em, tuyên truyền phổ biến quyền của trẻ em; tuyên truyền pháp luật, luật ATGT.

- GVCN đã bám sát lên kế hoạch và thực hiện nhiệm vụ GD, phổ biến triển khai các kế hoạch nhà trường đến HS-PH.

- Quản lý đảm bảo HS tham gia các hoạt động ngoài giờ, thể dục giữa giờ, lao động....

- Thường xuyên động viên phụ huynh đóng góp các khoản.
- Tổ chức hpj phụ huynh HKI thành công.

### **4. Công tác phối hợp**

- Ổn định nề nếp, duy trì các hoạt động của Đội.
- Thực hiện theo kế hoạch của Đoàn-Đội cấp trên.
- Công tác lao động, vệ sinh được chú trọng hơn.
- Thực hiện nội dung thể dục giữa giờ thường xuyên.
- Kêu gọi công đoàn viên lao động vệ sinh, trồng hoa khuôn viên sân trường.

### **5. Công tác CSVC, tài chính, công tác khác**

- Đã giải quyết lương tháng 01, 02/2023 và các chế độ khác kịp thời;
- Làm nhà xe, mắc điện, camera.
- Tài chính: tiếp tục chi trả, thanh lý một số hợp đồng (có hóa đơn đỏ); Báo cáo quyết toán đúng thời gian, biểu mẫu; kê khai CSVC vào phần mềm đúng quy định; Công khai quy chế chi tiêu nội bộ (Phân khai chi các khoản hợp lý sát với thực tiễn); Đảm bảo các chế độ cho gv – cnv

- Báo cáo kịp thời, đúng biểu mẫu lên cấp trên.
- Hoàn thành hồ sơ tập sự đối với giáo viên Hoàng Bảo và Nguyễn Thị Dung.

### **II. Tồn tại cần khắc phục**

- Lên kế hoạch lao động chưa khoa học. Ý thức tổ chức kỷ luật các lớp chưa tốt, bảo quản của công chưa nghiêm. Không có biện pháp đối với học sinh không thực hiện các quy định như: Xả rác, ra vào lớp, hành trang học sinh...

- Một số gvcn chưa thực sự quan tâm để công các vệ sinh môi trường, chưa nghiêm túc khi bố trí HS lao động, vệ sinh.

- Kết quả thi học sinh giỏi cấp huyện quá thấp.

- Thu nộp các khoản còn chậm.

## **B. Công tác tháng 03/2023**

### **1. Công tác tư tưởng chính trị, tổ chức**

- Hương ứng, tuyên truyền các ngày lễ trong tháng: ngày thành lập bộ đội biên phòng 03/3/59, ngày Quốc tế phụ nữ 8/3/1910; 23/3/75 giải phóng Gia Nghĩa và ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3.

- Quán triệt đội ngũ CB GV CNV “đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” và Triển khai chỉ thị, nghị quyết của Chi Bộ, Đảng các cấp.

- Tiếp tục thực hiện tốt văn bản chỉ đạo của các cấp, các cuộc vận động, quán triệt thành viên tổ tham gia đầy đủ các cuộc họp: chi bộ, hội đồng, ...

- Tiếp tục củng cố đoàn kết nội bộ trong toàn thể CB-GV-NV trong trường học cùng nhau tiến bộ.

- Tiếp tục thực hiện chỉ thị 17 và đề cao văn hóa công sở. CBCNV cần tự kỷ luật chính mình về mọi việc đặc biệt những công việc có lợi học sinh.

- Chuẩn bị hồ sơ nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn theo quy định (Thực hiện theo quy chế).

- Chuẩn bị tốt về nội dung và tinh thần để đón đoàn kt chuyên môn của PGD&ĐT. Chuẩn bị hồ sơ để đón đoàn kiểm tra chuyên môn (KTNB; BDTX; Phó cấp; PCCC(Lâm). Công tác CM; VN.EDU; Sở đầu bài; Theo dõi hs bỏ học, chuyển đi- đến(Hà)...

- Chú trọng công tác chuyên đổi số, thay ký giấy bơi bởi quản lý chữ ký số, khai thác triệt để trang wes, fecabook của trường để tuyên truyền. Hoàn thiện hồ sơ KĐCL.

- Hoàn thiện kế hoạch, phân công nhiệm vụ chuẩn bị tốt kỷ niệm 20 năm thành lập trường 26/5/2003 – 26/5/2023. Các tiểu ban hoàn thành kế hoạch và họp trước ngày 05/3/2023.

- Chú trọng công tác chỉ đạo công tác chuẩn bị kỷ niệm 20 năm thành lập trường.

- Thường xuyên thực hiện theo nghị quyết 35 “đấu tranh trên không gian mạng”, giao đ/c Bảo dẫn đường linh thay đ/c Thiên. Đề nghị toàn thể CBGVNV chia sẻ các nội dung trên fecabook của “trường THCS Nguyễn Du” khi có nội dung mới.

- Tiếp tục KTNB trường học theo kế hoạch.

### **2. Công tác chuyên môn**

- Hoàn thành và thực hiện tốt kế hoạch cấp trên. Chuẩn bị hồ sơ để đón đoàn kiểm tra chuyên môn, hoàn thành hồ sơ PCCC.

- Đưa học sinh đi dự thi văn hóa cấp cấp tỉnh; tổ chức thi IOE cấp tỉnh

- Viết-nộp SKKN lên phòng KTHT và hoàn thành sản phẩm cuộc thi danh cho TTNNĐ cấp huyện.

- Chú trọng giáo dục hướng nghiệp theo quy định, và định hướng nghề nghiệp.

- Tăng cường luyện tập cho học sinh để tham gia HKPĐ đầy đủ các nội dung và có chất lượng. Mua sắm các dụng cụ cơ bản đrr luyện tập như: Vợt, Cầu lông; Cầu đá, nệm nhảy ...

- Nộp sản phẩm sáng tạo KHKT.

- Gặp mặt học sinh đi thi cấp, nộp sáng kiến kinh nghiệm.

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch đở đầu 1 HS có nguy cơ bỏ học vì đang gặp khó khăn trong học tập.

- Thường xuyên kiểm tra hành trang HS; bài cũ; có nhiều hình thức đánh giá năng lực của học sinh.

#### **\*/ Tổ chuyên môn:**

- Bám sát TKB để phân công giáo viên nghỉ đột xuất khoa học , chặt chẽ hơn.

- Nhắc nhở, kiểm tra hồ sơ tổ viên để chuẩn bị đón đoàn kt.

- Phân công ra đề kiểm tra và nội dung ôn tập giữa kỳ.

- Phân tích nguyên nhân dẫn đến kết quả yếu kém trong kỳ thi HSG, và nêu giả pháp cho năm học 2013-2024.

- Nhắc nhở GV trong tổ thực hiện tốt quy chế chuyên môn, tổ chức sinh hoạt chuyên môn định kỳ.

#### **\*/ Đoàn – Đội.**

- Thực hiện theo kế hoạch của Đoàn-Đội cấp trên.

- Tham gia các cuộc thi do cấp trên đề ra như vẽ tranh, viết thư UPU...

- Tổ chức lễ Kết nạp Đoàn cho HS khối lớp 9 dịp 26/3 và 19/5 (HS phải thi trước 19/5/2008).

- Quán triệt lại nề nếp, đồng phục. Ra quy định giữ gìn sổ đầu bài ...

- Duy trì thể dục giữa giờ, các hoạt động và đưa hình ảnh đẹp tuyên truyền kỷ niệm 20 năm thành lập trường.

- Hoàn thành vườn hoa liên đội. Phát động phong trào trang trí lớp XSD-AT (Trước cửa mỗi phòng học một chậu dĩa cảnh).

### **3. Công tác GVCN**

- Tăng cường bám sát và đôn đốc lớp thực hiện nhiệm vụ học tập đạt kết quả tốt nhất.

- Hạn chế học sinh bỏ tiết, bỏ học. Trường hợp HS bỏ tiết nhiều, hút thuốc lá giáo viên chủ nhiệm lọc danh sách mời phụ huynh đến họp.

- Sinh hoạt 15 phút đầu giờ, sinh hoạt đội, sinh hoạt lớp đầy đủ, phong phú về nội dung....

- Có biện pháp và nội dung cụ thể để khắc phục các tồn tại của lớp trong các buổi sinh hoạt 15 phút. Riêng cuối tuần cần có nội dung sinh hoạt ghi vào sổ CN để triển khai. Kết hợp với phụ huynh và nhà trường để giáo dục học sinh chưa ngoan.

- Tuyên truyền, nhắc nhở các em có ý thức thực hiện ATGT; phòng chống đuối nước trong mùa khô.

- Kêu gọi đóng góp các khoản trong năm học và báo cáo nhà trường theo mẫu.

- Lao động vệ sinh trường lớp, chăm sóc bảo vệ cây xanh, bảo quản CSVC trường lớp (trước khi lao động gvcn phải tập trung điểm danh, phân công nhiệm vụ. Sau khi xong phải đánh giá kết quả). Thực hiện HĐNGLL theo quy định.

#### **4. Công tác phối hợp với công đoàn.**

- Chỉ đạo, tổ chức tốt phong trào chào mừng ngày quốc tế phụ nữ 8/3 (Nếu có).

- Thực hiện tốt kế hoạch của cấp trên giao.

- Hưởng ứng tuần lễ áo dài.

- Hoàn thành các nội dung đề đại hội nhiệm kỳ 2023-2028. Xin ý kiến phê duyệt của LĐLĐ về nhân sự BCH nhiệm kỳ 2023-2028 (Hoan; Trâm; Phương; Nhàn; Hương)

- Tuyên truyền những hình ảnh, hoạt động đẹp tuyên truyền kỷ niệm 20 năm thành lập trường.

#### **5. Công tác CSVC, tài chính và công tác khác**

- Hết buổi phải tắt attomat các phòng làm việc, phòng học, phòng tin, phòng đồ dùng tránh chập cháy.

- Tiếp tục tu sửa CSVC: Thông cống dưới cống, treo lại bảng trường chuẩn, làm nắp rãnh lên cống. Thiết kế xây bệ đặt tượng đài Nguyễn Du.

- Thường xuyên LDVS trường lớp sạch sẽ. Ban lao động căn cứ TKB học TD để phân công lao động từ nay đến cuối năm (BGH; Tổ văn phòng; Tổng đội mỗi ngày đến trường xem phía trước phòng làm việc tự tưới và chăm sóc và tham mưu để cử lớp lao động).

- Đôn đốc thu nộp các khoản và thanh quyết toán các khoản.

- Hoàn thiện hồ sơ nâng lương, thâm niên đợt I-2021. Nâng lương trước thời hạn năm 2023 (10%), họp xét và hoàn thiện hồ sơ cho các viên chức.

- Nhân viên thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn, chuyên ngành của mình. Đảm bảo giờ giấc, ngày công lao động. Chú trọng công vệ sinh chăm sóc hoa phía trước văn phòng.

- Báo cáo kịp thời các biểu mẫu lên cấp trên theo quy định. Lưu trữ đúng theo quy định.

- Bộ phận y tế chăm lo sức khỏe HS, có kế hoạch kiểm tra sức khỏe định kỳ cho HS, tuyên truyền đến HS-GV về phòng tránh dịch bệnh theo mùa; ...

- Tổng hợp CSVC, thiết bị để báo cáo cấp trên những việc cần làm đề cấp trên chỉ đạo.

- Bảo vệ phải trực để đảm bảo an ninh trật tự. Chú ý trang phục, điện, nước. Không cho người lạ vào trường, không cho người bán dạo vào trong trường.

- Chuyên môn và kế toán lên kế hoạch mua đồ dùng để phục vụ HKPD và đồ dùng lớp 8 ct 2018.

*Nơi nhận:*

- Phòng GD&ĐT (B/c);

- CBCNV (t/h);

- Lưu : VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Trần Xuân Huyền**