

Số: 04/KH-ND

Thuận Hạnh, ngày 02 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH THÁNG 10 NĂM 2022

A. Đánh giá công tác tháng 9/2022

I. Ưu điểm

1. Công tác tư tưởng chính trị, tổ chức.

- Đã tuyên truyền, hưởng ứng kỷ niệm 77 năm ngày Quốc khánh 02/09/1945 – 02/09/2022. Tổ chức thành công ngày hội toàn dân đưa trẻ đến trường và khai giảng năm học mới bằng hình thức gián cách an toàn, trang nghiêm

- Nhìn chung CBGVNV giữ vững lập trường tư tưởng chính trị; giữ gìn phẩm chất, đạo đức nhà giáo.

- Nghiêm túc thực hiện các chỉ thị; công văn hướng dẫn từ Chính phủ đến cơ sở về công tác phòng chống dịch.

- Các tổ chuyên môn đã tiến hành lấy phiếu tín nhiệm và bổ nhiệm bổ nhiệm lại tổ trưởng chuyên môn. (Tổ Văn phòng: Đ/c Cao Thị Trâm; Tổ Toán-Tin: Đ/c Phan Định; Tổ Văn-Sử-Địa: Đ/c Trần Xuân Hạnh; Tổ Sinh-Hóa-Lý- TD: Đ/c Nguyễn Hữu Hưởng; Tổ tiếng Anh-Nhạc- MT – GDCD : Đ/c Nguyễn Thị Hồng Nghĩa).

2. Công tác chuyên môn.

- Phân công chuyên môn năm học 2022 – 2023.

- Thực hiện PPCT tự chủ của nhà trường năm học 2022– 2023.

- Hoàn thành điều tra PCGD và nhập liệu 2022

- Sử dụng sách Chuẩn kiến thức kỹ năng.

- Tổ chức biên chế lớp, phân công GVCN, giáo viên bộ môn. Mỗi khối 5 lớp (đã chuyển danh sách lớp 7,8,9)

- Khai giảng năm học mới đúng thời gian.

- Hoàn thiện các loại hồ sơ, sổ sách (Hồ sơ tổ khối, GVCN, GVBM...)

- Thực hiện đúng quy chế chuyên môn trong đó chú trọng quản lý số đầu bài và ký số đầu bài đầy đủ. Lên lịch báo giảng kịp thời; Soạn giảng đúng đủ theo PPCT;

- HDNGLL làm triệt để từ đầu năm học.

***/ Tổ chuyên môn:**

- Thường xuyên động viên nhắc nhở tổ viên thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch trong và ngoài trường.

- Đã động viên tổ viên thực hiện tốt các nhiệm vụ như: Bồi dưỡng HSG; soạn giảng; lên lịch báo giảng phân công dạy thay...

- Tổ khối, GVBM, GVCN đăng ký chỉ tiêu phấn đấu trong năm học, học sinh giỏi, giáo viên giỏi. (Cuối tháng 9 các tổ sinh hoạt chuyên môn bàn về kế hoạch giáo dục học sinh và công tác bồi dưỡng học sinh giỏi)
- Tổ lên kế hoạch năm học thảo luận thống nhất các nội dung hoạt động.
- Tổ phải sinh hoạt tổ 2 lần trên 1 tháng. Tổ Kiểm tra kỹ việc thực hiện PPCT, Chuẩn KTKN, điều chỉnh nội dung dạy học (giảm tải).
- Theo dõi và báo cáo kịp thời về nhà trường theo quy định.

***/ Đoàn - Đội TNTPHCM.**

- Thường xuyên tuyên truyền kỹ năng sống, nội quy, pháp luật cho học sinh. Thực hiện nghiêm túc các kế hoạch nhà trường cũng như cấp trên đề ra.
- Lên kế hoạch hoạt động tổ chức khai giảng năm học mới theo sự phân công của nhà trường.
- Phân công chăm sóc cây cảnh. Xếp xếp lại bàn ghế các lớp, bàn ghế còn lại sắp đúng nơi quy định.
- Thành lập và duy trì tốt: Đội văn nghệ, đội trồng, đội nghi thức, đội cờ đỏ...
- Tiếp tục thực hiện công văn số 457 ngày 27 tháng 11 năm 2017 để hỗ trợ sách, vở đồng phục cho học sinh khó khăn.
- Thực hiện theo kế hoạch của Đoàn-Đội cấp trên.
- Tổ chức đại hội thành công tốt đẹp và bầu ra BCH chi đoàn mới; ban chỉ huy liên đội mới.

3. Công tác chủ nhiệm.

- Thường xuyên tuyên truyền đến phụ huynh, học sinh về công tác phòng chống dịch theo chỉ đạo của nhà trường.
- GVCN tăng cường sinh hoạt 15 phút đầu giờ. Duy trì tốt sĩ số học sinh trong tháng 9.
- Kiểm tra đồ dùng học tập của học sinh, giáo dục HS thực hiện tốt nội quy nhà trường.
- Thường xuyên giáo dục về kỹ năng sống cho các em, tuyên truyền phổ biến quyền của trẻ em; tuyên truyền pháp luật.
- Hỗ trợ, phổ biến tốt các nhiệm vụ của nhà trường đến phụ huynh, học sinh đặc biệt công tác học thêm.

4. Công tác phối hợp.

- Phối hợp với nhà trường làm tốt công tác chuẩn bị cho năm học mới, đôn đốc nhắc nhở công đoàn viên thực hiện tốt ngày giờ công, nề nếp các hoạt động.
- Phát động thi đua trong CBCNV đảm bảo hiệu quả.
- Thực hiện tốt kế hoạch của cấp trên giao. Hoàn thiện các báo cáo.
- Kêu gọi công đoàn viên quyên góp ủng hộ mua thẻ BHYT cho học sinh khó khăn; tiền vì người nghèo ...

- Tổ chức thành công và ý nghĩa buổi chia tay thầy Mỹ về hưu ...

5. Công tác CSVC, tài chính, công tác khác.

- Hoàn thiện và nộp các báo cáo theo yêu cầu.
- Chuẩn bị các điều kiện thiết yếu cho năm học mới đảm bảo.
- Tổ chức lao động vệ sinh trường lớp sạch sẽ. Phân công khu vực cho học sinh lao động.
- Tuyên truyền cho CBNV và HS thực hiện tốt tháng ATGT.
- Tổ chức thành công buổi họp phụ huynh đầu năm; các lớp đã có ban đại diện mới năm học 2022-2023
- Kêu gọi phụ huynh học sinh chuẩn bị tốt hành trang cho năm học mới như: Đồng phục, sách – vở, cặp, dụng cụ học tập ...
- Đôn đốc tuyên truyền và thu nộp tiền BHYT bắt buộc đối với HS theo CV của cấp trên đảm bảo 100%.
- Đảm bảo các chế độ cho viên chức, học sinh. Hoàn thành các khoản thu chi năm học 2021-2022 và lên kế hoạch năm học 2022-2023.
- Thay thế 4 cây Bàng bằng 02 cây bách tán và 02 cây thông (2 cây trước nhà đa năng, 2 cây trước nhà hiệu bộ).
- Lắp rãnh thoát nước để cho xe buýt lên tại sân trường đưa đón học sinh.
- Nhận giấy khen tập thể của chủ tịch UBND huyện, LĐTT và BHYT
- Đã giải quyết lương tháng 10; tặng thay năm học 2022-2022 và các chế độ khác kịp thời.

II. Tồn tại cần khắc phục.

- Điều chỉnh PPCT ở một số bộ môn còn chậm, PPCT dạy thêm chưa hoàn thiện
- Cơ cấu tổ chức lớp chậm ổn định. Đại hội chi đội chậm
- 1 số GV chưa treo lịch báo giảng kịp thời.
- Điểm kiểm tra hệ số 1 của học sinh chưa nhập thường xuyên trên phần mềm VNEDU.
- Nhiều giờ dạy không sử dụng đồ dùng dạy học của nhà trường, một số đ/c chưa soạn giảng trên ti vi
- Còn nhiều tiết giáo viên không nhận xét, không ký sổ đầu bài, không điểm danh học sinh.
- Có một số giáo viên chưa sinh hoạt thường xuyên với lớp. Học sinh còn nghịch nhiều trong giờ học chưa tập trung nghe giảng.
- Một số đ/c Điều tra phổ cập chưa kịp thời
- Một số giáo viên ít đọc nội dung hoặc đọc qua loa qua zalo nhóm nên triển khai và thực hiện bị động.
- Lao động vệ sinh lên lịch không kha học, lao động kgoong hiệu quả.

B. Công tác tháng 10/2022.

1. Công tác tư tưởng chính trị, tổ chức

- Tuyên truyền, phổ biến Nghị quyết các cấp. Tiếp tục thực hiện phòng chống dịch quyết liệt, hiệu quả theo các văn bản chỉ đạo từ trung ương đến địa phương và thực tiễn của đơn vị. Tuyệt đối không được chủ quan, lơ là, mất cảnh giác khi chưa có dịch. Nghiêm túc thực hiện 5k trong trường học.

- Các cá nhân ở địa phương khác nếu địa phương đó có chỉ thị 16 phải về Thuận Hạnh ở tạm trú để dạy học và làm việc.

- Tuyên truyền, hưởng ứng kỷ niệm ngày 20/10, Tiếp tục tuyên truyền ATGT, các bệnh truyền nhiễm như HIV/AIDS; covid-19; bạch hầu

- Hoàn thiện các kế hoạch, quyết định, quy chế... của năm học như: BDTX; KTNB; QC ứng xử; QC văn hóa nơi công sở; Tư vấn; antt trường học ...

- Tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tấm gương Đạo Đức HCM và tuyên truyền sâu rộng trong quần chúng nhân dân và giáo dục HS về truyền thống “Uống nước nhớ nguồn” của dân tộc Việt Nam.

- Mỗi CB-GV-NV gương mẫu thực hiện trong các công việc được giao và phải luôn nâng cao vai trò trách nhiệm của bản thân. Hoàn thiện lại hồ sơ Kiểm định chất lượng và phân công lại nhiệm vụ;

- Tiếp tục củng cố đoàn kết nội bộ trong toàn thể CB-GV-NV trong trường học cùng nhau tiến bộ, cùng nhau hoàn thành nhiệm vụ trong học kỳ I.

- Kiện toàn các tổ chức trong nhà trường: Hội nghị CNVC; Công đoàn và đại hội chi đoàn

- Thực hiện tốt chỉ thị số 17 và văn hóa ứng xử trong nhà trường. Nâng cao kỷ luật kỷ cương trong trường học.

- Tiếp tục KTNB trường học theo kế hoạch.

2. Công tác chuyên môn:

- Báo cáo kịp thời lên cấp trên khi có yêu cầu và đảm bảo đúng biểu mẫu.

- Triển khai hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp huyện nộp hồ sơ

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn cấp cụm tổ chức tại trường THCS Nguyễn Du (giao tổ Anh văn xây dựng kế hoạch, chương trình xong trước ngày 2/10/2022).

- Triển khai cuộc thi Toán Quốc tế, IOE, Violimpic Toán, Vật lý

- Triển khai cuộc thi Công viên địa chất

- Triển khai phân công giáo viên phụ trách cuộc thi sáng tạo trong thanh thiếu nhi

- Họp tổ, sinh hoạt chuyên đề theo quy định

- Thực hiện đúng tiến độ chương trình.

- Giáo viên Anh văn, Toán, Lý hướng dẫn học sinh thi Olympic Tiếng anh trên Internet, giải toán trên Internet kịp thời. (Khuyến khích học sinh).

- Tổ ngoại ngữ lập kế hoạch sinh hoạt tổ theo CV 5333 của bộ giáo dục.
- Tổ chức giáo dục lồng ghép ANQP các môn Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, GDCD, AN, MT Theo thông tư 01/2017 BGD
- Tiến hành dự giờ thăm lớp từ 25/10/2022 đến hết 5/11/2022.(Thi đua 20/11 thao giảng giao tổ Hóa....., Anh..... chuẩn bị mỗi tổ 1 tiết dạy thao giảng 13 h ngày 14/11/2022).
- Hoàn thiện danh sách dự thi học sinh giỏi cấp trường (Mỗi môn ở mỗi khối tối đa 5 học sinh nộp CM trước 20/9/2022
- Hoàn thiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên, tổ và chuyên môn duyệt xong trước ngày 10/09/2022, chuẩn bị viết bài thu hoạch. (Đ/c Lâm phụ trách)
- + Các tổ nhóm làm công tác kiểm định chất lượng và trường chuẩn tiến hành thu thập thông tin minh chứng năm học 2021 – 2022 và 2022 - 2023
- Hoàn thiện các loại hồ sơ, sổ sách (Hồ sơ tổ khối, GVCN, GVBM...)
- Hoàn thiện điều tra nhập liệu PCGD.
- Thực hiện đúng quy chế chuyên môn.
- Phê duyệt phân phối chương trình năm học (CM phải đóng thành tập).
- Chú trọng giáo dục hướng nghiệp theo quy định, đẩy mạnh thực hiện việc đổi mới và tăng cường công tác truyền thông về giáo dục và nghề nghiệp.

*** Tổ chuyên môn:**

- Tổ lên kế hoạch năm học sát với thực tiễn đặc biệt chú trọng giải pháp để đảm bảo chỉ tiêu. Lên kế hoạch tham gia thi các cuộc thi do cấp trên phát động, đề nghị những giáo viên kg tham gia bồi dưỡng tham gia các phong trào này.
- Thực hiện đúng tiến độ chương trình; có kế hoạch dạy bù, dạy thay đảm bảo chất lượng.

- Hoàn thành PPCT năm học.

*** Đoàn – Đội.**

- Tiếp tục tuyên truyền kỹ năng sống, nội quy, pháp luật cho học sinh. Thực hiện nghiêm túc các kế hoạch nhà trường cũng như cấp trên đề ra.

- Đoàn-Đội lên kế hoạch phát động các nội dung thi đua chào mừng ngày 20/11 chú trọng các môn như: Bóng đá; cờ vua; và các trò chơi dân gian.
- Phân công, đôn đốc LĐVS, chăm sóc cây cảnh đặc biệt lò đốt rác
- Thành lập và duy trì tốt: Đội văn nghệ, đội trồng, đội nghi thức, đội cờ đỏ...
- Tiếp tục thực hiện công văn số 457 ngày 27 tháng 11 năm 2017 để hỗ trợ sách, vở đồng phục cho học sinh khó khăn.
- Thực hiện theo kế hoạch của Đoàn-Đội cấp trên.

3. Công tác GVCN

- Thường xuyên tuyên truyền đến học sinh phong chống dịch bệnh, bệnh truyền nhiễm, nhắc nhở học sinh tham gia giao thông, tuyên truyền chống đuối nước ,,,

- Luôn có kế hoạch vệ sinh sạch sẽ trước, trong, sau giờ học. Nhắc nhở HS bảo vệ của công, trang trí lớp.
- Phải thường xuyên quan tâm đến lớp; có kế hoạch vận động, động viên HS có dấu hiệu bỏ học. Coi trọng giao tiếp trong trường học. Coi trọng hành trang học sinh.
- Có biện pháp và nội dung tốt các buổi sinh hoạt 15 phút. Riêng cuối tuần cần có nội dung sinh hoạt ghi vào sổ CN để triển khai và BGH kiểm tra.
- GVCN sáng, chiều phối hợp để sửa chữa nhỏ (Bàn ghế lung lay, cửa kính vỡ, trang trí lớp ...)
- Chỉ đạo lớp nghiêm túc thực hiện phong trào do Đoàn – Đội và các tổ chức phát động.
- Thường xuyên phối hợp với phụ huynh để gd hs đặc biệt các học sinh thường xuyên vi phạm nội quy, quy chế.
- Chuẩn bị tốt nội dung để họp phụ huynh các lớp.

4. Công tác phối hợp với công đoàn.

- Động viên, nhắc nhở CDV thực hiện tốt nội quy, quy chế cơ quan.
- Chăm, theo dõi thi đua CBGVNV.
- Tổ chức ngày thành lập hội LHPN VN 20/10 (Hình thức tổ chức).
- Thực hiện tốt kế hoạch của cấp trên giao. Hoàn thiện các báo cáo.

5. Công tác CSVC, tài chính và công tác khác

- Thực hiện đầy đủ theo kế hoạch của Phòng GD&ĐT và của cấp trên.
- Xây dựng Kế hoạch năm học và tổ chức Hội nghị viên chức đầu năm. Phê duyệt các hồ sơ theo quy định.
- Phát động và triển khai Tuần lễ học tập suốt đời.
- Duy trì nề nếp nhà trường đảm bảo, dạy học theo PPCT, và hướng dẫn của cấp trên.
- Kiểm tra tay nghề đầu năm-Thi GV dạy giỏi cấp trường-Tham gia Hội thi GV dạy giỏi. Tổ chức dự giờ thao giảng....
- CM, TK theo dõi, đôn đốc nề nếp dạy-học kể cả học tăng buổi.
- Tổ chức chu đáo buổi sinh hoạt môn Anh văn mời các đơn vị đến.
- Chuẩn bị đề để kiểm tra giữa HKI
- Lòng ghép Giáo dục QPAN và GD truyền thống lịch sử địa phương. Chú trọng bộ môn GDDP.
- LĐVS trường lớp thường xuyên sạch sẽ tạo khuôn viên trường luôn Xanh-sạch-đẹp-an toàn tháng
- Các đ/c tuyên truyền đóng góp các khoản đặc biệt là tài trợ để tiến hành làm đường và nhà xe..
- Đại hội PH trường để sớm đi vào hoạt động..

- Tổ tư vấn có giải pháp cụ thể để quản lý nề nếp, bảo vệ của công và hiện tượng đưa bánh, kẹo lên lớp ăn.
- Nhân viên thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn, chuyên ngành của mình. Đảm bảo giờ giấc, ngày công lao động.
- Đảm bảo lương và các chế độ kịp thời; tiếp tục rà soát lại tất cả kinh phí để cân đối chi tiêu cho phù hợp theo quy chế chi tiêu nội bộ;
- Báo cáo kịp thời các biểu mẫu lên cấp trên theo quy định. Lưu trữ đúng theo quy định.
- Bộ phận y tế chăm lo sức khỏe HS, có kế hoạch tuyên truyền đến HS-GV về phòng tránh dịch bệnh; Tuyên truyền tuyên truyền đóng bảo hiểm y tế. Theo dõi công tác đo thân nhiệt, khử khuẩn.
- Dự toán xin ngân sách bổ sung, đặc biệt phải đảm bảo lương. Các tổ chức, cá nhân tham mưu nhu cầu mua sắm năm 2022 và kế toán lên dự toán để báo lên cấp trên.
- Nhà trường, phụ huynh làm tờ trình xin các hạng mục còn thiếu: 6 phòng học, cổng rào, cổng trường, bờ rào, nhà xe, bê tông khu GDTC ...
- Bảo vệ phải trực để đảm bảo an ninh trật tự. Chú ý trang phục, điện, nước. Không cho người lạ vào trường, nếu vào trường phải khai báo đầy đủ.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (B/c);
- CBCNV (t/h);
- Lưu : VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Xuân Huyền