

Số: .05/KH-ND

Thuận Hạnh, ngày 02 tháng 11 năm 2022

## KẾ HOẠCH THÁNG 11 NĂM 2022

### A. Đánh giá công tác tháng 10/2022

#### I. Ưu điểm

##### 1. Công tác tư tưởng chính trị, tổ chức.

- Nghiêm túc các nhiệm vụ cm đồng thời tham gia các hoạt động hưởng ứng tuyên truyền ngày truyền thống Hội LHTN Việt Nam (15/10/1956); Ngày Phụ nữ Việt Nam (20/10/1930).

- Hội nghị CNVC; Công đoàn và đại hội chi đoàn thành công tốt đẹp. Qua hội nghị đã thống nhất được các quy chế như: QC dân chủ; QC làm việc; Văn hóa ứng xử ... Hoàn thành báo cáo đăng ký thi đua.

- Tích cực phát động công tác chuyển đổi số cập nhật văn bản mới, các thông tin mới về giáo dục nhằm phục vụ công tác tốt hơn.

- Nhìn chung CBGVNV giữ vững lập trường tư tưởng chính trị; giữ gìn phẩm chất, đạo đức nhà giáo. Kết hợp tốt các phong trào thi đua gắn với việc đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Tuyên truyền rộng rãi trong PHHS và mọi tầng lớp nhân dân về ý nghĩa ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. Phát động phong trào thi đua “Dạy tốt học tốt” và tổ chức các hoạt động văn hóa, thể thao, tạo không khí vui tươi, lành mạnh, an toàn và có ý nghĩa thiết thực.

- Sắp xếp, bố trí lại thành viên, phân công nhiệm vụ KĐCL.

- KT nội bộ theo kế hoạch đề ra.

##### 2. Công tác chuyên môn.

- GV làm Tốt công tác BD HSG.

- Giáo viên đã đăng ký các tiết thao giảng và dự giờ giáo viên đợt 1.

- Thực hiện và sử dụng thường xuyên tivi khi dạy học.

- GV thể dục chuẩn bị sẵn bài tốt trước khi vào dạy đặc biệt vệ sinh.

- Kiểm tra tay nghề đầu năm-Thi GV dạy giỏi cấp trường-Tham gia Hội thi GV dạy giỏi. Tổ chức dự giờ thao giảng....

- CM, TK theo dõi, đôn đốc nề nếp dạy-học kể cả học tăng buổi.

- Tổ chức chu đáo buổi sinh hoạt môn Anh văn được lãnh đạo PGD; CBQL các trường và giáo viên dạy môn Anh văn trong huyện đánh giá cao.

- Tham gia thi vẽ tranh đạt giải khuyến khích toàn đoàn
- Đã tổ chức thi HSG cấp trường. Chuẩn bị đề kiểm tra giữa HKI để trong tuần này từ 01/11 đến 04/11 kiểm tra.

**\*/ Tổ chuyên môn:**

- Đã động viên tổ viên thực hiện tốt các nhiệm vụ như: Bồi dưỡng HSG; soạn giảng; lên lịch báo giảng phân công dạy thay...
- Đã lên kế hoạch dự giờ thăm lớp đợt 1 và chuẩn bị thao giảng.
- Theo dõi và báo cáo kịp thời về nhà trường theo quy định.

**\*/ Đoàn - Đội TNTPHCM.**

- Chỉ đạo lao động dọn vệ sinh trường thường xuyên sạch, đẹp.
- Đại hội Liên đội thành công tốt đẹp.
- Thường xuyên tuyên truyền kỹ năng sống, nội quy, pháp luật cho học sinh. Thực hiện nghiêm túc các kế hoạch nhà trường cũng như cấp trên đề ra.

- Thành lập và duy trì tốt: Đội văn nghệ, đội trồng, đội nghi thức, đội cờ đỏ...
- Tiếp tục tuyên truyền kỹ năng sống, nội quy, pháp luật cho học sinh. Thực hiện nghiêm túc các kế hoạch nhà trường cũng như cấp trên đề ra. Mời được CA huyện; hội đồng đội về trường tuyên truyền an toàn trường học và ATGT đến HS.

- Đã lên kế hoạch phát động các nội dung thi đua chào mừng ngày 20/11 chú trọng các môn như: Bóng đá; cờ vua; và các trò chơi dân gian.

**3. Công tác chủ nhiệm.**

- GVCN tăng cường sinh hoạt 15 phút đầu giờ. Duy trì tốt sĩ số học sinh trong tháng 10.

- Tổ chức thành công họp phụ huynh đầu năm và bầu ra được ban đại diện của lớp trong năm học.

- Kiểm tra đồ dung học tập của học sinh, giáo dục HS thực hiện nội quy nhà trường.

- Thường xuyên giáo dục về kỹ năng sống cho các em, tuyên truyền phổ biến quyền của trẻ em; tuyên truyền pháp luật.

- Chủ động lên kế hoạch lao động khu vực lớp phụ trách.

**4. Công tác phối hợp.**

- Kê gọi công đoàn viên ủng hộ gia đình em Đào Thị Linh đặc biệt khó khăn gặp hoạn nạn 4,4 triệu đồng.

- Cùng nhà trường vận động CĐV tham gia phong trào hội thao, văn nghệ do PGD&ĐT tổ chức.

- Tổ chức ngày thành lập hội LHPN VN 20/10 (Hình thức tổ chức).

- Công đoàn thường xuyên động viên CĐV an tâm công tác và thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn.

### **5. Công tác khác.**

- Đã giải quyết lương tháng 10, và các chế độ khác kịp thời.
- Đã hoàn thành một số công trình và tiến tới hoàn thành hợp đồng.
- Lập tờ trình xin xây dựng CSVC và bảo vệ ngân sách năm 2023
- Đã hợp đồng mua đồ dùng, thí nghiệm.
- Báo cáo kịp thời, đúng biểu mẫu lên cấp trên.
- Lao động sạch sẽ, tạo môi trường “ Xanh – Sạch – Đẹp – An toàn”. Phân công lớp trực tuần.

### **II. Tồn tại cần khắc phục.**

- Hs còn vi phạm nội quy nhà trường, một số học sinh bỏ học nhưng GVCN chưa có biên bản làm việc.

- Một số tổ, nhóm phân công dạy thay, nhờ dạy thay kg đúng chuyên môn.

- Một số lớp lao động vệ sinh chưa hiệu quả, trường lớp vẫn còn bẩn. Ti vi hư hỏng không biết nguyên nhân, sửa chữa chưa kịp thời.

-. Hòm thư góp ý chưa “hoạt động”; công trình vườn hoa liên đội không hoạt động; lò đốt vẫn còn rác nhiều, hs hay đổ phía ngoài.

### **B. Công tác tháng 11/2022.**

#### **1. Công tác tư tưởng chính trị, tổ chức**

- Tuyên truyền các sự kiện, ngày lễ trong tháng, đặc biệt kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982). Đồng thời tổ chức các hoạt động hưởng ứng “ Ngày thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong vì tai nạn giao thông 9/9”; Truyền truyền hưởng ứng pháp luật nước CHXHCNVN 09/11, Quyền trẻ em...

- Tuyên truyền tháng hành động quốc gia phòng chống HIV/AIDS; phòng chống Covid -19 và các dịch bệnh khác.

- Tiếp tục thực hiện tốt Chỉ thị số 05- CT/TW của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và chủ đề năm 2022, gắn với các phong trào thi đua dạy tốt học tốt; giữ gìn phẩm chất đạo đức nhà giáo. Thực hiện nghiêm túc lễ lối làm việc và thực thi công vụ của CBCCVC.

- Tiếp tục hoàn thiện minh chứng KĐCL.

- Lập kế hoạch xây dựng trường, lớp học “xanh - sạch - đẹp và an toàn” đề nghị các tổ chức và cá nhân thực hiện, hưởng ứng.

- Nâng cao chất lượng dạy-học. Nâng cao đạo đức nghề nghiệp nhà giáo.

Tránh lạm thu trong trường học. Thường xuyên tuyên truyền không có bạo hành,

bạo lực trong và ngoài nhà trường, đảm bảo sức khỏe cho học sinh, an toàn trong thời gian ở trường.

- Tuyên truyền BHYT bắt buộc tới HS và PHHS đảm bảo 100%.
- Tiếp tục kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

## **2. Công tác chuyên môn:**

- Chuyên môn tổ chức hướng dẫn các văn bản mới liên quan đến chuyên môn. Nghiêm túc khi tập huấn trực tuyến. Góp ý SGK lớp 8 năm học 2023-2024.

- Chuyên môn nghiên cứu hồ sơ, giáo án đề đưa lên phần mềm vn.edu
- Tăng cường công tác kiểm tra theo dõi, chỉ đạo đôn đốc thực hiện nghiêm túc và lên các kế hoạch bám sát nhiệm vụ năm học.

- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/11 khoa học, hạn chế thấp nhất cho học sinh nghỉ học để hoạt động.

- Kiểm tra Hồ sơ, rà soát, kiểm tra tiến độ chương trình. Thực hiện chế độ cho điểm, cộng điểm theo thông tư 58 .

- Triển khai Cuộc thi khoa học kỹ thuật; Tổ chức thi chọn HSG cấp trường, hướng dẫn kỳ thi chọn học sinh giỏi lớp 9 và Olympic 6,7,8 chuẩn bị tham gia kì thi cấp huyện. Thành lập đội tuyển HSG, tiếp tục bồi dưỡng HSG huyện năm học 2022 - 2023.

- Thành lập đội tuyển dự thi hùng biện Tiếng anh (Nhóm AV chịu trách nhiệm).
- Chú trọng giáo dục hướng nghiệp theo quy định, đẩy mạnh thực hiện việc đổi mới và tăng cường công tác truyền thông về giáo dục và nghề nghiệp.

### **\*/ Tổ chuyên môn:**

- Thực hiện đúng tiến độ chương trình; có kế hoạch dạy bù, dạy thay đảm bảo chất lượng.

- Lên kế hoạch kiểm tra HSGA.
- Nghiên cứu về kế hoạch nộp KHKT của HS về PGD.
- Thường xuyên nhắc nhở tổ viên đánh giá tiết dạy vào sổ đầu bài. Thường xuyên điểm danh.

### **\*/ Đoàn – Đội.**

- Thường xuyên tuyên truyền kỹ năng sống, nội quy, pháp luật cho học sinh. Thực hiện nghiêm túc các kế hoạch nhà trường cũng như cấp trên đề ra.

- Phối hợp Công an triển khai Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, đảm bảo trật tự ATGT cho học sinh.

- Chủ động lên kế hoạch để hoạt động ngày 20/11 có kết quả cao trong các phong trào đề ra (Cần có thể lệ thi cụ thể VD vườn hoa phải quy định nhiều nhất mấy loại, ý nghĩa của từng loại...).

- Tổng đội theo dõi, đánh giá tham gia các phong trào để cuối năm xếp loại.

- Có kế hoạch bảo quản, kiểm tra hòm thư góp ý; quản lý tốt nề nếp học sinh; chú trọng công tác vệ sinh; phân loại rác thải; vườn hoa liên đội ...

- Thực hiện công văn số 457 ngày 27 tháng 11 năm 2017 v/v mỗi cán bộ giáo viên nhân viên đỡ đầu 1 HS có nguy cơ bỏ học vì đang gặp khó khăn trong học tập.

### **3. Công tác GVCN**

- Thường xuyên tuyên truyền đến học sinh các nội dung phát động trong tháng như: ATGT; ngày 20/11; Kỹ năng sống...

- Quản lý tốt sổ đầu bài.

- Phải thường xuyên quan tâm đến lớp; có kế hoạch vận động, động viên HS có dấu hiệu bỏ học. Coi trọng giao tiếp trong trường học. Coi trọng hành trang học sinh.

- Có biện pháp và nội dung tốt các buổi sinh hoạt 15 phút. Riêng cuối tuần cần có nội dung sinh hoạt ghi vào sổ CN để triển khai và BGH kiểm tra.

- Tuyên truyền, nhắc nhở các em có ý thức thực hiện ATGT ...vào dịp lễ.

- Kêu gọi đóng góp các khoản về nhà trường, đặc biệt bảo hiểm y tế năm 2023.

- Lao động vệ sinh trường lớp, chăm sóc bảo vệ cây xanh, bảo quản CSVC trường lớp. Thực hiện HĐNGLL theo quy định.

- 2 lớp phối hợp để trang trí, vệ sinh sửa chữa-lau chùi bàn ghế của lớp mình.

### **4. Công tác phối hợp với công đoàn.**

- Vận động CĐV thực hiện việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM.

- Vận động CĐV đoàn kết, khắc phục khó khăn để hoàn thành nhiệm vụ giao .

- Lên kế hoạch thi đò dùng dạy học để đảm bảo kế hoạch cấp trên đề ra.

- Quan tâm nắm bắt tâm tư nguyện vọng CĐV, động viên, thăm hỏi kịp thời; tập trung khắc phục khó khăn thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn.

- Hoàn thành dư liệu thông tin CĐV qua phần mềm.

### **5. Công tác CSVC, tài chính và công tác khác**

- Nhân viên thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn, chuyên ngành của mình. Đảm bảo giờ giấc, ngày công lao động.

- Nộp hồ sơ nâng lương, nâng lương trước thời hạn, thâm niên cho CBGVNV.

- Nhận quyết định và thực hiện chi trả chế độ cho HS nghèo, cận nghèo năm học.

- Đảm bảo lương và các chế độ kịp thời; hoàn thành các biên bản thanh lý và báo cáo CSVC; tiếp tục rà soát lại tất cả kinh phí để cân đối chi tiêu cho phù hợp theo quy chế chi tiêu nội bộ; Hoàn thành việc tổng hợp dự toán NSNN.

- Hoàn thiện hồ sơ thư viện để công nhận đạt chuẩn (đ/c Nga).

- Báo cáo kịp thời các biểu mẫu lên cấp trên theo quy định, đặc biệt là duyệt kế hoạch thu chi theo TT 16. Lưu trữ đúng theo quy định.

- Bộ phận y tế chăm lo sức khỏe HS, có kế hoạch tuyên truyền đến HS-GV về phòng tránh dịch bệnh; Tuyên truyền tuyên truyền đóng bảo hiểm y tế năm 2023; Phân công lao động dọn vệ sinh trường lớp.

- Tổng hợp tăng thay, đề nghị kế toán làm tờ trình gửi lên cấp trên xin kinh phí đảm bảo chế độ cho GV.

- Ban lao động thường xuyên nhắc nhở động viên các lớp trồng, chăm sóc cây (Đã mua phân Gà về bón).

- Lao công chú ý vệ sinh đặc biệt nhà vệ sinh HS. Tưới sân bóng đặc biệt trong giai đoạn diễn ra giải đấu.

- Hoàn thiện hồ sơ sửa nhà vệ sinh; lớp học và chuẩn bị làm nhà xe.

- Bảo vệ phải trực để đảm bảo an ninh trật tự. Chú ý trang phục, điện, nước. Không cho người lạ vào trường, không cho người bán giao vào trong trường.

*Nơi nhận:*

- Phòng GD&ĐT (B/c);

- CBCNV (t/h);

- Lưu : VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Trần Xuân Huyền**