

## KẾ HOẠCH THÁNG 12 NĂM 2022

### A. Đánh giá công tác tháng 11/2022

#### I. Ưu điểm

##### 1. Công tác tư tưởng chính trị, tổ chức.

- Nhìn chung CBGVNV giữ vững lập trường tư tưởng chính trị; giữ gìn phẩm chất, đạo đức nhà giáo.

- Đã tổ chức tuyên truyền kỷ niệm 40 năm Ngày Nhà giáo VN 20/11/1982 – 20/11/2022, tuyên truyền sâu rộng tới HS và phụ huynh, nêu cao tinh thần truyền thống hiếu học, truyền thống tôn sư trọng đạo. Đại đa số CBCNV nhiệt tình, vui vẻ...

- Kỷ niệm 92 năm ngày thành lập mặt trận dân tộc thống nhất VN (18/11/1930-18/11/2022). Truyền truyền hưởng ứng pháp luật nước CHXHCNVN 09/11, Quyền trẻ em. Tuyên truyền tháng hành động quốc gia phòng chống HIV/AIDS; phòng chống Covid -19 và các dịch bệnh khác.

- Phát động phong trào thi đua “Dạy tốt học tốt” và tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, TDTT tạo không khí vui tươi, lành mạnh và có ý nghĩa thiết thực.

- Tuyên truyền, tưởng niệm các nạn nhân tử vong do tai nạn giao thông; tuyên truyền phong chống HIV/AIDS; Thường xuyên tuyên truyền kỹ năng sống, nội quy, quy chế ...

- Phối hợp tốt ban phụ huynh hưởng ứng, ủng hộ nhân ngày 20/11;

- Thực hiện KT nội bộ đúng theo kế hoạch.

##### 2. Công tác chuyên môn.

- Tổ chức tốt các hoạt động chào mừng 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/1982 - 20/11/2022.

- Tham gia sinh hoạt chuyên đề cấp huyện chào mừng 20/11

- Đã tiến hành dạy bù chương trình, bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu.

- Một số bộ môn đã vào điểm trong vnEdu. Đã sử dụng tin nhắn vnEdu

- Đa số giáo viên đã làm hồ sơ giáo án đầy đủ, Soạn giảng đúng đủ PPCT.

- Tổ khối đã lên kế hoạch kịp thời tương đối đầy đủ các nội dung, đã tiến hành dự giờ, kiểm tra hồ sơ giáo án kịp thời.

- Một số giáo viên đã đầu tư thời gian nhiều hơn cho tiết dạy.

- Các giờ thao giảng dự giờ đã chuẩn bị cẩn thận. Tham gia các nội dung thi đua tương đối đầy đủ.
- Tuyên truyền pháp chế trong trường học
- Đã tổ chức thi HSG cấp trường. Chuẩn bị đề kiểm tra giữa HKI đề trong tuần này từ 01/11 đến 04/11 kiểm tra.
- Lồng ghép Giáo dục QPAN và GD truyền thống lịch sử địa phương. Chú trọng bộ môn GDDP

**\*/ Tổ chuyên môn:**

Đã động viên tổ viên thực hiện tốt các nhiệm vụ như: Bồi dưỡng HSG; soạn giảng; lên lịch báo giảng phân công dạy thay ...

- Tổ chức thao giảng nhân dịp kỷ niệm ngày 20/11

**\*/ Đoàn - Đội TNTPHCM.**

- Tiếp tục tuyên truyền kỹ năng sống, nội quy, pháp luật cho học sinh. Thực hiện nghiêm túc các kế hoạch nhà trường cũng như cấp trên đề ra.
- Đoàn-Đội tổ chức an toàn, hiệu quả các nội dung thi đua chào mừng ngày 20/11 chú trọng các môn như: Bóng đá; cờ vua; và các trò chơi dân gian.
- Phân công, đôn đốc LĐVS, chăm sóc cây cảnh đặc biệt lò đốt rác
- Thành lập và duy trì tốt: Đội văn nghệ, đội trồng, đội nghi thức, đội cờ đỏ...
- Tiếp tục thực hiện công văn số 457 ngày 27 tháng 11 năm 2017 để hỗ trợ sách, vở đồng phục cho học sinh khó khăn. Quan tâm đến học sinh Đào Thị Linh.
- Thực hiện theo kế hoạch của Đoàn-Đội cấp trên.

**3. Công tác chủ nhiệm.**

- Đã đoáng bảo hiểm y tế trên 95%.
- GVCN tăng cường sinh hoạt 15 phút đầu giờ. Duy trì tốt sĩ số học sinh trong tháng 11.
- Thường xuyên giáo dục về kỹ năng sống cho các em, tuyên truyền phổ biến quyền của trẻ em; tuyên truyền pháp luật.
- Chủ động lên kế hoạch để hoạt động ngày 20/11, một số lớp thực hiện tốt các phong trào đề ra.

**4. Công tác phối hợp.**

- Động viên, nhắc nhở CDV thực hiện tốt nội quy, quy chế cơ quan.
- Chăm, theo dõi thi đua CBGVNV.
- Phát động phong trào làm đồ dùng nhân dịp 20/11
- Phối hợp nhà trường tổ chức, tuyên truyền, động viên ngày NGVN 20/11
- Thực hiện tốt kế hoạch của cấp trên giao. Hoàn thiện các báo cáo.

## **5. Công tác khác.**

- Thực hiện đầy đủ theo kế hoạch của Phòng GD&ĐT và của cấp trên.
- Xây dựng Kế hoạch năm học và tổ chức Hội nghị viên chức đầu năm. Phê duyệt các hồ sơ theo quy định.
- Phát động và triển khai Tuần lễ học tập suốt đời.
- Duy trì nề nếp nhà trường đảm bảo, dạy học theo PPCT, và hướng dẫn của cấp trên.
  - Kiểm tra tay nghề đầu năm-Thi GV dạy giỏi cấp trường-Tham gia Hội thi GV dạy giỏi. Tổ chức dự giờ thao giảng....
  - CM, TK theo dõi, đôn đốc nề nếp dạy-học kể cả học tăng buổi.
  - Tổ chức chu đáo buổi sinh hoạt môn Anh văn được lãnh đạo PGD; CBQL các trường và giáo viên dạy môn Anh văn trong huyện đánh giá cao.
  - LDVS trường lớp thường xuyên sạch sẽ tạo khuôn viên trường luôn Xanh-sạch-đẹp-an toàn tháng
  - Các đ/c tuyên truyền đóng góp các khoản đặc biệt là tài trợ để tiến hành làm đường và nhà xe..
  - Không lơ là, chủ quan đề phòng dịch bệnh Covid-19, đảm bảo sức khỏe cho HS học tập, giữ vệ sinh và các quy định, khuyến cáo của ngành y tế.
  - Đại hội PH trường, bầu chọn được 5 phụ huynh trong ban thường trực để sớm đi vào hoạt động..

## **II. Tồn tại cần khắc phục.**

- Thiết bị dạy trực tuyến hư hỏng nhiều đặc biệt dây HDMI.
- Hư hỏng nhỏ nhiều, đôi lúc sửa chữa kg kịp thời ảnh hưởng đến dạy học.
- Đồng phục, hành trang của học sinh càng ngày càng luộm thuộm.
- Các khoản đóng góp chậm.
- Lao động, vệ sinh, tưới cây không đảm bảo.

## **B. Công tác tháng 12/2022.**

### **1. Công tác tư tưởng chính trị, tổ chức**

- Tuyên truyền, hưởng ứng kỷ niệm 78 năm ngày thành lập quân đội nhân dân VN và ngày Quốc phòng toàn dân 22/12/1944 và 22/12/2022 một cách thiết thực; Tuyên truyền Ngày dân số VN 26/12/1951-26/12/2022; Tiếp tục tuyên truyền ATGT, các bệnh truyền nhiễm như HIV/AIDS
- Tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tấm gương Đạo Đức HCM và tuyên truyền sâu rộng trong quần chúng nhân dân và giáo dục HS về truyền thống “Uống nước nhớ nguồn” của dân tộc Việt Nam;
- Mỗi CB-GV-NV gương mẫu thực hiện trong các công việc được giao và phải luôn nâng cao vai trò trách nhiệm của bản thân. Khắc phục các tồn tại tháng trước;

- Tiếp tục củng cố đoàn kết nội bộ trong toàn thể CB-GV-NV trong trường học cùng nhau tiến bộ, cùng nhau hoàn thành nhiệm vụ trong học kì I.
- Chào đón năm mới 2022.
- Thực hiện công tác KĐCLGD và bổ sung hoàn tất hồ sơ .
- Tiếp tục KT Nội bộ trường học theo kế hoạch.
- Nghỉ tết dương lịch cụ thể theo quy định cấp trên, treo cờ tổ quốc, bảo vệ ANTT trường học, thực hiện lịch trực tết dương lịch theo lịch trực của nhà trường

## **2. Công tác chuyên môn:**

- Tham gia sinh hoạt chuyên đề tại trường THCS Trần Phú ( bộ môn Ngữ văn )
- Tổ chức thi học sinh giỏi cấp trường 22/12/2022( vòng 2).
- Thực hiện ra đề thi đúng quy định như: quy định trắc nghiệm, tự luận; thời gian, thang điểm, ...
- Hoàn thiện hồ sơ dự thi học sinh giỏi cấp huyện khối 6,7,8,9.
- Rà soát, thực hiện đầy đủ chương trình học kỳ I, ôn tập đúng chương trình.

### Thi học kỳ I

- Hoàn thiện hồ sơ phổ cập, kiểm tra phổ cập ( Đ/c Lâm )
- Tham gia các lớp tập huấn, tham gia góp ý chương trình SGK lớp 8.
- Hoàn thành nội dung chương trình bồi dưỡng TX.
- \_Coi thi, chấm thi đúng quy định, làm điểm báo cáo kịp thời.\_ Hoàn thiện các loại hồ sơ, sổ sách.
- Hoàn thành kịp thời các đề mục trong sổ điểm, vào điểm đầy đủ Đánh giá cho điểm học sinh đúng theo thông tư 22, 26, 58/2011-BGDĐT.
- Tổ chức thi IOE cấp trường ngày; Tổ chức thi Violimpic toán cấp trường
- Lên kế hoạch, phân công chuyên môn chuẩn bị cho học kỳ II ( thời gian dự kiến 9/01/2023 đến ngày 25/05/2023).

### **\*/ Tổ chuyên môn:**

- Động viên tổ viên dạy sử dụng đồ dùng và tivi.
- Các tổ nghiên cứu về kế hoạch làm, nộp sản phẩm KHKT của HS về PGD.
- Các tổ sinh hoạt định kỳ có chất lượng theo quy định.

Thường xuyên nhắc nhở trong công tác chuyên môn đặc biệt chuyển bị kỳ thi HKI và HSG đợt 2

### **\*/ Đoàn – Đội.**

- Thường xuyên tuyên truyền kỹ năng sống, nội quy, pháp luật cho học sinh. Thực hiện nghiêm túc các kế hoạch nhà trường cũng như cấp trên đề ra.
- Lên kế hoạch hoạt động ngày 22/12.
- Lên kế hoạch bảo quản, kiểm tra; quản lý tốt nề nếp học sinh; chú trọng công tác vệ sinh; phân loại rác; ...
- Thường xuyên kiểm tra đồng phục, hành trang và tác phong của học sinh.

- Nghiên cứu công trình phân loại rác và kêu gọi hoàn thành công trình vườn hoa liên đội.

### **3. Công tác GVCN**

- Tăng cường bám sát và đôn đốc lớp thực hiện nhiệm vụ học tập đạt kết quả tốt nhất.

- Hạn chế học sinh bỏ tiết, bỏ học. Sơ kết, đánh giá kết quả 2 mặt giáo dục học kỳ I chính xác.

- Sinh hoạt 15 phút đầu giờ, sinh hoạt đội, sinh hoạt lớp đầy đủ, phong phú về nội dung.

- Giáo viên quan tâm sát sao đến lớp chủ nhiệm. Hoàn thành HĐNGLL học kỳ I.

- Duy trì sĩ số nề nếp của lớp. Đôn đốc lớp thực hiện nội quy của nhà trường.

- Giáo dục học sinh vệ sinh trường lớp sạch, đẹp, bảo vệ của công.

- Kêu gọi đóng góp các đặc biệt bảo hiểm y tế năm 2022.

- Lao động vệ sinh trường lớp, chăm sóc bảo vệ cây xanh, bảo quản CSVC trường lớp. Thực hiện HĐNGLL theo quy định. Lao động phải có mặt GVCN để quản lý, đánh giá.

### **4. Công tác phối hợp với công đoàn.**

- Vận động CĐV thực hiện việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM.

- Vận động CĐV đoàn kết, khắc phục khó khăn để hoàn thành nhiệm vụ giao .

- Phối hợp với hội CCB cùng nhà trường tổ chức tuyên truyền tốt ngày QĐND VN 22- 12.

- Động viên, thăm hỏi CĐV kịp thời.

- Thực hiện các kế hoạch của công đoàn cấp trên.

### **5. Công tác CSVC, tài chính và công tác khác**

- Nhân viên thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn, chuyên ngành của mình. Đảm bảo giờ giấc, ngày công lao động.

- Đảm bảo lương và các chế độ kịp thời; hoàn thành các biên bản thanh lý và báo cáo CSVC năm 2022; tiếp tục rà soát lại tất cả kinh phí để cân đối chi tiêu cho phù hợp theo quy chế chi tiêu nội bộ; Thảo quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023.

- Báo cáo kịp thời các biểu mẫu lên cấp trên theo quy định. Lưu trữ đúng theo quy định. In ấn mẫu lưu công văn để thực hiện bắt đầu từ 2022.

- Bộ phận y tế chăm lo sức khỏe HS, có kế hoạch tuyên truyền đến HS-GV về phòng tránh dịch bệnh; Tuyên truyền vệ sinh an toàn thực phẩm nhân dịp tết dương lịch và nguyên đán; y tế phối hợp với kế toán tuyên truyền đóng bảo hiểm y tế.

- Tổng hợp giấy đi đường hoàn thành năm 2022.
- Hoàn thành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023 (Chú ý: Phân bổ phân chi chuyên môn; HKPĐ; giấy đi đường giao khoán, đi tập huấn, học tập ... phải có Quyết định của HT mới được thanh toán).
- Tổng hợp tăng thay đề báo lên cấp trên xin kinh phí.
- Lao công chú trọng chăm sóc cây, vệ sinh sạch sẽ. Tổng đội lên kh trồng Hoa, cây để đảm bảo trường XSD-AT.
- Mọi hư hỏng trong nhà trường đ/c Lâm chủ động chỉ đạo sửa chữa, thanh lý để kg ảnh hưởng dạy học và các hoạt động (Trong phòng học hư hỏng bàn, ghế, cửa, rèm màn GVCN chịu trách nhiệm quản lý, sửa chữa).
- Tổng hợp CSVC, thiết bị để báo cáo cấp trên những việc cần làm đề cấp trên chỉ đạo.
- Bảo vệ phải trực để đảm bảo an ninh trật tự. Chú ý, điện, nước. Bảo vệ chủ động sửa chữa nhỏ và ghi chép lại để cuối năm nhà trường hỗ trợ tiền công.

***Nơi nhận:***

- Phòng GD&ĐT (B/c );
- CBCNV (t/h);
- Lưu : VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Trần Xuân Huyền**