

KẾ HOẠCH THÁNG 09 NĂM 2022

A. Đánh giá công tác tháng 08/2022

I. Ưu điểm

1. Công tác tư tưởng chính trị, tổ chức.

- Nhìn chung CBGVNV giữ vững lập trường tư tưởng chính trị; giữ gìn phẩm chất, đạo đức nhà giáo.

- Đã tổ chức tuyên truyền kỷ niệm ngày Quốc khánh 02/09, ngày toàn dân đưa trẻ đến trường 05/09, tuyên truyền sâu rộng tới HS và phụ huynh, nêu cao tinh thần truyền thống hiếu học. ...

- Thường xuyên tuyên truyền công tác phòng chống dịch bệnh như: Sốt xuất huyết; chân tay miệng; bạch hầu; đặc biệt tuyên truyền, kêu gọi tiêm vắc xin covid-19 đến CBGVNV, phụ huynh, học sinh.

- Tổ chức tuần sinh hoạt đầu năm, GV và HS tham gia lao động dọn vệ sinh trường lớp chuẩn bị cho năm học mới. Báo cáo Kh chuẩn bị năm học mới về PGD.

- Học, làm bài chính trị hệ đạt 100% theo kế hoạch.

- Tổ chức khai giảng thành công tốt đẹp.

- Chuẩn bị tốt mọi mặt để sẵn sàng năm học mới như: Phòng học sạch sẽ; tivi và mạng đảm bảo; tập huấn chuyên môn, công tác dạy trực tuyến

2. Công tác chuyên môn.

- Biên chế các lớp. Phân công giáo viên đứng lớp, giáo viên chủ nhiệm lớp.

- Phân công chuyên môn, lên thời khóa biểu trong năm học 2022 - 2023.

- Tổ chức phân công nhiệm vụ đối với công tác phổ cập giáo dục.

- Tổ chức tập huấn phân mền thời khóa biểu, chương trình GDPT.

- Ổn định lớp và Dạy-học theo kế hoạch của cấp trên. Ngày 29/8 tựu trường, ngày 5/9 khai giảng, ngày 6/9 học chương trình tuần 01.

*/ Tổ chuyên môn:

- Đã động viên tổ viên tham gia tập huấn chuyên môn đảm bảo.

- Lên kế hoạch họp tổ, bình bầu tổ trưởng, phó tổ trưởng.

- Theo dõi và báo cáo kịp thời về nhà trường theo quy định.

***/ Đoàn - Đội TNTPHCM.**

- Chỉ đạo lao động dọn vệ sinh trường chuẩn bị cho khai giảng năm học mới sạch, đẹp.
- Bình chọn công khai, công bằng các học sinh nghèo nhận học bổng, nhận phần thưởng do các tổ chức, mạnh thường quân hỗ trợ.
- Có kế hoạch tập luyện VHVN – TDTT cho các đội viên.

3. Công tác chủ nhiệm.

- GVCN tổ chức tuần sinh hoạt tập thể cho học sinh theo kế hoạch. Vận động học sinh nghỉ học trở lại trường.
- Thường xuyên giáo dục về kỹ năng sống cho các em, tuyên truyền phổ biến quyền của trẻ em; tuyên truyền pháp luật.
- Chủ động lên kế hoạch dọn vệ sinh trường lớp theo sự phân công của nhà trường. Đặc biệt các lớp học sạch sẽ, thoáng mát.
- Thường xuyên tuyên truyền pháp luật đến HS đặc biệt dịch covid -19.

4. Công tác CSVC, tài chính.

- Đã giải quyết lương tháng 08 và các chế độ khác kịp thời;
- Đã chuẩn bị kinh phí kịp thời cho hoạt động khai giảng năm học mới.
- Đã rà soát lại tất cả kinh phí để cân đối chi tiêu cho phù hợp.
- Lập tờ trình xin xây dựng CSVC đảm bảo cho dạy học chương trình GDPT mới.
- Y tế đã lên các kế hoạch, biện pháp phòng chống dịch; kêu gọi CBGVNV, HS tiêm vắc xin
- Báo cáo kịp thời, đúng biểu mẫu lên cấp trên.

II. Tồn tại cần khắc phục.

- Thời tiết mưa nhiều ảnh hưởng công tác vệ sinh trường lớp.
- Một số gvnv lao động không hiệu quả, không hài lòng khi phân công.
- Ngày tựu trường học sinh vắng nhiều.
- Chuẩn bị phương tiện dạy học chưa chu đáo (tivi thiếu điều khiển, thiếu dây HDI...).
- Chưa kiểm tra, rà soát được đồ dùng và thư viện.

B. Công tác tháng 09/2022.

1. Công tác tư tưởng chính trị, tổ chức

- Tuyên truyền, hưởng ứng kỷ niệm 77 năm ngày Quốc khánh 02/09/1945 – 02/09/2022. Hưởng ứng ngày hội toàn dân đưa trẻ đến trường, tổ chức khai giảng năm học mới.

- Chuẩn bị tốt ngày khai giảng theo hướng dẫn cấp trên (Chú ý lễ đón HS lớp 6; Đồng phục; Văn nghệ; thuê vòm; ...).

- Tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tấm gương Đạo Đức HCM và tuyên truyền sâu rộng trong quần chúng nhân dân và giáo dục HS về truyền thống “Uống nước nhớ nguồn” của dân tộc Việt Nam

- Mỗi CB-GV-NV gương mẫu thực hiện trong các công việc được giao và phải luôn nâng cao vai trò trách nhiệm của bản thân. Khắc phục các tồn tại tháng trước.

- Tiếp tục củng cố đoàn kết nội bộ trong toàn thể CB-GV-NV trong trường học cùng nhau tiến bộ, cùng nhau hoàn thành nhiệm vụ trong học kỳ I.

- Thực hiện nghiêm túc các phương án dạy học do cấp trên chỉ đạo đặc biệt là dạy trực tuyến.

- Nhà trường xây dựng các chỉ tiêu năm học 2022-2023. Tổ chức Hội nghị CC-VC đầu năm. Lên kế hoạch họp phụ huynh đầu năm.

- Đứng đầu các tổ chức hoàn thành các kế hoạch theo chức trách nhiệm vụ, đồng thời có kế hoạch thực hiện chi tiết như: KH năm học, kh chuyên môn; kh kt nội bộ; kh bồi dưỡng thường xuyên ...

2. Công tác chuyên môn:

- Tổ chức khai giảng năm học mới năm học 2022- 2023, đảm bảo đông đủ.

- Duy trì sĩ số HS hiện có và GVCN tiếp tục vận động học sinh chưa đến trường đi học trở lại.

Hoàn thành phân phối chương trình năm học 2022-2023

- Thực hiện dạy và học theo đúng PPCT, từ tuần 01 đến tuần 04, Đảm bảo việc dạy học theo đúng phân phối chương trình, đúng quy chế chuyên môn và duy trì tốt nề nếp ra vào lớp đúng quy định.

- Lên kế hoạch dạy học thêm nhằm nâng cao chất lượng dạy và học.

- Đối với môn TD, hiện nay chuẩn bị bước vào mùa mưa, mưa bất thường. Đề nghị GV dạy TD phải đi đến trường để quản lý HS và đưa HS vào các phòng để học, tổ chức các kỹ năng sống cho HS.

- Lên kế hoạch, lập danh sách học sinh giỏi, thời gian ôn luyện nộp về nhà trường.

- Hoàn thành thông tin học sinh trên phần mềm vn.edu; sổ điểm; sổ đầu bài...

- Tiếp tục thực hiện công văn số 457 ngày 27 tháng 11 năm 2017 v/v mỗi cán bộ giáo viên nhân viên đỡ đầu 1 HS có nguy cơ bỏ học vì đang gặp khó khăn trong học tập.

***/ Tổ chuyên môn:**

- Các tổ xây dựng kế hoạch năm học, bám sát vào chỉ tiêu đã giao, kết thúc HKI các tổ cần so sánh với chỉ tiêu xây dựng đầu năm để có giải pháp phù hợp.

- Lên kế hoạch, phân công tổ viên bồi dưỡng học sinh giỏi.

- Chỉ đạo tổ viên bám sát ppct để dạy có hiệu quả.

***/ Đoàn – Đội.**

- Thường xuyên tuyên truyền kỹ năng sống, nội quy, pháp luật cho học sinh. Thực hiện nghiêm túc các kế hoạch nhà trường cũng như cấp trên đề ra.

- Phân công chăm sóc cây cảnh, khu vệ sinh các lớp. Xấp xếp lại bàn ghế các lớp, bàn ghế còn lại sắp đúng nơi quy định.

- Lên kế hoạch phân công theo dõi đồ, đốt rác. Đồng phục, dày ghép ...

- Lên kế hoạch đại hội chi đội; liên đội ...

3. Công tác GVCN

- Thường xuyên tuyên truyền đến học sinh nội quy và các nội dung phát động trong tháng, kỹ năng sống...

- Phải thường xuyên quan tâm đến lớp; có kế hoạch vận động, động viên HS có dấu hiệu bỏ học. Coi trọng giao tiếp trong trường học. Coi trọng hành trang học sinh.

- Có biện pháp và nội dung tốt các buổi sinh hoạt 15 phút. Riêng cuối tuần cần có nội dung sinh hoạt ghi vào sổ CN để triển khai và BGH kiểm tra.

- Tuyên truyền, nhắc nhở các em có ý thức thực hiện ATGT ...

- Kêu gọi đóng góp bảo hiểm y tế năm 2023.

- Thường xuyên vệ sinh lớp sau buổi học, tuyên truyền phòng chống covid-19.

- Lao động vệ sinh trường lớp, chăm sóc bảo vệ cây xanh, bảo quản CSVC trường lớp. Thực hiện HĐNGLL theo quy định.

- Quản lý tài sản của lớp.

4. Công tác phối hợp với công đoàn.

- Vận động CĐV thực hiện việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM.

- Vận động CĐV đoàn kết, khắc phục khó khăn để hoàn thành nhiệm vụ giao. Lên kế hoạch làm đồ dùng dạy học.

- Chuẩn bị tốt nội dung để đại hội Công đoàn nhiệm kỳ 2022-2027.

- Phối hợp cùng nhà trường tuyên truyền dịch bệnh covid -19 ...

5. Công tác CSVC, tài chính và công tác khác

- Nhân viên thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn, chuyên ngành của mình. Đảm bảo giờ giấc, ngày công lao động.

- Đảm bảo lương và các chế độ kịp thời; hoàn thành các biên bản thanh lý và báo cáo CSVC năm 2022; Tiếp nhận, thống kê nhu cầu mua sắm ĐDDH, văn phòng phẩm để phục vụ cho công tác giảng dạy. Tiếp nhận các hồ sơ liên quan về chế độ cho học sinh thuộc diện chính sách.

- Báo cáo kịp thời các biểu mẫu lên cấp trên theo quy định. Lưu trữ đúng theo quy định.

- Ra quyết định thành lập và lên kế hoạch hoạt động các ban trong nhà trường.

- Bộ phận y tế chăm lo sức khỏe HS, có kế hoạch tuyên truyền đến HS-GV về phòng tránh dịch bệnh; y tế phối hợp với kế toán tuyên truyền đóng bảo hiểm y tế;

- Phân công lao động dọn vệ sinh trường lớp. Phải thường xuyên nhắc nhở các lớp lễ vệ sinh theo khu vực được phân công.

- Hoàn thành hợp đồng sửa 8 phòng học; nhà vệ sinh và nền nhà xe.

- Bảo vệ phải trực để đảm bảo an ninh trật tự. Chú ý trang phục, điện, nước. Không cho người lạ vào trường, hướng dẫn phụ huynh khi có công việc để liên hệ.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (B/c);

- CBCNV (t/h);

- Lưu : VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Xuân Huyền