

Số:15 /KH-ND

Thuận Hạnh, ngày 26 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH THÁNG 3 NĂM 2024

A. Đánh giá công tác tháng 02/2024

I. Ưu điểm

1. Công tác tư tưởng chính trị, tổ chức

- Tuyên truyền, thực hiện trực, báo cáo, nghỉ tết Giáp Thìn an toàn, tiết kiệm, nghiêm túc.
- Tuyên truyền sâu rộng 93 năm ngày thành lập Đảng (03/02/1930 – 03/02/2024); Ngày Thầy thuốc Việt Nam 27/02
- Đội ngũ CB GV CNV “đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” và Triển khai chỉ thị, nghị quyết của Chi Bộ, Đảng các cấp.
- Hoàn thiện công tác kiểm tra nội bộ đến tháng 02/2024.
- Tổ chức họp BCH hội phụ huynh và họp phụ huynh các lớp thống nhất cao các nội dung đề ra đặc biệt tổ chức tương đối thành công hội xuân cho học sinh.

2. Công tác chuyên môn

- Thực hiện chương trình đúng tiến độ
- Thường xuyên bồi dưỡng HSG kết quả 44/57 học sinh đạt cấp huyện, có 14 hs đăng ký dự thi cấp Tỉnh.
- Chú trọng giáo dục hướng nghiệp theo quy định, và định hướng nghề nghiệp.
- Định hướng học sinh tự luyện tập các nội dung cá nhân đạt huy chương vàng để chuẩn bị thi cấp tỉnh.
- Thực hiện quản lý giáo án trên phần mềm vn.edu và trang web thường xuyên, nghiêm túc.

*/ Tổ chuyên môn

- Đã động viên tổ viên thực hiện tốt các nhiệm vụ như: Bồi dưỡng HSG; soạn giảng; lên lịch báo giảng phân công dạy thay.
- Theo dõi và báo cáo kịp thời về nhà trường theo quy định.

*/ Đoàn – Đội

- Thực hiện nghiêm túc các kế hoạch nhà trường cũng như cấp trên đề ra.
- Thường xuyên nhắc nhở HS giữ gìn bảo quản cơ sở vật chất, chú trọng công tác vệ sinh; phân loại rác; ...
- Công tác lao động, vệ sinh được chú trọng hơn.

3. Công tác chủ nhiệm

- Thường xuyên giáo dục về kỹ năng sống cho các em, tuyên truyền phổ biến quyền của trẻ em; tuyên truyền pháp luật, luật ATGT.
- GVCN đã bám sát lên kế hoạch và thực hiện nhiệm vụ GD, phổ biến triển khai các kế hoạch nhà trường đến HS-PH.
- Quản lý đảm bảo HS tham gia các hoạt động ngoài giờ, thể dục giữa giờ, lao động....
- Thường xuyên động viên phụ huynh đóng góp các khoản.
- Tổ chức họp phụ huynh HKI thành công, đặc biệt tổ chức vui xuân cho các em thành công.

4. Công tác phối hợp

- Ổn định nề nếp, duy trì các hoạt động của Đội.
- Thực hiện theo kế hoạch của Đoàn-Đội cấp trên.
- Công tác lao động, vệ sinh được chú trọng hơn.
- Thực hiện nội dung thể dục giữa giờ thường xuyên.
- Kêu gọi công đoàn viên lao động vệ sinh, trồng hoa khuôn viên sân trường.

5. Công tác CSVC, tài chính, công tác khác

- Đã giải quyết lương tháng 01, 02/2024 và các chế độ khác kịp thời;
- Tài chính: tiếp tục chi trả; Báo cáo quyết toán đúng thời gian, biểu mẫu; kiểm kê CSVC vào phần mềm đúng quy định; Công khai quy chế chi tiêu nội bộ (Phân khai chi các khoản hợp lý sát với thực tiễn); Đảm bảo các chế độ cho gv – cnv
- Báo cáo kịp thời, đúng biểu mẫu lên cấp trên.

II. Tồn tại cần khắc phục

- Một số gvcn chưa thực sự quan tâm để công các vệ sinh môi trường, chưa nghiêm túc khi bố trí HS lao động, vệ sinh. Thất lạc dụng cụ nhiều đặc biệt cuốc và chổi quét.

- Nộp đề án việc làm còn sai sót.
- Thu nộp các khoản còn chậm.

B. Công tác tháng 03/2024

1. Công tác tư tưởng chính trị, tổ chức

- Hương ứng, tuyên truyền các ngày lễ trong tháng: ngày thành lập bộ đội biên phòng 03/3/59, ngày Quốc tế phụ nữ 8/3/1910; 23/3/75 giải phóng Gia Nghĩa và ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3.

- Quán triệt đội ngũ CB GV CNV “đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” và Triển khai chỉ thị, nghị quyết của Chi Bộ, Đảng các cấp.

- Tham gia Hội thao “Mừng Đảng-Mừng Xuân” dành cho cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo trên địa bàn tỉnh Đắk Nông, lần thứ VII năm 2024”

- Tiếp tục củng cố đoàn kết nội bộ trong toàn thể CB-GV-NV trong trường học cùng nhau tiến bộ.

- Chuẩn bị hồ sơ nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn theo quy định (Thực hiện theo quy chế).

- Chuẩn bị tốt về nội dung và tinh thần để đón đoàn kt chuyên môn của PGD&ĐT. Chuẩn bị hồ sơ để đón đoàn kiểm tra chuyên môn (KTNB; BDTX; Phó cấp; PCCC(Lâm). Công tác CM; VN.EDU; Sở đầu bài; Theo dõi hs bỏ học, chuyển đi- đến(Hà)...

- Khai thác triệt để trang web, facebook của trường để tuyên truyền. Hoàn thiện hồ sơ, minh chứng KĐCL.

- Thường xuyên thực hiện theo nghị quyết 35 “đấu tranh trên không gian mạng”. Đề nghị toàn thể CBGVNV chia sẻ các nội dung trên facebook của “trường THCS Nguyễn Du” khi có nội dung mới. Tham gia thi “Tìm hiểu pháp luật về định danh xác thực điện tử và Dịch vụ công trực tuyến”.

- Tiếp tục KTNB trường học theo kế hoạch.

2. Công tác chuyên môn

- Hoàn thành và thực hiện tốt kế hoạch cấp trên. Chuẩn bị hồ sơ để đón đoàn kiểm tra chuyên môn, hoàn thành hồ sơ PCCC.

- Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi. Đưa học sinh đi dự thi văn hóa cấp tỉnh; tổ chức thi IOE cấp tỉnh; Thi Olympic Toán.

- Chuẩn bị nội dung ôn tập, ra đề kiểm tra giữa kỳ II.

- Viết-nộp SKKN chậm nhất ngày 20/03/2024 để nhà trường thành lập hội đồng chấm.

- Chú trọng giáo dục hướng nghiệp theo quy định, và định hướng nghề nghiệp.

- Định hướng học sinh đạt HCV HKPĐ luyện tập để chuẩn bị đi thi tỉnh.

- Thường xuyên kiểm tra hành trang HS; bài cũ; có nhiều hình thức đánh giá năng lực của học sinh.

***/ Tổ chuyên môn:**

- Bám sát TKB để phân công giáo viên nghỉ đột xuất khoa học , chặt chẽ hơn.

- Nhắc nhở, kiểm tra hồ sơ tổ viên để chuẩn bị đón đoàn kt.

- Phân công ra đề kiểm tra và nội dung ôn tập giữa kỳ II.

- Nhắc nhở GV trong tổ thực hiện tốt quy chế chuyên môn, tổ chức sinh hoạt chuyên môn định kỳ.

***/ Đoàn – Đội.**

- Thực hiện theo kế hoạch của Đoàn-Đội cấp trên.
- Tham gia các cuộc thi do cấp trên đề ra
- Tổ chức lễ Kết nạp Đoàn cho HS khối lớp 9 dịp 26/3 và 19/5 (HS phải thi trước 19/5/2008). Cử đại diện liên đôn vào thăm đôn Biên phòng nhân dịp 3/3
- Quán triệt lại nề nếp, đồng phục. Ra quy định giữ gìn sổ đầu bài ...
- Lên kế hoạch đỡ đầu 1 HS đang gặp khó khăn để cam kết.
- Đội cùng phụ huynh trường, gvcn 7a3 lên kế hoạch hỏi thăm, động viên em Hải Đăng bị máu trắng.

3. Công tác GVCN

- Tăng cường bám sát và đôn đốc lớp thực hiện nhiệm vụ học tập đạt kết quả tốt nhất.
- Hạn chế học sinh bỏ tiết, bỏ học. Trường hợp HS bỏ tiết nhiều, hút thuốc lá giáo viên chủ nhiệm lọc danh sách mời phụ huynh đến họp.
- Sinh hoạt 15 phút đầu giờ, sinh hoạt đội, sinh hoạt lớp đầy đủ, phong phú về nội dung....
- Có biện pháp và nội dung cụ thể để khắc phục các tồn tại của lớp trong các buổi sinh hoạt 15 phút. Riêng cuối tuần cần có nội dung sinh hoạt ghi vào sổ CN để triển khai. Kết hợp với phụ huynh và nhà trường để giáo dục học sinh chưa ngoan.
- Tuyên truyền, nhắc nhở các em có ý thức thực hiện ATGT; phòng chống đuối nước trong mùa khô.
- Kêu gọi đóng góp các khoản trong năm học và báo cáo nhà trường theo mẫu.
- Lao động vệ sinh trường lớp, chăm sóc bảo vệ cây xanh, bảo quản CSVC trường lớp (trước khi lao động gvcn phải tập trung điểm danh, phân công nhiệm vụ. Sau khi xong phải đánh giá kết quả). Thực hiện HĐNGLL theo quy định.

4. Công tác phối hợp với công đoàn.

- Chỉ đạo, tổ chức tốt phong trào chào mừng ngày quốc tế phụ nữ 8/3 (Nếu có).
- Thực hiện tốt kế hoạch của cấp trên giao.
- Hưởng ứng tuần lễ áo dài.

5. Công tác CSVC, tài chính và công tác khác

- Hết buổi phải tắt attomat các phòng làm việc, phòng học, phòng tin, phòng đồ dùng tránh chập cháy.
- Múc đất, san ủi mặt bằng khu nhà Công vụ. Hoàn tất các hồ sơ đã chi.
- Thường xuyên LĐVS trường lớp sạch sẽ. Ban lao động căn cứ TKB học TD để phân công lao động từ nay đến cuối năm.
- Đôn đốc thu nộp các khoản và thanh quyết toán các khoản.
- Đăng ký nhu cầu tuyển sinh năm học 2023-2024

- Hoàn thiện hồ sơ nâng lương, thâm niên đợt I-2024. Nâng lương trước thời hạn năm 2024 (10%), họp xét và hoàn thiện hồ sơ cho các viên chức.

- Nhân viên thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn, chuyên ngành của mình. Đảm bảo giờ giấc, ngày công lao động.

- Báo cáo kịp thời các biểu mẫu lên cấp trên theo quy định. Lưu trữ đúng theo quy định.

- Bộ phận y tế chăm lo sức khỏe HS, có kế hoạch kiểm tra sức khỏe định kỳ cho HS, tuyên truyền đến HS-GV về phòng tránh dịch bệnh theo mùa; ...

- Tổng hợp CSVC, thiết bị để báo cáo cấp trên những việc cần làm để cấp trên chỉ đạo.

- Bảo vệ phải trực để đảm bảo an ninh trật tự. Chú ý trang phục, điện, nước. Không cho người lạ vào trường, không cho người bán dạo vào trong trường.

Nơi nhận:

- Viên chức nhà trường;
- Phòng GD&ĐT huyện Đắk Song;
- Lưu: VT, trang Web nhà trường, (Hà –TKHĐ).

HIỆU TRƯỞNG

Trần Xuân Huyền