

KẾ HOẠCH THÁNG 4 NĂM 2023

A. Đánh giá công tác tháng 3/2023

I. Ưu điểm

1. Công tác tư tưởng chính trị, tổ chức

- CB-GV-NV trong tháng đã giữ vững lập trường tư tưởng chính trị vững vàng, yên tâm công tác, cũng phát huy hết vai trò trách nhiệm của bản thân với đơn vị, tuân thủ đúng pháp luật đã quy định

- Chỉ đạo, tuyên truyền các ngày lễ trong tháng: ngày thành lập bộ đội biên phòng 03/3/59, ngày Quốc tế phụ nữ 8/3/1910; và ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3.

- Quán triệt đội ngũ CB GV CNV “đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” và Triển khai chỉ thị, nghị quyết của Chi Bộ, Đảng các cấp.

- Chú trọng công tác chỉ đạo chuẩn bị kỷ niệm 20 năm thành lập trường bước đầu có nhiều dấu hiệu tích cực đặc biệt là ban liên lạc cựu HS có buổi gặp nhiều ý nghĩa.

- Chú trọng công tác chuyển đổi số, thay ký giấy bằng chữ ký số, khai thác triệt để trang wes, fecabook của trường để tuyên truyền.

2. Công tác chuyên môn

- Duy trì và thực hiện đảm bảo chương trình. Ôn tập và thi giữa kỳ theo kế hoạch.

- Viết-nộp SKKN lên phòng KTHT và hoàn thành sản phẩm cuộc thi danh cho TTNNĐ cấp huyện. Đã và đang hoàn thành ghi hình cuộc thi hùng biện tiếng anh.

- Tham gia thi GVCN giỏi đạt 5/5 đ/c; Đ/c Mơ giả khuyến khích cấp Quốc gia về “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai”.

- Đưa học sinh đi dự thi văn hóa cấp cấp tỉnh đạt $\frac{3}{4}$ em; 21 e tham gia thi IOE; 18 em toán và 6 em vật lý cấp tỉnh; Tham gia 2 sản phẩm hùng biện tiếng anh.

- Tuyên truyền những hình ảnh, hoạt động đẹp tuyên truyền kỷ niệm 20 năm thành lập trường.

3. Công tác chủ nhiệm lớp

- Có giả pháp, biện pháp uốn nắn HS thương xuyên vi phạm quy định của đội lớp tường xuyên nhắc giữa cờ.

- Cùng với nhà trường đã tổ chức kiểm tra đột xuất hành trang, vở ghi đem lại hiệu ứng tốt.

- 100% HS có thẻ BHYT, phối hợp với phụ huynh tương đối tốt.

- Lao động hiệu quả. Vệ sinh, bảo quản lớp học tương đối sạch sẽ, ngăn nắp.

4. Công tác phối hợp

- Thực hiện theo kế hoạch của Đoàn - Đội cấp trên.

- Tổ chức lễ Kết nạp Đoàn cho HS khối lớp 9 dịp 26/3 và 19/5; Tổ chức ngày hội “tiến bước lên đoàn”; hưởng ứng phong trào 60 năm nghìn việc tốt ...

- Quán triệt lại nề nếp, đồng phục. Ra quy định giữ gìn sổ đầu bài ...

- Duy trì thể dục giữa giờ, các hoạt động và đưa hình ảnh đẹp tuyên truyền kỷ niệm 20 năm thành lập trường.

- Chỉ đạo công tác lao động, vệ sinh nghiêm túc.

- Công đoàn động viên kịp thời CĐV ổn định công tác, tư tưởng đoàn kết. Chuẩn bị các nội dung chuẩn bị đại hội hoàn thành.

5. Công tác khác

- Đơn đốc thu nộp các khoản và thanh quyết toán các khoản.

- Phối hợp trạm y tế tuyên truyền tác hại của thuốc lá.

- Tổ chức thi lớp sạch đẹp lần 1; Thường xuyên LĐVS trường lớp sạch sẽ.

- Đáp ứng kịp thời các chế độ lương và các chế độ khác cho giáo viên.

- Triển khai và thực hiện đầy đủ các kế hoạch của các ban ngành đoàn thể cấp trên triển khai tới đơn vị. Báo cáo kịp thời các biểu mẫu lên cấp trên.

- Đơn đốc thu nộp các khoản và thanh quyết toán các khoản.

II. Tồn tại cần khắc phục

- Một số viên chức chưa thực sự nghiêm túc trong công việc thủ trưởng giao thậm chí bỏ về khi làm nhiệm vụ.

- Chưa hoàn thành sản phẩm cuộc thi sáng tạo dành cho TTNNĐ.

- Công việc chuẩn bị hồ sơ kiểm định chưa hoàn thành.

- Một số thực hiện các nhiệm vụ được giao còn chậm, không hiệu quả, công tác chuẩn bị 20 năm thành lập trường chưa hoàn tất.

- Nề nếp học sinh vẫn chưa tốt như đồng phục; ra vào lớp; hành trang học sinh. Bỏ học, bỏ tiết nghiêm game, ăn quà vặt nhiều, vệ sinh còn bẩn, buôn bán sử dụng thuốc lá điện tử.

- GV chưa phát huy hết vai trò trách nhiệm trong việc rèn học tập, tu dưỡng đạo đức, cũng như ý thức chấp hành nề nếp cho HS, do đó HS còn mắc nhiều lỗi (cụ thể: HS chấp hành kỉ luật chưa nghiêm, thực hiện nội quy chưa tốt, nói tục, chửi thề, ...)

- Một số đề kiểm tra giữa kỳ còn làm chưa cẩn thận, chặt chẽ, Văn 8, CN 8, GD 8,9, Hóa 8

- GVCN chưa có biện pháp tốt để học sinh xin nghỉ nhiều.

- Văn phòng, nhà vệ sinh gv còn bẩn

- Chưa hoàn thành các hợp đồng như: nhà xe; đường xuống cổng.

B. Công tác tháng 4/2023

1. Công tác tư tưởng chính trị, tổ chức

- Tuyên truyền hưởng ứng các ngày lễ lớn (10/3 âm lịch, Giỗ Tổ Hùng Vương; 30/4, ngày hoàn toàn giải phóng MN thống nhất đất nước; ngày QTLĐ 01/5).

- Tiếp tục thực hiện cuộc vận động đẩy mạnh việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức HCM gắn liền với việc thực hiện tốt các kế hoạch của phòng cũng như của nhà trường.

- Tiếp tục thực hiện cuộc vận động đẩy mạnh việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức HCM gắn liền với việc thực hiện tốt các kế hoạch của phòng cũng như của nhà trường.

- Tiếp tục chú trọng công tác chuyển đổi số. Hạn chế thấp nhất ký, gửi bằng hình thức truyền thống (Bằng giấy).

- Hoàn thiện hồ sơ nâng lương; nâng lương trước thời hạn

- Chuẩn bị tốt về nội dung và tinh thần để đoán đoán kt chuyên môn của Phòng GD&ĐT. Nhà trường lên kế hoạch kt trước khi tiếp đoàn của PGD.

- Chuẩn bị tốt hồ sơ thiết bị; chọn SGK đoán đoán KT SGD

- Tiếp tục hoàn thiện phần mềm, hồ sơ KĐCLGD.

- Tiếp tục thực hiện công tác chuyển đổi số. Hạn chế thấp nhất ký, gửi bằng hình thức truyền thống (Bằng giấy). Kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch (Phải nghiêm túc, thực chất).

2. Công tác chuyên môn

- Thực hiện đúng tiến độ chương trình. Hoàn thiện tất cả các loại hồ sơ sổ sách của cá nhân, của đoàn thể, tổ khối kịp thời, chính xác để đón đoàn kiểm tra.

- Tăng cường kiểm tra học sinh để nâng cao chất lượng giáo dục và đảm bảo số điểm tối thiểu theo quy định.

- Duy trì và nâng cao tính hiệu quả trong việc dạy phụ đạo, trái buổi chuyên môn lên TKB để theo dõi.

- Hoàn thành kịp thời, chính xác và đầy đủ các nhiệm vụ của Phòng GD&ĐT đề ra.

- Kiểm tra hồ sơ lớp 9 đầu tháng để học sinh bổ sung những sai sót (Nếu có) Chuyên môn; gvcn; Tổ trưởng; văn thư.

- GV thể dục ngoài dạy theo chương trình cần chú ý tạo sân chơi cho các em như: đẩy gậy; cờ vua; cầu lông...

- Công tác phổ cập: Đề nghị thực hiện theo chỉ đạo cấp trên

- Nộp sản phẩm sáng tạo dành cho thanh tn.

- Tham gia thi IOE; Olympic toán, lý cấp quốc gia.

- Tổ chức ngày hội stem “Khơi nguồn sáng tạo”.

- Chuyên môn lên kế hoạch dự một lớp sinh hoạt để GVCN tham dự.

*** Tổ chuyên môn**

- Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc đưa giáo án, Lịch báo giảng lên trang Web.

- Chuẩn bị tốt hồ sơ để đón đoàn kiểm tra (kể cả tiết dạy vì có lịch dự giờ)

3. Công tác chủ nhiệm

- Thường xuyên sinh hoạt lớp để có biện pháp tốt đối với học sinh.

- Trực tiếp đến nhà phụ huynh để vận động HS trở lại lớp (nếu có HS nghỉ học).

- Công tác lao động, dọn vệ sinh cần được duy trì và thực hiện hiệu quả hơn. Chăm sóc, bảo quản cây xanh, phải được thực hiện thường xuyên.

- Tiếp tục kêu gọi các khoản đóng góp

- Tăng cường bám sát và đôn đốc lớp thực hiện nhiệm vụ học tập đạt kết quả tốt nhất.

- Sinh hoạt 15 phút đầu giờ, sinh hoạt đội, sinh hoạt lớp đầy đủ, phong phú về nội dung.

- Giáo viên quan tâm sát sao đến lớp chủ nhiệm hơn nữa.

- Tham gia cuộc thi tìm hiểu về nhà trường.

- Duy trì sĩ số nề nếp của lớp. Đôn đốc lớp thực hiện nội quy của nhà trường.

- Giáo dục học sinh vệ sinh trường lớp sạch, đẹp, bảo vệ của công. Tổng đội lên KH đi kiểm tra các lớp.

IV. Công tác khác

- Giải quyết các chế độ lương và các chế độ khác của tháng 4 kịp thời.

- Thanh toán giấy đi đường quý 1; Văn phòng phẩm.

- Các loại đóng góp của học sinh cần tận thu, thu đủ, thu đúng (Kế toán, Thủ quỹ lập danh sách nhờ GVCN nhắc nhở, đôn đốc), thủ quỹ báo cáo thu, chi ngày 15 và 30 hàng tháng cho HT.

- Hoàn thành các hợp đồng làm nhànhà để xe; máng nước; sơn sửa nhà 2 tầng; làm đế tượng.

- Chuẩn bị mùa mưa: Bảo vệ kiểm tra đường dây điện, mái tôn để tránh tai nạn, thấm nước. Phòng làm việc và lớp học phải tắt cầu giao, đóng cửa trước khi ra về để phòng sấm sét, gió đập.

- Vệ sinh văn phòng, nhà vệ sinh sạch sẽ và thường xuyên hơn

- Báo cáo kịp thời các biểu mẫu lên cấp trên.

V. Nâng lương thường xuyên và trước thời hạn (có ds kèm theo).

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (B/c);
- CBCNV (t/h);
- Lưu: Trang web; VT.

HIỆU TRƯỞNG

TRẦN XUÂN HUYÊN