

Số:53 /KH-ND

Thuận Hạnh, ngày 06 tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH THÁNG 11 NĂM 2023

A. Đánh giá công tác tháng 10/2023

I. Ưu điểm

1. Công tác tư tưởng chính trị, tổ chức.

- Tuyên truyền, hoạt động nhân ngày truyền thống công tác dân vận của Đảng 15/10/1930-15/10/2023 và các ngày lễ lớn trong tháng như: 1/10: Hội người cao tuổi; 2/10: Hội khuyến học VN; 10/10: Giải phóng thủ đô; 14/10: Hội Nông dân Việt Nam; 15/10: Hội LH Thanh niên Việt Nam; 20/10: Hội LHPN VN.

- Hội nghị CNVC; Công đoàn và đại hội chi đoàn thành công tốt đẹp. Qua hội nghị đã thống nhất được các quy chế như: QC dân chủ; QC làm việc; Văn hóa ứng xử ... Hoàn thành báo cáo đăng ký thi đua.

- Tích cực phát động công tác chuyển đổi số cập nhật văn bản mới, các thông tin mới về giáo dục nhằm phục vụ công tác tốt hơn.

- Nhìn chung CBGVNV giữ vững lập trường tư tưởng chính trị; giữ gìn phẩm chất, đạo đức nhà giáo. Kết hợp tốt các phong trào thi đua gắn với việc đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Tuyên truyền rộng rãi trong PHHS và mọi tầng lớp nhân dân về ý nghĩa ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. Phát động phong trào thi đua “Dạy tốt học tốt” và tổ chức các hoạt động văn hóa, thể thao, tạo không khí vui tươi, lành mạnh, an toàn và có ý nghĩa thiết thực.

- Sắp xếp, bố trí lại thành viên, phân công nhiệm vụ KĐCL.

- KT nội bộ theo kế hoạch đề ra.

2. Công tác chuyên môn.

- Phát động và triển khai Tuần lễ học tập suốt đời.

- Duy trì nề nếp nhà trường đảm bảo, dạy học theo PPCT, và hướng dẫn của cấp trên.

- Kiểm tra tay nghề đầu năm-Thi GV dạy giỏi cấp trường-Tham gia Hội thi GV dạy giỏi cấp huyện. Tổ chức thi HSG cấp trường lần 1.

- CM, TK theo dõi, đôn đốc nề nếp dạy-học. Chỉ đạo, theo dõi công tác dạy thêm đảm bảo theo thông tư 17 của BGD và hướng dẫn số 07 của SGD&ĐT.

- Tiếp tục BDHSG, phụ đạo HS yếu kém. Tăng cường luyện tập chuẩn bị thi Hội khoẻ phù đồng cấp huyện tháng 1/2024.

- Chuẩn bị đề đề kiểm tra giữa HKI và KT giữa kỳ.

- Tổ chức thi HSG, chấm thi lần 1

- Kiểm tra tay nghề đầu năm-Thi GV dạy giỏi cấp trường-Tham gia Hội thi GV dạy giỏi. Tổ chức dự giờ thao giảng...Tham gia thi GVDG cấp huyện.

***/ Tổ chuyên môn:**

- Đã động viên tổ viên thực hiện tốt các nhiệm vụ như: Bồi dưỡng HSG; soạn giảng; lên lịch báo giảng phân công dạy thay. Đặc biệt nghiên cứu kỹ hướng dẫn 5512 về sinh hoạt chuyên đề, đánh giá,...

- Đã lên kế hoạch dự giờ thăm lớp đợt 1 và chuẩn bị thao giảng.

- Theo dõi và báo cáo kịp thời về nhà trường theo quy định.

***/ Đoàn - Đội TNTPHCM.**

- Chỉ đạo lao động dọn vệ sinh trường thường xuyên sạch, đẹp.

- Đại hội Liên đội thành công tốt đẹp.

- Thường xuyên tuyên truyền kỹ năng sống, nội quy, pháp luật cho học sinh. Thực hiện nghiêm túc các kế hoạch nhà trường cũng như cấp trên đề ra.

- Thành lập và duy trì tốt: Đội văn nghệ, đội trồng, đội nghi thức, đội cờ đỏ...

- Tiếp tục tuyên truyền kỹ năng sống, nội quy, pháp luật cho học sinh. Thực hiện nghiêm túc các kế hoạch nhà trường cũng như cấp trên đề ra. Mời được CA huyện; hội đồng đội về trường tuyên truyền an toàn trường học và ATGT đến HS.

- Đã lên kế hoạch phát động các nội dung thi đua chào mừng ngày 20/11 chú trọng các môn như: Bóng đá; cờ vua; và các trò chơi dân gian.

3. Công tác chủ nhiệm.

- Thường xuyên tuyên truyền đến học sinh phong chống dịch bệnh, bệnh truyền nhiễm, nhắc nhở học sinh tham gia giao thông, tuyên truyền chống đuối nước ,,,

- Luôn có kế hoạch vệ sinh sạch sẽ trước, trong, sau giờ học. Nhắc nhở HS bảo vệ của công, trang trí lớp. Lên kế hoạch lao động khu vực của lớp.

- Thường xuyên quan tâm đến lớp; có kế hoạch vận động, động viên HS có dấu hiệu bỏ học. Coi trọng giao tiếp trong trường học. Coi trọng hành trang học sinh.

- Có biện pháp và nội dung tốt các buổi sinh hoạt 15 phút. Riêng cuối tuần cần có nội dung sinh hoạt ghi vào sổ CN để triển khai và BGH kiểm tra.

- GVCN sáng, chiều phối hợp để sửa chữa nhỏ (Bàn ghế lung lay, cửa kính vỡ, trang trí lớp ...)

- Chỉ đạo lớp nghiêm túc thực hiện phong trào do Đoàn – Đội và các tổ chức phát động.

- Thường xuyên phối hợp với phụ huynh để gd hs đặc biệt các học sinh thường xuyên vi phạm nội quy, quy chế.

- Chuẩn bị tốt nội dung để họp phụ huynh các lớp.

4. Công tác phối hợp.

- Cùng nhà trường vận động CĐV tham gia phong trào hội thao, văn nghệ.

- Tổ chức ngày thành lập hội LHPN VN 20/10 (Hình thức tổ chức).

- Công đoàn thường xuyên động viên CĐV an tâm công tác và thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn.

5. Công tác khác.

- Đã giải quyết lương tháng 10, và các chế độ khác kịp thời.

- Đã hoàn thành một số công trình và tiến tới hoàn thành hợp đồng.

- Lập tờ trình xin xây dựng CSVC và bảo vệ ngân sách năm 2024

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền ATGT, đã cấm đưa xe Buýt lên sân. Đã làm tờ trình, thủ tục san ủi khu nhà công vụ để xe buýt, xe ô tô cho giáo viên.

- Không lơ là, chủ quan đề phòng dịch, đảm bảo sức khỏe cho HS học tập, giữ vệ sinh và các quy định, khuyến cáo của ngành y tế.

- Tổ chức họp hội phụ huynh đầu năm ngày 01/10, báo cáo các khoản chi năm học 2022-2023 và các khoản đóng góp năm học 2023-2024. Đại hội PH trường đề sớm đi vào hoạt động dự kiến ngày 07/10.

II. Tồn tại cần khắc phục.

- Một số lớp lao động vệ sinh chưa hiệu quả, trường lớp vẫn còn bẩn. Các khu vực không chịu trồng hoa.

- Bồn cầu học sinh thường tắc, sửa chữa hết nhiều tiền. Khu vệ sinh giao viên bồn cầu bị tắc.

- Xe buýt đậu dưới cổng trường gây ùn tắc và học sinh gây gổ đánh nhau nhiều.

B. Công tác tháng 11/2023.

1. Công tác tư tưởng chính trị, tổ chức

- Tuyên truyền cho toàn thể CBGVNV và HS cũng như toàn thể xã hội về ý nghĩa 41 năm ngày nhà giáo VN. Tham gia đầy đủ ngày toạ đàm 20/11 tại xã (nếu có). Tổ chức thi HKPD cấp trường, nhà trường và các đoàn thể tổ chức tốt các phong trào chào mừng 20/11.

- Kỷ niệm 93 năm ngày thành lập mặt trận dân tộc thống nhất VN (18/11/1930-18/11/2023). Truyền truyền hưởng ứng pháp luật nước CHXHCNVN 09/11, Quyền trẻ em. Tuyên truyền tháng hành động quốc gia phòng chống HIV/AIDS; phòng chống Covid -19 và các dịch bệnh khác.

- Đẩy mạnh việc Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh theo Chỉ thị 05-CT/TW. Chuẩn bị nội dung sinh hoạt chuyên đề theo kế hoạch.

- Nâng cao chất lượng dạy-học. Nâng cao đạo đức nghề nghiệp nhà giáo. Tránh lạm thu trong trường học. Thường xuyên tuyên truyền không có bạo hành, bạo lực trong và ngoài nhà trường, đảm bảo sức khỏe cho học sinh, an toàn trong thời gian ở trường.

- Tuyên truyền BHYT bắt buộc tới HS và PHHS đảm bảo 100%. Quyết liệt thu các khoản không dùng tiền mặt.

- Chú trọng, đư tài liệu lên tran Web nhà trường.

- Tiếp tục hoàn thiện minh chứng KĐCL, đầu tháng 12 thành lập tổ KT.

- Lập kế hoạch xây dựng trường, lớp học “xanh - sạch - đẹp và an toàn” đề nghị các tổ chức và cá nhân thực hiện, hưởng ứng.

- Tiếp tục kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

2. Công tác chuyên môn:

- Chuyên môn tổ chức hướng dẫn các văn bản mới liên quan đến chuyên môn. Góp ý SGK lớp 9 áp dụng năm học 2024-2025.

- Tăng cường công tác kiểm tra theo dõi, chỉ đạo đôn đốc thực hiện nghiêm túc và lên các kế hoạch bám sát nhiệm vụ năm học.

- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/11 khoa học, hạn chế thấp nhất cho học sinh nghỉ học để hoạt động.

- Chấm điểm thi giữa kỳ, vào phần mềm, gửi kết quả về phụ huynh. Kiểm tra Hồ sơ, rà soát, kiểm tra tiến độ chương trình. Thực hiện chế độ cho điểm, cộng điểm theo thông tư 58 .

- Triển khai Cuộc thi khoa học kỹ thuật; Tổ chức thi chọn HSG cấp trường, hướng dẫn kỳ thi chọn học sinh giỏi lớp 9 và Olympic 6,7,8 chuẩn bị tham gia kì thi cấp huyện. Thành lập đội tuyển HSG, tiếp tục bồi dưỡng HSG huyện năm học 2023 - 2024. Tiếp tục thi HKPĐ và các phong trào, lựa chọn đội tuyển HKPĐ cấp huyện

- Thành lập đội tuyển dự thi hùng biện Tiếng anh (Nhóm AV chịu trách nhiệm).

- Chú trọng giáo dục hướng nghiệp theo quy định, đẩy mạnh thực hiện việc đổi mới và tăng cường công tác truyền thông về giáo dục và nghề nghiệp.

***/ Tổ chuyên môn:**

- Thực hiện đúng tiến độ chương trình; có kế hoạch dạy bù, dạy thay đảm bảo chất lượng.

- Lên kế hoạch kiểm tra HSGA.

- Nghiên cứu về kế hoạch nội KHKT của HS về PGD.

- Thường xuyên nhắc nhở tổ viên đánh giá tiết dạy vào sổ đầu bài. Thường xuyên điểm danh HS trước khi dạy.

- Lên kế hoạch dự giờ các tổ viên để nâng cao chất lượng dạy, học.

***/ Đoàn – Đội.**

- Thường xuyên tuyên truyền kỹ năng sống, nội quy, pháp luật cho học sinh. Thực hiện nghiêm túc các kế hoạch nhà trường cũng như cấp trên đề ra.

- Phối hợp Công an triển khai Kế hoạch tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, đảm bảo trật tự ATGT cho học sinh.

- Chủ động lên kế hoạch để hoạt động ngày 20/11 có kết quả cao trong các phong trào đề ra.

- Tổng đội theo dõi, đánh giá tham gia các phong trào để cuối năm xếp loại.

- Có kế hoạch bảo quản, kiểm tra hòm thư góp ý; quản lý tốt nề nếp học sinh; chú trọng công tác vệ sinh; phân loại rác thải; vườn hoa liên đội ...

- Lên kế hoạch kể chuyện “người tốt, việc tốt” vào các buổi chào cờ.

- Thực hiện công văn số 457 ngày 27 tháng 11 năm 2017 v/v mỗi cán bộ giáo viên nhân viên đỡ đầu 1 HS có nguy cơ bỏ học vì đang gặp khó khăn trong học tập.

3. Công tác GVCN

- Thường xuyên tuyên truyền đến học sinh các nội dung phát động trong tháng như: ATGT; ngày 20/11; Kỹ năng sống...

- Quản lý tốt sổ đầu bài.

- Phải thường xuyên quan tâm đến lớp; có kế hoạch vận động, động viên HS có dấu hiệu bỏ học. coi trọng giao tiếp trong trường học. coi trọng hành trang học sinh.

- Có biện pháp và nội dung tốt các buổi sinh hoạt 15 phút.

- Tuyên truyền, nhắc nhở các em có ý thức thực hiện ATGT.

- Kêu gọi đóng góp các khoản không dùng tiền mặt về nhà trường, đặc biệt bảo hiểm y tế năm 2024.

- Lao động vệ sinh trường lớp, chăm sóc bảo vệ cây xanh, bảo quản CSVC trường lớp. Thực hiện HĐNGLL theo quy định.

- 2 lớp phối hợp để trang trí, vệ sinh sửa chữa-lau chùi bàn ghế của lớp mình.

4. Công tác phối hợp với công đoàn.

- Vận động **CĐV** thực hiện việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM.

- Vận động **CĐV** đoàn kết, khắc phục khó khăn để hoàn thành nhiệm vụ giao .

- Lên kế hoạch thi đờ dùng dạy học để đảm bảo kế hoạch cấp trên đề ra.

- Quan tâm nắm bắt tâm tư nguyện vọng **CĐV**, động viên, thăm hỏi kịp thời; tập trung khắc phục khó khăn thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn.

- Hoàn thành dư liệu thông tin **CĐV** qua phần mềm.

5. Công tác CSVC, tài chính và công tác khác

- Nhân viên thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn, chuyên ngành của mình. Đảm bảo giờ giấc, ngày công lao động.

- Nộp hồ sơ nâng lương, nâng lương trước thời hạn, thâm niên cho **CBGVNV**.

- Nhận quyết định và thực hiện chi trả chế độ cho **HS** nghèo, cận nghèo năm học.

- Đảm bảo lương và các chế độ kịp thời; hoàn thành các biên bản thanh lý và báo cáo **CSVC**; tiếp tục rà soát lại tất cả kinh phí để cân đối chi tiêu cho phù hợp theo quy chế chi tiêu nội bộ; Hoàn thành việc tổng hợp dự toán **NSNN**.

- Hoàn thiện hồ sơ thư viện để công nhận đạt chuẩn (đ/c Nga).

- Báo cáo kịp thời các biểu mẫu lên cấp trên theo quy định, đặc biệt là duyệt kế hoạch thu chi theo **TT 16**. Lưu trữ đúng theo quy định.

- Bộ phận y tế chăm lo sức khỏe **HS**, có kế hoạch tuyên truyền đến **HS-GV** về phòng tránh dịch bệnh; Tuyên truyền tuyên truyền đóng bảo hiểm y tế năm 2024; Phân công lao động dọn vệ sinh trường lớp.

- Tổng hợp tăng thay, đề nghị kế toán làm tờ trình gửi lên cấp trên xin kinh phí đảm bảo chế độ cho **GV**.

- Ban lao động thường xuyên nhắc nhở động viên các lớp trồng, chăm sóc cây.

- Lao công chú ý vệ sinh đặc biệt nhà vệ sinh **HS**. Tưới sân bóng đặc biệt trong giai đoạn diễn ra giải đấu.

- Bảo vệ phải trực để đảm bảo an ninh trật tự. Chú ý trang phục, điện, nước.

Không cho người lạ vào trường, không cho người bán giao vào trong trường.

Nơi nhận:

- Viên chức nhà trường;
- Phòng **GD&ĐT** huyện Đăk Song;
- Lưu: **VT**, trang Web nhà trường, (**Hà –TKHĐ**).

HIỆU TRƯỞNG

Trần Xuân Huyền