**DANH MỤC MÃ MINH CHỨNG**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tiêu chí** | **Số TT** | **Mã minh chứng** | **Tên minh chứng** | **Số, ngày ban hành, hoặc thời điểm khảo sát, điều tra, phỏng vấn, quan sát** | **Nơi ban hành hoặc nhóm, cá nhân thực hiện** | **Ghi chú (đường dẫn nếu có)** |
| **Tiêu chí 1.1** | 1 | [H1-1.1-01] | Kế hoạch về phương hướng chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt |  | nhà trường |  |
|  | 2 | [H1-1.1-02] | Sổ ghi biên bản các cuộc họp của nhà trường có ghi về triển khai nội dung phương hướng, chiến lược, phát triển nha trường |  | Nhà trường |  |
|  | 3 | [H1-1.1-03] | Các hình ảnh, tư liệu chứng minh nội dung chiến lược phát triển của nhà trường đã được đưa tin trên các phương tiện thông tin truyền thông | thời điểm khảo sát | Hiệu trưởng |  |
|  | 4 | [H1-1.1-04] | Nghị quyết của chi bộ, Đảng bộ về định hướng phát triển nhà trường | Số 02-NQ/CB | Đảng bộ xã |  |
|  | 5 | [H1-1.1-05] | Các báo cáo sơ kết, tổng kết về công tác xây dựng phương hướng chiến lược của nhà trường | thời điểm điều tra  | Hiệu trưởng |  |
| **Tiêu chí 1.2** | 1 | [H1-1.2-01] | Quyết định thành lập Hội đồng trường THCS Nguyễn Du | thời điểm điều tra | Phó hiệu trưởng |  |
|  | 2 | [H1-1.2-02] |  Quyết đinh thành lập tổ tư vấn học sinh | thời điểm điều tra | Hiệu trưởng |  |
|  | 3 | [H1-1.2-03] | Quyết định thành lập hội đồng thi đua khen thưởng | thời điểm điều tra | Hiệu trưởng |  |
|  | 4 | [H1-1.2-04] | Nghị quyết của hội đồng trường | thời điểm điều tra | Phó HT |  |
|  | 5 | [H1-1.2-05] | Kế hoạch của hội đồng trường | thời điểm điều tra | Phó HT |  |
|  | 6 | [H1-1.2-06] | Báo cáo sơ kết, tổng kết hàng năm của hội đồng trường  | thời điểm điều tra | Phó HT |  |
| **Tiêu chí 1.3** | 1 | [H1-1.3-01] | Quyết định thành lập tổ chức Đảng CSVN của nhà trường  | Thời điểm điều tra | Bí thư chi bộ |  |
|  | 2 | [H1-1.3-02] | Quyết định chuẩn y ban chấp hành Công Đoàn nhà trường, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh  | thời điểm điều tra | hồ sơ các tổ chức, đoàn thể. |  |
|  | 3 | [H1-1.3-03] | Sổ ghi biên bản các cuộc họp Công Đoàn nhà trường, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh  | thời điểm điều tra | Các tổ chức đoàn thể. |  |
|  | 4 | [H1-1.3-04] | Kế hoạch Công Đoàn nhà trường, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh  | thời điểm điều tra | Văn thư, hồ sơ các tổ chức, đoàn thể. |  |
|  | 5 | [H1-1.3-05] | Báo cáo sơ kết tổng kết của các tổ chức đoàn thể trong nhà trường  | thời điểm điều tra | Văn thư, hồ sơ các tổ chức, đoàn thể. |  |
|  | 6 | [H1-1.3-06] | Nghị quyết (biên bản) chi bộ  | thời điểm điều tra | Chi bộ |  |
|  | 7 | [H1-1.3-07] | Khen thưởng thưởng của cấp trên cho các tổ chức đoàn thể trong nhà trường | thời điểm điều tra | các tổ chức trong nhà trường | phòng truyền thống |
| **Tiêu chí 1.4** | 1 | [H1-1.4-01] | Quyết định bổ nhiệm hiệu trưởng, phó hiệu trưởng.  | thời điểm điều tra | Hiệu trưởng, hiệu phó |  |
|  | 2 | [H1-1.4-02] | Quyết định về việc thành lập các tổ chuyên môn và tổ văn phòng.  | thời điểm điều tra | Hiểu trưởng ban hành | Các tổ trưởng lưu trữ |
|  | 3 | [H1-1.4-03] | Kế hoạch hoạt động của tổ | thời điểm điều tra | Tổ trưởng các tổ | nơi lưu trữ: các tổ trưởng |
|  | 4 | [H1-1.4-04] | Chuyên đề của các tổ chuyên môn | thời điểm điều tra 20/5/2019 | Các tổ trưởng  | nơi lưu trữ: các tổ trưởng |
|  | 5 | [H1-1.4-05] | Sổ ghi biên bản các buổi sinh hoạt tổ | thời điểm điều tra | Các tổ chuyên môn và tổ văn phòn |  |
|  | 6 | [H1-1.4-06] | Sổ theo dõi kiểm tra chuyên môn | thời điểm điều tra | Hiệu phó và các tổ trưởng, văn thư | nơi lưu trử: Hiệu phó và các tổ trưởng, văn thư |
|  | 7 | [H1-1.4-07] | Biên bản kiểm kê tài liệu, thiết bị, tài sản, tài chính hằng năm | thời điểm điều tra | Kế toán |  nơi lưu trữ: Kế toán |
|  | 8 | [H1-1.4-08] | Kế hoạch hoạt động chuyên môn và nội dung các cuộc họp chuyên môn; | thời điểm điều tra | Hiệu phó, thư ký |  |
| **Tiêu chí 1.5** | 1 | [H1-1.5-01] | Sổ gọi tên ghi điểm | thời điểm điều tra | CM nhà trường |  |
|  | 2 | [H1-1.5-02] | Sổ chủ nhiệm | thời điểm điều tra | GVCN | nơi lưu trữ: Văn thư, GVCN |
|  | 3 | [H1-1.5-03] | Biên bản họp các lớp | thời điểm điều tra | GVCN, Văn Thư, CM nhà trường | Nơi Lưu trữ: Văn Thư, GVCN |
|  | 4 | [H1-1.5-04] | Sổ đăng bộ | thời điểm điều tra | Văn Thư |  |
| **Tiêu chí 1.6** | 1 | [H1-1.6-01] | Sổ quản lý tài chính;  | thời điểm điều tra | kế toán | Nơi lưu trữ: Kế Toán |
|  | 2 | [H1-1.6-02] | Sổ quản lý tài sản, thiết bị giáo dục, thiết bị giáo duc; | thời điểm điều tra | kế toán, thiết bị | Nơi lưu trữ : Kế toán, thiết bị |
|  | 3 | [H1-1.6-03] | Các biên bản, kết luận, thông báo liên quan của các cấp có thẩm quyền về kiểm tra tài chính. | thời điểm điều tra |  | Nơi lưu giữ Kế toán |
|  | 4 | [H1-1.6-04] | Quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường.  | thời điểm điều tra | Hiệu trưởng, kế toán | Nơi lưu trữ: Kế Toán |
|  | 5 | [H1-1.6-05] | Phần mềm quản lý hành chính, tài chính và tài sản của nhà trường;  | thời điểm điều tra | kế toán | Máy tính kế toán |
|  | 6 | [H1-1.6-06] | Các tờ trình, đề án, văn bản đề nghị của nhà trường với cấp có thẩm quyền tạo nguồn tài chính cho nhà trường;  | thời điểm điều tra | Hiệu trưởng |  |
| **Tiêu chí 1.7** | 1 | [H1-1.7-01] | Kế hoạch bồi dưỡng, phát triển đội ngũ hàng năm. | thời điểm điều tra | Hiệu trưởng |  |
|  | 2 | [H1-1.7-02] | Quyết định phân công nhiệm vụ CB, GV, NV hàng năm. | thời điểm điều tra | Văn thư |  |
|  | 3 | [H1-1.7-03] | Quyết định cử CCVC đi học hoặc tham gia bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ. | thời điểm điều tra |  |  |
|  | 4 | [H1-1.7-04] | Bảng nhận chế độ lương và các chế độ phụ cấp khác hàng tháng, năm. | thời điểm điều tra | Kế toán | Nơi lưu trữ: Kế toán |
|  | 5 | [H1-1.7-05] | Phiếu tổng hợp đánh giá công chức, viên chức. | thời điểm điều tra | Bộ giáo dục |  |
| **Tiêu chí 1.8** | 1 | [H1-1.8-01] | - Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, hàng tháng của nhà trường | thời điểm điều tra | Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng |  |
|  | 2 | [H1-1.8-02] |  - Sổ ghi đầu bài  | thời điểm điều tra |  |  |
|  | 3 | [H1-1.8-03] | Bảng phân công chuyên môn | thời điểm điều tra | PHT Tống Mạnh Hà |  |
| **Tiêu chí 1.9** | 1 | [H1-1.9-01] | Quy chế dân chủ ở cơ sở | thời điểm điều tra | Hiệu trưởng |  |
|  | 2 | [H1-1.9-02] | Nghị quyết hội nghị CB-CC-VC | thời điểm điều tra | Hiệu trưởng |  |
|  | 3 | [H1-1.9-03] | Báo cáo của Ban thanh tra nhân dân  | thời điểm điều tra | Trưởng ban thanh tra nhân dân |  |
|  | 4 | [H1-1.9-04] | Hồ sơ tiếp dân | thời điểm điều tra | Nhà trường |  |
| **Tiêu chí 1.10** | 1 | [H1-1.10-01] | Kế hoạch thực hiện tuyên truyền về đảm bảo an ninh trật tự. | thời điểm điều tra | Hiệu trưởng |  |
|  | 2 | [H1-1.10-02] | Kế hoạch phòng chống tai nạn thương tích; phòng chống cháy nổ, phòng tránh các hiểm họa thiên tai, phòng chống dịch bệnh  | thời điểm điều tra | Hiệu trưởng, Y tế trường học |  |
|  | 3 | [H1-1.10-03] | Các bình cứu hỏa có chất lượng và tiêu lệnh chữa cháy. | thời điểm khảo sát | Công an PCCC huyện | có các bình phòng cháy chữa cháy để tại các khu vực cần thiết |
|  | 4 | [H1-1.10-04] | Hộp thư góp ý, đường dây nóng. | thời điểm điều tra | Tổng đội |  |
|  | 5 | [H1-1.10-05] | Các bài viết tuyên truyền về chủ đề bình đẳng giới, phòng chống bạo lực, xâm hại | thời điểm điều tra | Tổng đội |  |
|  | 6 | [H1-1.10-06] | Hình ảnh tuyên truyền | thời điểm điều tra | Tổng đội |  |
|  | 7 | [H1-1.10-07] | Hợp đồng nước sạch | Hợp đồng số: 31/KH-ND | Hiệu trưởng, kế toán | Kế toán giữ |
| **Tiêu chí 2.1** | 1 | [H2-2.1-01] | - Kết quả đánh giá, xếp loại hiệu trưởng, phó hiệu trưởng hằng năm; | 19/02/2019 | Phòng GD | Văn thư |
|  | 2 | [H2-2.1-02] | Công văn tham gia tập huấn BDCM nghiệp vụ | Thời điểm khảo sát 19/02/2019 | PGD | Văn thư |
| **Tiêu chí 2.2** | 1 | [H2-2.2-01] | Bảng tổng hợp kết quả đánh giá chuẩn NNGV. | Ngày 25/05/2018 | THCS Nguyễn Du | Văn thư |
|  | 2 | [H2-2.2-02] | Hồ sơ HS tham gia nghiêm cứu KH hoặc tham gia sáng tạo thanh thiếu niên. | Thời điểm khảo sát 20/02/2019 | TPT đội | TPT đội |
|  | 3 | [H2-2.2-03] | Danh sách giáo viên đạt trên chuẩn về trình độ đào tạo (5 năm) | Thời điểm khảo sát 20/02/2019 | Hiệu trưởng | Văn thư |
|  | 4 | [H2-2.2-04] | Quyết định công nhận đề tài NCKH và sáng kiến cấp huyện, cấp tỉnh trong 5 năm gần nhất. | Thời điểm khảo sát 20/02/2019 | UBND huyện; tỉnh | Văn thư |
|  | 5 | [H2-2.2-05] | Kế hoạch và kết quả các hoạt động TNST, NGLL, Hướng nghiệp. | Ngày 01/09/2018 | Hiệu phó chuyên môn | Hiệu phó |
|  | 6 | [H2-2.2-06] | Danh sách giáo viên có thông tin về trình độ đào tạo.  | Ngày 01/12/2018 | Văn thư thực hiện | Hiệu trưởng |
|  | 7 | [H2-2.2-07] | Hồ sơ tổ chức thi lớp mũi nhọn đầu năm. | Ngày 01/08/2018 | Hiệu phó chuyên môn | Hiệu phó |
| **Tiêu chí 2.3** | 1 | [H2-2.3-01] | Hồ sơ thi đua | Ngày 25/08/2018 | Hiệu trưởng | Văn thư |
| **Tiêu chí 2.4** | 1 | [H2-2.4-01] | Hồ sơ tuyển sinh | Thời điểm khảo sát 20/02/2019 | THCS Nguyễn Du | Văn thư |
|  | 2 | [H2-2.4-02] | Học bạ | Thời điểm khảo sát | THCS Nguyễn Du | Hiệu phó |
|  | 3 | [H2-2.4-03] | Hồ sơ hưởng chế độ chính sách với HN, hồ sơ miễn giảm học phí HCN và HN | Thời điểm khảo sát 20/02/2019 | THCS Nguyễn Du | Kế toán |
|  | 4 | [H2-2.4-04] | Danh sách học sinh thi lại, ở lại lớp, bỏ học. | Thời điểm khảo sát 20/02/2019 | Hiệu trưởng | Văn thư |
|  | 5 | [H2-2.4-05] | Danh sách, kết quả học sinh dự thi IOE, VIOIE, hội khỏe phù đổng. | Ngày 19/02/2019 | Quyết định số ngày tháng năm | Văn thư |
| **Tiêu chí 3.1** | 1 | [H3-3.1-01] | Chứng nhận Xanh- Sạch - Đẹp | 2022 | Phòng giáo dụcSố 39-QĐ-PGD&ĐT |  |
|  | 2 | [H3-3.1-02] | Ảnh chụp cổng trường và tường rào bao quanh  | 20/10/202210/2023 | cao Thị TrâmCao Thị Trâm |  |
|  | 3 | [H3-3.1-03] | Ảnh chụp khuôn viên của nhà trường  | 202220/10/2023 | Trường THCS Nguyễn Du Nhà trường, Cao Thị Trâm |  |
|  | 4 | [H3-3.1-04] | Cây xanh | 20/10/2022 | Cao Thị Trâm |  |
|  | 5 | [H3-3.1-05] | Ảnh chụp về sân chơi , bãi tập của học sinh . | 20/10/2023 | Trường THCS Nguyễn Du  |  |
|  | 6 | [H3-3.1-06] | Sơ đồ khu nhà vệ sinh của nhà trường | 2022 | Cao Thị Trâm |  |
|  | 7 | [H3-3.1-07] | Giấy chứng nhận Quyền Sử dụng đất | 12/10/2023 | UBND huyện Đăk Song |  |
|  | 8 | [H3-3.1-08] | Hồ sơ thiết kế nhà trường | 2023 | UBND tỉnh Đăk Nông CTY XD | Hồ sơ Kế toán lưu |
| **Tiêu chí 3.2** | 1 | [H3-3.2-01] | Phòng học | 22/02/202325/12/202310/2023 | Nhà trườngnhà trườngcao thị trâm | lưu trang web |
|  | 2 | [H3-3.2-02] | Phòng Tin Học | 20/02/2023Số 059/HĐMS 202331/12/2023 | Cao Thị TrâmNhà trườngTrường THCS Nguyễn Du |  |
|  | 3 | [H3-3.2-03] | Phòng truyền thống | 20/02/2023 | Cao Thị Trâm |  |
|  | 4 | [H3-3.2-04] | Tủ thuốc y tế | 22/02/20235/2023202315/10/2023 | Cao Thị Trâmnhà trườngCao Thị TrâmCao Thị Trâm |  |
|  | 5 | [H3-3.2-05] | Phòng thí nghiệm | 17/1/2023 | Cao Thị Trâm |  |
|  | 6 | [H3-3.2-06] | Phòng tiếng anh | 17/1/2023 | Cao thị Trâm |  |
|  | 7 | [H3-3.2-07] | Thư viện | 17/01/2023 | Cao Thị Trâm |  |
| **Tiêu chí 3.3** | 1 | [H3-3.3-01] | Ảnh khối Phòng tin học | 2023 | Cao Thị Trâm |  |
|  | 2 | [H3-3.3-02] | Ảnh khối HCQT | 20/10/2023 | Cao Thị Trâm |  |
|  | 3 | [H3-3.3-03] | ảnh phòng văn thư-kế toán | 20/10/2023 | Cao Thị Trâm |  |
|  | 4 | [H3-3.3-04] | hình văn phòng | 20/10/2023 | Cao Thị Trâm |  |
|  | 5 | [H3-3.3-05] | Phòng PHT | 20/10/2023 | Cao Thị Trâm |  |
|  | 6 | [H3-3.3-06] | Hình nhà xe GV | 20/10/202310/2018 | Cao Thị Trâmtrần thị dung |  |
| **Tiêu chí 3.4** | 1 | [H3-3.4-01] | Hình ảnh nhà vệ sinh học sinh | Hồ sơ nhà VS, ảnh chụp 20/10/2023 | Cao Thị Trâm | trang web, mail |
|  | 2 | [H3-3.4-02] | Hình ảnh nhà vệ sinh CB-NV | 20/10/2023 | Cao Thị Trâm | Ảnh 2023 nhà vs mới |
|  | 3 | [H3-3.4-03] | Hình ảnh Hệ thống thoát nước | 20/10/2023 | Cao Thị Trâm | email |
|  | 4 | [H3-3.4-04] | Giấy chứng nhận nguồn nước | 20/10/2023 | TT VSDT Tây Nguyên -Bộ Y tế | Y tế trường học |
|  | 5 | [H3-3.4-05] | Lò đốt rác đối với các trường ở nông thôn | ảnh chụp 20/10/2023 | trang web, mail | trang web |
|  | 6 | [H3-3.4-06] | Thùng chứa phân loại rác | ảnh chụp 20/3/2019 | Vũ Văn Thiêm | trang web, mail |
| **Tiêu chí 3.5** | 1 | [H3-3.5-01] | bảng thông kê các thiết bị được sửa chữa hàng năm | 20/10/2023 | Cao Thị Trâm |  |
|  | 2 | [H3-3.5-02] | Hóa đơn , hợp đồng mua đồ dùng thiết bị dạy học hàng năm | 2023 | Cao Thị Trâm |  |
|  | 3 | [H3-3.5-03] | Sổ quản lí tài sản, thiết bị. | 20/10/202312/19/2019 | nhân viên thiết bị Nhân viên thiết bị |  |
|  | 4 | [H3-3.5-04] | hợp đồng kết nối mạng LAN |  | Cao Thị Trâm |  |
|  | 5 | [H3-3.5-05] | hồ sơ kiểm tra nội bộ | 20/10/2023 | Cao Thị Trâm |  |
|  | 6 | [H3-3.5-06] | Hóa đơn thanh toán tiền internet hàng tháng của nhà trường | 2023 | Cao Thị Trâm |  |
|  | 7 | [H3-3.5-07] | thống kê danh mục thiết bị dạy học giáo viên tự làm | 27/11/2023 | Cao Thị Trâm |  |
|  | 8 | [H3-3.5-08] | Biên bản kiểm kê thiết bị |  | kế toán |  |
| **Tiêu chí 3.6** | 1 | [H3-3.6-01] | Sổ theo dõi danh mục sách | 18/11/2023 | Thư viện |  |
|  | 2 | [H3-3.6-02] | Sổ theo dõi mượn , trả sách của học sinh  | 202318/10/2023 | Thư viện |  |
|  | 3 | [H3-3.6-03] | Sổ theo dõi mượn , trả sách của giáo viên  | 202318/10/2023 | Thư viện |  |
|  | 4 | [H3-3.6-04] | Kế hoạch hoạt động thư viện | 9/2023 | Thư viện |  |
|  | 5 | [H3-3.6-05] | Sổ theo dõi báo và tạp chí  | 18/5/2023 | Thư Viện |  |
|  | 6 | [H3-3.6-06] | Kế hoạch ngày hội đọc sách | 04/202318/05/2023 | Thư viện |  |
| **Tiêu chí 4.1** | 1 | [H4-4.1-01] | Sổ nghị quyết ban đại diện PHHS |  2015 -2019 | BCH phu huynh |  |
|  | 2 | [H4-4.1-02] | Kế hoach hoạt động hội PH |  | BCH phụ huynh |  |
|  | 3 | [H4-4.1-03] | Quy chế hoạt động PHHS |  | BCH phụ huynh |  |
|  | 4 | [H4-4.1-04] | Biên bản huy động học sinh trở lại lớp |  | GVCN |  |
|  | 5 | [H4-4.1-05] | Báo cáo thu chi hàng năm |  | BCH phụ huynh |  |
|  | 6 | [H4-4.1-06] | Danh sách Ban đại diện PHHS |  | BCH phụ huynh |  |
|  | 7 | [H4-4.1-07] | Báo cáo tổng kết PH |  | BCH phụ huynh |  |
| **Tiêu chí 4.2** | 1 | [H4-4.2-01] | Phê duyệt kế hoạch thu chi |  | BCH phụ huynh |  |
|  | 2 | [H4-4.2-02] | Danh sách các tổ chức, cá nhân hỗ trợ tài chính, cơ sở vật chất, tờ trình xin kinh phí |  | Hiệu trưởng |  |
|  | 3 | [H4-4.2-03] | Kế hoạch, danh sách học sinh đi tham quan thực tế |  | HIệu trưởng |  |
| **Tiêu chí 5.1** | 1 | [H5-5.1-01] | Biên bản thẩm định đề, đề kiểm tra |  | Tổ trưởng chuyên môn |  |
|  | 2 | [H5-5.1-02] | PPCT, TKB, Lịch báo giảng |  | Phó hiệu trưởng |  |
|  | 3 | [H5-5.1-03] | Hồ sơ kiểm tra nội bộ |  | Phó hiệu trưởng |  |
|  | 4 | [H5-5.1-04] | Kế hoạch BDHSG, Phụ đạo học sinh yếu kém |  | Phó hiệu trưởng |  |
|  | 5 | [H5-5.1-05] | Biên bản điều chỉnh PPCT hằng năm |  | Tổ chuyên môn |  |
|  | 6 | [H5-5.1-06] | Kết quả học sinh giỏi các cấp |  |  |  |
| **Tiêu chí 5.2** | 1 | [H5-5.2-01] | DS học sinh được nhận quà, học bổng từ các tổ chức |  | Tổng phụ trách đội |  |
|  | 2 | [H5-5.2-02] | DS học sinh giỏi văn hóa, TDTT |  |  |  |
|  | 3 | [H5-5.2-03] | Kế hoạch giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh khó khăn |  | Nhà trường |  |
| **Tiêu chí 5.3** | 1 | [H5-5.3-01] | PPCT, tài liệu giáo dục địa phương |  | Chuyên môn |  |
|  | 2 | [H5-5.3-02] | Giáo án có lồng ghép giáo dục địa phương |  | Giáo viên |  |
|  | 3 | [H5-5.3-03] | Biên bản rà soát chương trình giáo dục địa phương |  | Tổ chuyên môn |  |
| **Tiêu chí 5.4** | 1 | [H5-5.4-01] | KH đi trải nghiệm thực tế cho học sinh |  | Hiệu trưởng |  |
|  | 2 | [H5-5.4-02] | Giáo án hướng nghiệp |  | Nhà trường |  |
|  | 3 | [H5-5.4-03] | Báo cáo kết quả hoạt động trải nghiệm tham quan |  | Hiệu trưởng |  |
| **Tiêu chí 5.5** | 1 | [H5-5.5-01] | Giáo dục kĩ năng sống |  | Tổng phụ trách đội |  |
|  | 2 | [H5-5.5-02] | Bài thu hoạch trải nghiệm |  | Học sinh |  |
|  | 3 | [H5-5.5-03] | Báo cáo 2 mặt giáo dục | Cuối năm học | Nhà trường |  |
|  | 4 | [H5-5.5-04] | Kết quả thi khoa học sáng tạo |  | Sở khoa học và công nghệ |  |
| **Tiêu chí 5.6** | 1 | [H5-5.6-01] | Danh sách tốt nghiệp | Số ../KH ngày tháng .. năm 2018 | Phó hiệu trưởng | có |
|  | 2 | [H5-5.6-02] | Thống kê học lực, hạnh kiểm 5 năm |  | Phó hiệu trưởng |  |
|  | 3 | [H5-5.6-03] | Báo cáo Phổ cập giáo dục, xóa mù | Cuối các năm tài chính | UBND huyện Đăk Song |  |
|  | 4 | [H5-5.6-04] | Danh sách học sinh bỏ học hằng năm | Cuối các năm học | Nhà trường |  |
|  | 5 | [H5-5.6-05] | Quyết định công nhận Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ | Từ năm 2014 đến năm 2018 | UBND huyện Đăk Song |  |