TRƯỜNG THCS NGUYỄN DU **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TỔ: NGOẠI NGỮ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN**

**SINH HOẠT TỔ CHUYÊN MÔN**

**I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM**

- Thời gian: 16 giờ 30 phút ngày 3 tháng 11 năm 2023

- Địa điểm: Phòng hội đồng trường THCS Nguyễn Du.

**II. CHỦ TRÌ, THÀNH PHẦN THAM DỰ**

Chủ trì: Cô Nguyễn Thị Kim Cúc - Tổ trưởng

Thư kí: Cô Phạm Thị Tuyết

Thành phần: Thành viên trong tổ Ngoại Ngữ

Tổng số: 4. Vắng 0.

**III. NỘI DUNG**

 Cô Nguyễn Thị Kim Cúc đánh giá công tác tháng 10

 - Thực hiện chuyên môn theo kế hoạch của nhà trường và phân phối chương trình từ tuần 5 đến tuần 8.

- Lên lớp đúng giờ, cập nhật giáo án đúng thời gian.

- Tổ chức hoạt động giáo dục với chủ đề ‘English story-telling contest’. HS tích cực tham gia.

- Thường xuyên áp dụng công nghệ thông tin cho các tiết học.

- Học sinh tự giác hoàn thành các vòng tự luyện IOE (Vòng 12)

- Hoàn thiện hồ sơ cán bộ viên chức trên hệ thống quản lý.

- Hoàn thành việc ra đề thi giữa kỳ và nộp về chuyên môn kịp thời.

- Dạy thay cho GV đi công tác đảm bảo.

- Hướng dẫn học sinh tham gia thi công viên địa chất, tham quan thực tế và sửa bài viết.

- GVCN sinh hoạt lớp thường xuyên, nắm bắt sĩ số học sinh, nề nếp dần đi vào ổn định.

- Đã tiến hành đánh giá, thẩm định và hoàn thành các bộ đề kiểm tra giữa hk 1.

- Đã triển khai và tham gia các hoạt động VN – TDTT kỷ niệm 41 năm ngày nhà giáo Việt Nam.

- Đã tham gia tập huấn online về bồi dưỡng phương pháp giảng dạy môn Tiếng anh ngày 21/10/2023 đảm bảo, đúng thời gian.

**+ Tồn tại:**

- Ôn thi học sinh giỏi chưa thường xuyên do tập trung tổ chức hoạt động giáo dục và hướng dẫn học sinh thi Công viên địa chất.

- Một số giáo viên ký sổ đầu bài chưa kịp thời

- Vào điểm trên phần mềm vn.edu còn chậm.

**II. Cô Nguyễn Thị Kim Cúc triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng 11**

**1. Công tác chuyên môn:**

- Thực hiện chuyên môn theo kế hoạch của nhà trường và phân phối chương trình từ tuần 9 đến tuần 13.

- Lên lớp đúng giờ, cập nhật giáo án đúng thời gian

- Kiểm tra bài cũ, cho điểm thường xuyên.

- Ôn tập thi giữa kì, cho học sinh thi giữa học kì I có hiệu quả.

- Chấm, trả bài, cho điểm thường xuyên theo thông tư 22 ngày 20/7/2021 của Bộ giáo dục và đào tạo. Đối với lớp 9 thực hiện theo thông tư 26 ngày 26/8/2021 của BGD& ĐT

- Tiếp tục hướng dẫn học sinh thi Công viên địa chất. Ngày 1/11/2023 nộp hồ sơ thí sinh, ngày 5/11/ 2023 nộp sản phẩm về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Áp dụng công nghệ thông tin, tận dụng thiết bị dạy học có sẵn cho các tiết học một cách thường xuyên.

- Tiếp tục tăng cường công tác bồi dưỡng HSG, ra đề HSG cấp trường vòng 2 và nộp về chuyên môn theo đúng kế hoạch.

- Tiếp tục khuyến khích học sinh tự luyện IOE, chuẩn bị cho học sinh thi Ioe cấp trường vào ngày 1/12/2023.

**2. Công tác chủ nhiệm**

- Sinh hoạt lớp thường xuyên, tuyên truyền kịp thời đến học sinh các văn bản, chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên.

- Duy trì sĩ số, tiếp tục quán triệt nề nếp học sinh.

- Nhắc nhở HS ôn tập thật kĩ cho thi giữa HKI, chuẩn bị bài tốt trước khi đến lớp.

**3. Công tác khác:**

- Tuyên truyền các ngày lễ lớn trong tháng.

**4. Ý kiến của giáo viên**

Biểu quyết 100% thành viên trong tổ nhất trí với nội dung cuộc họp.

Cuộc họp kết thúc vào lúc 17 giờ 30 phút cùng ngày.

 Chủ trì cuộc họp Thư kí

 *(Kí và ghi rõ họ tên) (Kí và ghi rõ họ tên)*

 

 Nguyễn Thị Kim Cúc Phạm Thị Tuyết