

Số 01 /KH-ND

Thuận Hạnh, ngày 08 tháng 01 năm 2024

## KẾ HOẠCH THÁNG 01 NĂM 2024

### A. Đánh giá công tác tháng 12/2023

#### I. Ưu điểm

##### 1. Công tác tư tưởng chính trị, tổ chức.

- Nhìn chung CBGVNV giữ vững lập trường tư tưởng chính trị; giữ gìn phẩm chất, đạo đức nhà giáo.

- Đã tổ chức tuyên truyền kỷ niệm 79 năm ngày thành lập quân đội nhân dân VN và ngày Quốc phòng toàn dân 22/12/1944 và 22/12/2023 một cách thiết thực.

- Tổ chức hướng dẫn học tập và làm theo tấm gương đạo đức HCM và tuyên truyền sâu rộng trong quần chúng nhân dân và giáo dục HS về truyền thống “Uống nước nhớ nguồn” của dân tộc Việt Nam.

- Thường xuyên tuyên truyền kỹ năng sống, nội quy, quy chế ...

- Nghỉ tết dương lịch an toàn, tiết kiệm.

- Kiểm tra nội bộ đúng theo kế hoạch.

##### 2. Công tác chuyên môn.

- Thực hiện dạy và học theo đúng PPCT, từ tuần 13 đến tuần 17. Đảm bảo việc dạy học theo đúng phân phối chương trình, đúng quy chế chuyên môn và duy trì tốt nề nếp ra vào lớp đúng quy định.

- Các bộ môn đã tích cực tổ chức ôn tập bồi dưỡng HSG cấp trường năm học 2023 -2024. Luyện tập các môn thi đấu HKPĐ thường xuyên.

- Tổ chức thành công hoạt động STEM

- Tổ chức coi thi nghiêm túc Kỳ thi chọn học sinh giỏi các môn văn hóa lần 2 tổ chức vào ngày 22/12. Lập được danh sách HSG (50 hs) và hoàn thiện hồ sơ để chuẩn bị thi cấp huyện ngày 11/01/2024

- Đã tổ chức ôn tập và thi học kì 1 theo kế hoạch đề ra. Kết thúc HKI ngày 07/01/2024.

- Sinh hoạt chuyên đề môn Ngữ văn theo kế hoạch của cấp trên.

- Soạn giảng đúng đủ theo PPCT. Bài soạn có chất lượng. Chấm, trả bài, cho điểm theo thông tư, hướng dẫn quy định.

**\*/ Tổ chuyên môn:**

- Đã động viên tổ viên thực hiện tốt các nhiệm vụ như: Bồi dưỡng HSG; luyện tập HKPD; soạn giảng; lên lịch báo giảng phân công dạy thay.

- Theo dõi và báo cáo kịp thời về nhà trường theo quy định.

- Thường xuyên đôn đốc công việc trên nhóm zalo tổ.

**\*/ Đoàn - Đội TNTPHCM.**

- Thường xuyên tuyên truyền kỹ năng sống, nội quy, pháp luật cho học sinh. Thực hiện nghiêm túc các kế hoạch nhà trường cũng như cấp trên đề ra.

- Tham gia cuộc thi phòng chống tác hại của thuốc lá.

**3. Công tác chủ nhiệm.**

- GVCN tăng cường sinh hoạt 15 phút đầu giờ. Duy trì tốt sĩ số học sinh trong tháng 12.

- Thường xuyên giáo dục về kỹ năng sống cho các em, tuyên truyền phổ biến quyền của trẻ em; giáo dục giới tính, tuyên truyền pháp luật.

- GVCN đã bám sát lên kế hoạch và thực hiện nhiệm vụ GD, phổ biến triển khai các kế hoạch nhà trường đến HS-PH.

- Đôn đốc thu nộp các khoản đóng góp trong đó thu BHYT năm 2024 đạt 99,3%

- Công tác sinh hoạt lớp, quản lý học sinh, công tác giữ gìn vệ sinh, trật tự, học sinh nhận thẻ phục vụ đảm bảo thông tin quyền lợi của học sinh.

**4. Công tác phối hợp.**

- Tổ chức họp phối hợp với nhà xe đảm bảo giờ giấc ra vào lớp của học sinh.

- Công đoàn thường xuyên động viên công đoàn viên ổn định công tác, thăm hỏi ốm đau kịp thời.

**5. Công tác CSVC, tài chính.**

- Đã giải quyết lương tháng 12 và các chế độ khác kịp thời;

- Báo cáo kịp thời, đúng biểu mẫu lên cấp trên.

- Bảo vệ ngân sách 2024; Hoàn thiện hồ sơ tài chính năm. Đảm bảo các chế độ cho Viên chức và học sinh.

- Hoàn thành thủ tục san quỹ nhà công vụ

## **II. Tồn tại cần khắc phục.**

- Công việc lao động chăm sóc cây chưa tốt. Vệ sinh chưa sạch sẽ, xả rác nhiều.

- Công tác kiểm tra nội bộ chưa thực hiện triệt để.

- Nề nếp học tập, đồng phục học sinh chưa nghiêm túc, thực hiện không đúng nội quy, quy chế.

- Công tác huy động các khoản còn chậm..

- Một số GVCN chưa thực sự trách nhiệm với lớp: như sinh hoạt đầu giờ, nề nếp, đồng phục, vệ sinh, hành trang học sinh, thu các khoản ...

## **B. Công tác tháng 01/2024.**

### **1. Công tác tư tưởng chính trị, tổ chức**

- Phát động thi đua “ Mừng Đảng – Mừng Xuân”, 100% CBGVNV học sinh không vi phạm các quy định trong dịp tết Quý Mão như: tham gia giao thông; tàng trữ chất nổ, pháo nổ ...

- Quán triệt tới đội ngũ CB GV CNV “đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” và Triển khai chỉ thị, nghị quyết của Chi Bộ, Đảng các cấp.

- Tiếp tục quán triệt đến tất cả CBGVNV về mục tiêu, quan điểm, nhiệm vụ giải pháp thực hiện đổi mới giáo dục của NQ29; các văn bản mới quy định về chuẩn chức danh nghề nghiệp, chuẩn giáo viên, CBQL, đặc biệt Luật giáo dục mới 2019, TT 27/2020, từ đó yêu cầu mỗi CBGVNV trong đơn vị phải có kế hoạch tự bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuẩn đào tạo; cập nhật kiến thức, thông tin mới về giáo dục phục vụ công tác tốt hơn.

- Tuyên truyền phổ biến đến đội ngũ GV và Kỉ niệm 74 năm ngày HS- SV Việt Nam (9/1/1950 – 09/01/2024 ).

- Tiếp tục củng cố đoàn kết nội bộ trong toàn thể CB-GV-NV trong trường học cùng nhau tiến bộ, cùng nhau hoàn thành nhiệm vụ trong học kì II.

- Tiếp tục KTNB trường học theo kế hoạch.

- Họp ban thi đua, sơ kết học kỳ I ngày thứ 6 ngày 12/01;

- Họp đồng 02 giáo viên giảng dạy HKII theo chỉ tiêu giao của cấp trên.

- Họp phụ huynh đầu HKII năm học 2023-2024. Tổ chức vui Xuân cho học sinh toàn trường.

### **2. Công tác chuyên môn:**

- Thực hiện chương trình HKII từ ngày 15/01/2024.

- Sắp xếp, phân công lại chuyên môn học kỳ 2 phù hợp với số lượng Gv hiện có, chú ý đến các môn giảm, tăng tiết, bố trí sắp xếp CM học kỳ 2 hợp lí. HKII nhà trường tổ chức dạy bổ túc kiến thức nếu hs có nhu cầu
- Chỉ đạo tổng hợp chất lượng 2 mặt và vào điểm học bạ. Báo cáo kết quả học kỳ I theo biểu mẫu cấp trên.
- Tổ chức sơ kết công tác chuyên môn. Các tổ CM nộp báo cáo sơ kết theo kế hoạch cấp trên.
- Đưa học sinh đi thi HKPD cấp huyện từ ngày 09/01 đến 12/01.
- Chỉ đạo tiếp tục bồi dưỡng HSG, tham gia thi cấp huyện vào ngày 18/01 và 24/01 theo kế hoạch của PGD.
- Chú trọng giáo dục hướng nghiệp theo quy định, và định hướng nghề nghiệp.
- Tiếp tục thực hiện hướng dẫn tổ chức thi Olympic Tiếng Anh, Violimpic toán trên internet năm học 2023 – 2024. Thi cấp huyện, tỉnh, Quốc gia.
- Các tổ hoàn thiện hồ sơ tổ trong học kỳ I. Đ/c Hà rà soát lại toàn bộ sổ đầu bài kỳ I, giáo viên bộ môn ký đầy đủ, lịch báo giảng đã hoàn thiện kỳ I để đ/c Trâm
- Hoàn thiện các loại hồ sơ, sổ sách (Hồ sơ tổ khối, GVCN, GVBM... )
- Thực hiện đúng quy chế chuyên môn. Tổ tăng cường sinh hoạt chuyên môn.
- + Phải ghi các nội dung của sổ đầu bài và ký sổ đầu bài đầy đủ. Lên lịch báo giảng kịp thời.
- + Soạn giảng đúng đủ theo PPCT. Bài soạn có chất lượng, Giáo viên phải soạn bài trước khi lên lớp, Ra vào lớp đúng thời gian đã quy định.
- \*/ Tổ chuyên môn:**
- Họp đánh giá tổ viên HK1.
- Nhắc nhở GV trong tổ thực hiện tốt quy chế chuyên môn, tổ chức sinh hoạt chuyên môn định kỳ.
- Đôn đốc tổ viên gửi giáo án lên phần mềm vn.edu.
- Lên kế hoạch thực hiện các bước tiếp theo của KĐCL.
- Tổ động viên giáo viên hướng dẫn HS nghiên cứu sáng tạo khoa học kx thuật.
- \*/ Đoàn – Đội.**
- Thường xuyên tuyên truyền kỹ năng sống, nội quy, pháp luật; phòng chống cháy nổ cho học sinh. Thực hiện nghiêm túc các kế hoạch nhà trường cũng như cấp trên đề ra. Tổ chức cho HS kể chuyện về tấm gương đạo đức HCM.
- Lên kế hoạch hoạt động ngày 09/01 ngày học sinh sinh viên. Lên kế hoạch múa hát sân trường đối với học sinh.
- Tổ chức thăm hỏi gia đình HS nghèo trong dịp tết nguyên đán.
- Thường xuyên nhắc nhở HS giữ gìn bảo quản cơ sở vật chất, chú trọng công tác vệ sinh; phân loại rác thải; ...
- Sơ kết HKI; bình xét, đánh giá xếp loại các lớp.
- Lên kế hoạch thể dục giữa giờ và các hoạt động giữa giờ ....

- Phát động phong trào thi lớp Sạch – Đẹp – an toàn; chăm sóc vườn hoa liên đội ... Chú trọng công tác vệ sinh và chăm sóc cây.

### **3. Công tác GVCN**

- Thường xuyên tuyên truyền đến học sinh các nội dung phát động trong tháng như: ngày 09/01; Kỹ năng sống; học tập làm việc theo tấm gương đạo đức HCM...

- Phải thường xuyên quan tâm đến lớp; có kế hoạch vận động, động viên HS có dấu hiệu bỏ học. Coi trọng giao tiếp trong trường học. Coi trọng hành trang học sinh.

- Có biện pháp và nội dung cụ thể để khắc phục các tồn tại của lớp trong các buổi sinh hoạt 15 phút. Riêng cuối tuần cần có nội dung sinh hoạt ghi vào sổ CN để triển khai và BGH kiểm tra.

- Tuyên truyền, nhắc nhở các em có ý thức thực hiện ATGT; phòng chống cháy nổ, tai nạn thương tích trước và sau Tết.

- Duy trì sĩ số HS tránh hiện tượng rã đám trước và sau Tết nguyên đán

- Kêu gọi đóng góp các khoản trong năm học đã đề ra.

- Lao động vệ sinh trường lớp, chăm sóc bảo vệ cây xanh, bảo quản CSVC trường lớp. Thực hiện HĐNGLL theo quy định..

- Các lớp làm hư, hỏng cơ sở vật chất có kế hoạch sửa chữa kịp thời.

- Hoàn thiện hồ sơ HK1: Sổ đầu bài; vào học bạ; báo cáo;...

- Chuẩn bị tốt đợt họp phụ huynh cuối học kỳ I

### **4. Công tác phối hợp với công đoàn.**

- Vận động CĐV thực hiện việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM.

- Vận động CĐV đoàn kết, khắc phục khó khăn để hoàn thành nhiệm vụ giao.

- Phối hợp với hội CCB cùng nhà trường tổ chức thăm hỏi CBGVNV trong dịp Tết nguyên đán.

### **5. Công tác CSVC, tài chính và công tác khác**

- Nhân viên thực hiện tốt nhiệm vụ chuyên môn, chuyên ngành của mình. Đảm bảo giờ giấc, ngày công lao động.

- Đảm bảo lương và các chế độ kịp thời; hoàn thành các biên bản thanh lý và báo cáo CSVC năm 2023; tiếp tục rà soát lại tất cả kinh phí để cân đối chi tiêu cho phù hợp theo quy chế chi tiêu nội bộ; Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024 khoa học, dân chủ, chính xác.

- Báo cáo kịp thời các biểu mẫu lên cấp trên. Lưu trữ đúng theo quy định.

- Bộ phận y tế chăm lo sức khỏe HS, có kế hoạch tuyên truyền đến HS-GV về phòng tránh dịch bệnh; Tuyên truyền vệ sinh an toàn thực phẩm nhân dịp tết nguyên đán.

- San uỷ khu công vụ để xe.

- Bộ phận lao công phải thường xuyên quét dọn, đảm bảo sạch đẹp.

- Bảo vệ phải trực để đảm bảo an ninh trật tự. Chú ý trang phục, điện, nước.  
Không cho người lạ vào trường, không cho người bán dạo vào trong trường.

***Nơi nhận:***

- Viên chức nhà trường;
- Phòng GD&ĐT huyện Đắk Song;
- Lưu: VT, trang Web nhà trường, (Hà –TKHĐ).

**HIỆU TRƯỞNG**

**Trần Xuân Huyền**