

Số: 50 /QĐ-ND

Thuận Hạnh, ngày 31 tháng 8 năm 2024.

## **QUYẾT ĐỊNH**

### **Về việc phân công nhiệm vụ cho cán bộ giáo viên năm học 2024-2025**

#### **HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS NGUYỄN DU**

Căn cứ Thông tư số: 32/2020/TT-BGDĐT, ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Quyết định số: 49 /QĐ - ND ngày 31 tháng 8 năm 2024 của hiệu trưởng trường THCS Nguyễn Du về việc ban hành quy chế làm việc của trường THCS Nguyễn Du;

Theo đề nghị của bộ phận chuyên môn, xét vị trí việc làm, năng lực của viên chức,

## **QUYẾT ĐỊNH;**

### **Điều 1. Quyền hạn, trách nhiệm của lãnh đạo nhà trường, cán bộ GV:**

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm toàn diện trước Phòng GD&ĐT Đăk Song Ủy ban Nhân dân xã Thuận Hạnh về thực hiện nhiệm vụ của Hiệu trưởng theo điều lệ trường, ban hành kèm theo thông tư số 32/2020/TT-BGD&ĐT.

- Hiệu trưởng phân công cho Phó hiệu trưởng giúp Hiệu trưởng chỉ đạo, giải quyết các công việc trong từng lĩnh vực theo quyết định này.

- Phó hiệu trưởng: Được thay mặt Hiệu trưởng quyết định và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng, trước pháp luật về các quyết định của mình thuộc lĩnh vực được phân công. Khi thực hiện nhiệm vụ, nếu có nội dung liên quan đến lĩnh vực do các đoàn thể phụ trách cần chủ động phối hợp bàn bạc giải quyết.

- Cán bộ GV, nhân viên chấp hành sự phân công của BGH và tổ chuyên môn và có quyền đề nghị giải quyết các vấn đề liên quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

### **Điều 2. Phân công công tác cụ thể.**

#### **1. Ông: Trần Xuân Huyền - Hiệu trưởng:**

(Thực hiện nhiệm vụ theo Quyết định số: 49/QĐ-ND, ngày 31/8/2024)

**2. Ông: Tống Mạnh Hà - Phó hiệu trưởng**

(Thực hiện nhiệm vụ theo Quyết định số: 49/QĐ-ND, ngày 31/8/2024)

**3. Ông: Đỗ Quang Lâm - Phó hiệu trưởng**

(Thực hiện nhiệm vụ theo Quyết định số: 49/QĐ-ND, ngày 31/8/2024)

**4. Ông: Phan Định – Tổ trưởng tổ Toán Tin; Phó CTCD**

- Tổ trưởng tổ Toán- Tin xây dựng kế hoạch tổ chuyên môn. Kiểm tra, giám sát, đôn đốc công việc chuyên môn của tổ.

- Duyệt kế hoạch cá nhân của từng tổ viên.

- Bồi dưỡng chuyên môn tổ viên và kiểm tra tổ viên cùng với HP.

- Dạy môn Tin học theo phân công của chuyên môn. Quản lý phòng Tin.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công của Hiệu trưởng.

**5. Ông: Vũ Văn Thiêm – Thư ký hội đồng, phó tổ trưởng tổ Toán tin, giáo viên dạy Tin**

- Thực hiện nhiệm vụ theo Quyết định số: 49/QĐ-ND, ngày 31/8/2024.

- Dạy môn Tin học theo phân công của chuyên môn.

- Thực hiện nhiệm vụ khi có sự phân công của tổ trưởng

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công của Hiệu trưởng.

**6. Bà: Trần Thị Thảo – P Tổ trưởng tổ Toán Tin**

- Dạy môn Toán theo phân công của chuyên môn.

- Phó tổ trưởng tổ Toán- Tin thực hiện sự phân công nhiệm vụ của tổ trưởng.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công của Hiệu trưởng.

**7. Bà: Trương Anh Túc - Giáo viên dạy Toán**

- Dạy môn Toán theo phân công của chuyên môn.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công của Hiệu trưởng.

**8. Bà: Nguyễn Thị Lan - Giáo viên dạy Toán**

- Dạy môn Toán theo phân công của chuyên môn.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công của Hiệu trưởng.

**9. Bà: Nguyễn Thị Hải - Giáo viên dạy Toán**

- Dạy môn Toán theo phân công của chuyên môn.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công của Hiệu trưởng.

**10. Ông: Nguyễn Việt Hùng - Giáo viên dạy Toán**

- Dạy môn Toán theo phân công của chuyên môn.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công của Hiệu trưởng.

**11. Ông: Hoàng Bảo - Giáo viên dạy Toán**

- Dạy môn Toán theo phân công của chuyên môn.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công của Hiệu trưởng.

**12. Bà: Nguyễn Thị Mơ – TT tổ Văn**

- Xây dựng kế hoạch tổ chuyên môn. Kiểm tra, giám sát, đôn đốc công việc chuyên môn của tổ.
- Duyệt kế hoạch cá nhân của từng tổ viên.
- Bồi dưỡng chuyên môn tổ viên và kiểm tra tổ viên cùng với HP.
- Dạy môn Ngữ văn theo phân công của chuyên môn.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công của Hiệu trưởng.

**13. Bà: Nguyễn Thị Như Hoa – Phó tổ trưởng tổ Lịch sử -Địa lý, giáo viên dạy Lịch sử**

- Dạy môn Lịch sử theo phân công của chuyên môn.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công của Hiệu trưởng.

**14. Bà: Hoàng Thị Thanh – Giáo viên dạy Ngữ Văn**

- Dạy môn Ngữ văn theo phân công của chuyên môn.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công của Hiệu trưởng.

**15. Ông: Trần Xuân Hạnh – Giáo viên dạy Ngữ Văn**

- Dạy môn Ngữ văn theo phân công của chuyên môn.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công của Hiệu trưởng.

**16. Bà: Trần Thị Tú – Giáo viên dạy Ngữ Văn**

- Dạy môn Ngữ văn theo phân công của chuyên môn.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công của Hiệu trưởng.

**17. Bà: Nguyễn Thị Nhàn – Tổ trưởng tổ Sử - Địa- GDCD**

- Dạy môn Địa lý môn KHXH theo phân công của chuyên môn.
- Thực hiện nhiệm vụ khi có sự phân công của tổ trưởng
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công của Hiệu trưởng.

**18. Ông: Phạm Văn Mậu – Giáo viên dạy Địa lý**

- Dạy môn Địa lý, môn KHTN theo phân công của chuyên môn.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công của Hiệu trưởng.

**19. Ông: Nguyễn Bá Quát – Giáo viên dạy Lịch Sử**

- Dạy môn Lịch Sử, môn KHXH theo phân công của chuyên môn.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công của Hiệu trưởng.

**20. Ông Nguyễn Quang Tuấn – Giáo viên dạy Lịch Sử**

- Dạy môn Ngữ văn theo phân công của chuyên môn.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công của Hiệu trưởng.

**21. Bà: Đặng Thị Hà – Giáo viên dạy Lịch Sử**

- Dạy môn Ngữ văn theo phân công của chuyên môn.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công của Hiệu trưởng.

**22. Ông: Lê Thanh Tú – Giáo viên dạy GDCD**

- Dạy môn GDCD theo phân công của chuyên môn.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công của Hiệu trưởng.

**23. Ông: Nguyễn Hữu Hưởng - TT KHTN-GDTC-CN.**

- Xây dựng kế hoạch tổ chuyên môn. Kiểm tra, giám sát, đôn đốc công việc chuyên môn của tổ.

- Duyệt kế hoạch cá nhân của từng tổ viên.
- Bồi dưỡng chuyên môn tổ viên và kiểm tra tổ viên cùng với HP.
- Dạy môn Hóa học, môn KHTN theo phân công của chuyên môn.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công của Hiệu trưởng.

**24. Bà: Hoàng Thị Hà – P Tổ trưởng tổ KHTN-GDTC-CN.**

- Dạy môn Sinh học môn KHTN theo phân công của chuyên môn.
- Thực hiện nhiệm vụ khi có sự phân công của tổ trưởng
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công của Hiệu trưởng.

**25. Bà: Nguyễn Thị Phượng – Giáo viên dạy Thể - Sinh**

- Dạy môn Sinh học, môn KHTN theo phân công của chuyên môn.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công của Hiệu trưởng.

**26. Bà: Nguyễn Thị Yên – Giáo viên dạy Sinh - Thể dục**

- Dạy môn Thể Dục, môn KHTN theo phân công của chuyên môn.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công của Hiệu trưởng.

**27. Ông: Nguyễn Văn Tân – Giáo viên dạy Thể dục**

- Dạy môn TD theo phân công của chuyên môn.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công của Hiệu trưởng.

**28. Bà: Trần Thị Dung– Giáo viên dạy Thể dục**

- Dạy môn TD theo phân công của chuyên môn.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công của Hiệu trưởng.

**29. Bà: Trần Thị Liễu – Giáo viên dạy Hóa học**

- Dạy môn Hóa học, môn KHTN theo phân công của chuyên môn.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công của Hiệu trưởng.

**30. Bà: Nguyễn Thị Dung – Giáo viên dạy Vật Lý**

- Dạy môn Vật lý, môn KHTN theo phân công của chuyên môn.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công của Hiệu trưởng.

**31. Ông: Phạm Văn Hoan – Giáo viên dạy Vật lý**

- Dạy môn Vật Lý, môn KHTN theo phân công của chuyên môn.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công của Hiệu trưởng.

**32. Bà: Nguyễn Thị Hồng Nghĩa- Giáo viên dạy Tiếng Anh**

- Xây dựng kế hoạch tổ chuyên môn. Kiểm tra, giám sát, đôn đốc công việc chuyên môn của tổ.

- Duyệt kế hoạch cá nhân của từng tổ viên.
- Bồi dưỡng chuyên môn tổ viên và kiểm tra tổ viên cùng với HP.
- Dạy môn Anh văn theo phân công của chuyên môn.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công của Hiệu trưởng.

**33. Bà: Phạm Thị Nga – P Tổ trưởng tổ Ngũ' văn- Nghệ thuật**

- Dạy môn Âm nhạc theo phân công của chuyên môn.
- Thực hiện nhiệm vụ khi có sự phân công của tổ trưởng
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công của Hiệu trưởng.

**34. Ông: Phạm Đức Thuận - Giáo viên dạy Tiếng Anh**

- Dạy môn Anh văn theo phân công của chuyên môn.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công của Hiệu trưởng.

**35. Bà: Phạm Thị Tuyết - Giáo viên dạy Tiếng Anh**

- Dạy môn Anh văn theo phân công của chuyên môn.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công của Hiệu trưởng.

**36. Bà: Võ Thị Trang - Giáo viên dạy Công Nghệ**

- Dạy môn Công nghệ theo phân công của chuyên môn.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công của Hiệu trưởng.

**37. Bà: Nguyễn Thị Kim Cúc – Tổ trưởng tổ Ngoại ngữ, giáo viên dạy Tiếng Anh**

- Dạy môn Anh văn theo phân công của chuyên môn.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công của Hiệu trưởng.

**38. Ông: Giáp Văn Việt - Giáo viên dạy Mỹ Thuật**

- Dạy môn Anh văn theo phân công của chuyên môn.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công của Hiệu trưởng.

**39. Bà: Phạm Thị Bích Quyên - Giáo viên dạy Vật Lý**

- Dạy môn Vật lý, môn KHTN theo phân công của chuyên môn.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công của Hiệu trưởng.

**40. Ông: Cao Tất Phương – Tổng phụ trách đội, giáo viên Lịch sử**

- Dạy môn Lịch sử theo phân công của chuyên môn.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công của Hiệu trưởng.

- Thực hiện nhiệm vụ theo Quyết định số: 49/QĐ-ND, ngày 31/8/2024.

**41. Bà: Nguyễn Long - Kế toán.**

Làm nhiệm vụ kế toán. Thực hiện nhiệm vụ theo quy định hiện hành và Quyết định số: 49/QĐ-ND, ngày 31/8/2024.

**42. Bà: Cao Thị Trâm - TT tổ Văn phòng; Văn thư.**

- Xây dựng kế hoạch tổ chuyên môn. Kiểm tra, giám sát, đôn đốc công việc chuyên môn của tổ.

- Duyệt kế hoạch cá nhân của từng tổ viên.

- Bồi dưỡng chuyên môn tổ viên và kiểm tra tổ viên cùng với Hiệu trưởng.

- Làm công tác văn thư. Thực hiện nhiệm vụ theo quy định hiện hành và Quyết định số: 49/QĐ-ND, ngày 31/8/2024.

**43. Bà: Phan Thị Lan Hương - Nhân viên Y tế, thủ quỹ**

Làm công tác y tế, thủ quỹ, thực hiện nhiệm vụ theo quy định hiện hành và Quyết định số: 49/QĐ-ND, ngày 31/8/2024

**44. Bà: Nguyễn Thị Nga – Nhân viên Thư viên**

- Làm công tác thư viện, đồ dùng – thí nghiệm. Thực hiện nhiệm vụ theo quy định hiện hành và Quyết định số: 49/QĐ-ND, ngày 31/8/2024.

**45. Ông: Phan Bá Phú – Nhân viên Bảo vệ**

Làm công tác bảo vệ. Thực hiện nhiệm vụ theo quy định hiện hành và Quyết định số: : 49/QĐ-ND, ngày 31/8/2024.

***Nơi nhận:***

- Viên chức nhà trường;
- Phòng GD&ĐT huyện Đắk Song;
- Lưu: VT, trang Web nhà trường, (Thiêm–TKHĐ).

**HIỆU TRƯỞNG**

**Trần Xuân Huyền**