

Số: 4/KHPĐ -ND

Thuận Hạnh, ngày 15 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Phụ đạo học sinh yếu, kém Năm học 2023 - 2024

Căn cứ Công văn số: 3935/BGDĐT-GDTrH ngày 20/7/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung năm học 2024 – 2025;

Thực hiện Công văn số: 944/UBND-GD ngày 8/8/2024 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc thực hiện Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025; Công văn số 525/PGD&ĐT ngày 9/09/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Đắk Song về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục THCS năm học 2024 – 2025;

Thực hiện kế hoạch số /KH-ND, ngày /9/2024 của Hiệu trưởng trường THCS Nguyễn Du về việc thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học 2024 - 2025;

Trường THCS Nguyễn Du xây dựng kế hoạch phụ đạo học sinh yếu năm học 2024 - 2025 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích:

Nhằm củng cố, bổ sung, hệ thống kiến thức bị “hổng” cho một số học sinh có nhận thức chậm và lực học Yếu, Kém ở một số môn.

Nâng cao chất lượng giáo dục học sinh, giảm tỷ lệ học sinh yếu kém ở các bộ môn, ở các khối lớp.

2. Yêu cầu:

Giáo viên được phân công phụ đạo học sinh Yếu, Kém cần xây dựng bài soạn đầy đủ với kiến thức cơ bản, cần thiết theo nhu cầu của học sinh. Các chủ đề phụ đạo cần thống nhất theo bộ môn, đảm bảo yêu cầu và phù hợp với nhận thức của học sinh.

Các tổ chuyên môn có môn phụ đạo cần lập kế hoạch và triển khai thực hiện theo kế hoạch căn cứ vào kế hoạch chung của nhà trường.

Các giáo viên trong quá trình phụ đạo cần đảm bảo tính hệ thống, chú trọng phát triển tư duy và kỹ năng học tập, phương pháp nhận thức của môn học.

Phụ đạo bình thường thực hiện song song vừa bổ sung kiến thức cơ sở dùng để phục vụ ngay bài học của chương trình.

Giáo viên nghiên cứu tài liệu, có giáo án đầy đủ khi lên lớp, có sổ theo dõi học sinh học tập; kiểm tra đánh giá học tập của học sinh trong quá trình phụ đạo.

Học sinh tham gia đầy đủ các buổi ôn tập phụ đạo, tích cực học tập .

II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

1. Hình thức tổ chức: Phụ đạo từng theo môn, từng khối lớp.

2. Số môn tổ chức phụ đạo

Thời gian tổ chức phụ đạo: Trong cả năm học (HKI từ tháng 10/2024 đến tháng 12/2024; HKII từ tháng 02/2025 đến tháng 4/2025)

Tập trung vào các môn : Toán, Văn, Tiếng Anh, Lý, Hóa.

Các tổ chuyên môn và cá nhân phải có kế hoạch phụ đạo học sinh yếu kém: Gồm nội dung, thời lượng, mức độ kiến thức và yêu cầu đạt được,...

Trong quá trình tổ chức cần kết hợp với phụ huynh học sinh, bằng cách thông qua hội nghị phụ huynh học sinh đầu năm học.

Số tiết ở các môn và Thời gian cụ thể: Thực hiện theo phân công của tổ chuyên môn theo TKB.

3. Nội dung phụ đạo

Nội dung ôn tập, phụ đạo chủ yếu tập trung vào việc bù lấp những kiến thức còn thiếu hụt, những kỹ năng còn yếu của học sinh từ những học kỳ, năm học trước. Củng cố, ôn tập, hệ thống hoá, khắc sâu những kiến thức đã học để học sinh nắm vững kiến thức cơ bản theo chuẩn kiến thức, kỹ năng môn học đã quy định.

Chương trình phụ đạo thực hiện theo kế hoạch phụ đạo đã được tổ, nhóm chuyên môn thống nhất xây dựng cho từng khối lớp. Trong quá trình phụ đạo, có thể điều chỉnh kế hoạch, nội dung và phương pháp cho phù hợp với đối tượng học sinh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

Xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch phụ đạo học sinh Yếu, Kém.

Quản lý, chỉ đạo việc thực hiện kế hoạch, điều chỉnh kế hoạch cho phù hợp.

2. Tổ trưởng chuyên môn.

Chịu trách nhiệm trước BGH nhà trường về việc về công tác quản lý tổ viên về công tác phụ đạo.

Xây dựng kế hoạch phụ đạo bộ môn, phân công giảng dạy và quản lý, theo dõi việc thực hiện kế hoạch của giáo viên; điều chỉnh kế hoạch giảng dạy phù hợp với đối tượng học sinh.

Tổ chức rút kinh nghiệm việc phụ đạo và báo cáo tình hình và kết quả thực hiện nhiệm vụ với nhà trường.

3. Giáo viên bộ môn.

Thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch phụ đạo đã được thống nhất ở tổ chuyên môn và kế hoạch của nhà trường. Có tinh thần trách nhiệm cao, nhiệt tình giúp đỡ học sinh yếu kém tiến bộ, giúp các em đạt chuẩn kiến thức, kỹ năng môn học.

Trong quá trình phụ đạo cần lưu ý nắm bắt được đối tượng, năng lực nhận thức, phát hiện hỏng về kiến thức, chưa có phương pháp nhận thức môn học, thống nhất về nội dung giảng dạy giữa chính khóa, phụ đạo, và tự học, sử dụng các hình thức tổ chức học tập, phát huy ưu thế học nhóm trong đó chú trọng sự tương trợ giữa học sinh học khá dành cho học sinh học yếu nhằm nâng cao hiệu quả tiết học, không khí học tập sôi nổi, học sinh học tập tích cực.

Thông báo thường xuyên về tình hình phấn đấu, học tập của học sinh cho GVCN để có biện pháp giáo dục, duy trì sĩ số học phụ đạo.

Nghiêm cấm việc dạy thiếu trách nhiệm gây tổn kém thời gian, ảnh hưởng nghiêm trọng đến uy tín, thanh danh nhà giáo, làm mất lòng tin của học sinh và phụ huynh đến nhà trường và giáo viên.

Những học sinh có kết quả kiểm tra Yếu, Kém giáo viên sắp xếp thời gian bồi dưỡng kịp thời ngoài số tiết đã phân công theo quy định ngay sau thời điểm có kết quả kiểm tra, bố trí kiểm định lại kết quả học tập của học sinh nhằm giảm tỉ lệ lưu ban, và bỏ học.

4. Giáo viên chủ nhiệm

Phối hợp với giáo viên bộ môn quản lý, đôn đốc học sinh tham gia đầy đủ các buổi học phụ đạo theo lịch của nhà trường.

Thường xuyên liên lạc với gia đình học sinh để phối hợp, động viên các em tham gia học tập đầy đủ.

Thu nhận thông tin phản hồi từ học sinh về quá trình giảng dạy, bồi dưỡng của giáo viên bộ môn với lớp, nhằm ngăn chặn thái độ, hành vi tiêu cực gây tổn hại đến quyền lợi của người học, mục tiêu, uy tín nhà trường.

III. Kế hoạch cụ thể:

KẾ HOẠCH CỤ THỂ

Thời gian	Nội dung	Biện pháp	Thực hiện
Tháng 9/2024	- Tổ chức KSCL đầu năm. - Các tổ báo cáo chất lượng đầu năm, phân loại học sinh yếu, học sinh ngồi nhầm lớp, học	Tiến hành Khảo sát nghiêm túc để xác định học sinh yếu kém. - Các Lớp lập danh sách học sinh yếu theo từng môn. Phân	BGH, TTCM, GVBM

	<p>sinh khuyết tật học hòa nhập. Tổng hợp danh sách học sinh yếu. Lập sổ theo dõi của từng lớp.</p> <p>- Lên kế hoạch, tổ chức phụ đạo học sinh yếu.</p>	<p>loại theo nguyên nhân. Phối hợp bàn phương pháp phụ đạo.</p> <p>- Phân công giáo viên phụ đạo, thực hiện lên lớp theo TKB</p>	
Tháng 10/2024	<p>Tổ chức kiểm tra chất lượng giữa HKI. Báo cáo chất lượng học lực học sinh yếu. Đối chiếu HS yếu đầu năm so với HS yếu giữa học kì I</p> <p>- Tiếp tục Phụ đạo học sinh yếu</p>	<p>- Qua KT định kì học tại lớp GVCN xác định lại mức độ học sinh yếu đã phụ đạo trong thời gian qua. So sánh với chất lượng đầu năm.</p> <p>- Phân công giáo viên phụ đạo, thực hiện lên lớp theo TKB</p>	BGH, TTCM, GVBM
Tháng 11/2024	<p>- Khảo sát học sinh yếu 2 môn : Toán + Văn (Lưu giữ bài kiểm tra)</p> <p>-Tổ chức các phong trào học tập. Giúp bạn còn khó khăn về đồ dùng học tập...</p>	<p>- GV bộ môn khảo sát tại lớp các học sinh yếu.</p> <p>-GV chủ nhiệm phân công các “đôi bạn cùng tiến”. “nhóm học tốt” để các em giúp đỡ lẫn nhau.</p>	BGH, TTCM, GVBM
Tháng 12/2024	<p>Tổ chức kiểm tra định kì cuối học kì I. Đối chiếu HS yếu giữa học kì I so với cuối kì I</p> <p>- Báo cáo chất lượng học lực, lập lại danh sách học sinh yếu.</p> <p>- Phụ đạo học sinh yếu</p>	<p>Tiến hành Khảo sát nghiêm túc để xác định lại học sinh yếu kém. Báo cáo chuyên môn. Tổ khối họp đưa ra phương pháp phụ đạo học sinh. Thống nhất nội dung</p> <p>-GVCN kết hợp GVBM lập nội dung ôn tập, phụ đạo học sinh từng lớp.</p>	BGH, TTCM, GVBM
Tháng 1/2025	<p>Tiếp tục phụ đạo HS yếu</p>	<p>- Phân công giáo viên phụ đạo, thực hiện lên lớp theo TKB</p> <p>- GVBM lên nội dung ôn tập, phụ đạo học sinh từng lớp.</p>	BGH, TTCM, GVBM
Tháng 2/2025	<p>Khảo sát học sinh yếu 2 môn : Toán + Văn (Lưu giữ bài kiểm tra)</p> <p>- Tổ chức kiểm tra định kì giữa học kì 2 xác định chất lượng học sinh yếu.</p> <p>- Tiếp tục phụ đạo HS yếu</p>	<p>Khảo sát một cách nghiêm túc, GV chú ý chất lượng HS yếu, đánh giá sự tiến bộ của học sinh, có kế học phụ đạo hợp lí.</p> <p>- GVBM lên nội dung ôn tập, phụ đạo học sinh từng lớp.</p>	BGH, TTCM, GVBM

Tháng 3/2025	Tiếp tục - Phụ đạo HS yếu - Báo cáo chất lượng học lực, danh sách học sinh yếu. Đối chiếu HS yếu cuối kì 1 so với giữa kì 2.	- GVBM lên nội dung ôn tập, phụ đạo học sinh từng lớp.	BGH, TTCM, GVBM
Tháng 4/2025	- Tiếp tục phụ đạo HS yếu - KS học sinh yếu 3 môn : Toán + Văn+ Anh (Lưu giữ bài kiểm tra)	- GVBM lên nội dung ôn tập, phụ đạo học sinh từng lớp.	BGH, TTCM, GVBM
Tháng 5/2025	Tiếp tục phụ đạo yếu. - Tổ chức kiểm tra định kì cuối học kì 2 - Báo cáo chất lượng học lực, danh sách học sinh yếu. - Đối chiếu HS yếu giữa kì 2 so với cuối kì 2 - Nếu còn HS yếu thì lập kế hoạch RL trong hè.	- Xác định lại danh sách học sinh yếu theo từng bộ môn. Có kế hoạch ôn tập cho các em học thêm trong hè.	BGH, TTCM, GVBM

Trên đây là kế hoạch tổ chức dạy học phụ đạo học sinh chưa đạt năm học 2024 -2025 của trường THCS Nguyễn Du. Các tổ chuyên môn căn cứ thực hiện theo nhiệm vụ được phân công và kế hoạch của nhà trường.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (b/c).
- Các tổ chuyên môn(t/h)
- GV (t/h).
- Lưu VT.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Tổng Mạnh Hà