

Số:48 /KH-ND

KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 10/2024

- Điểm danh : Lấy diễn biến sĩ số học sinh.

I. **Đánh giá công tác tháng 9.**

- **Những việc đã làm được.**

Ổn định tình hình đầu năm. Đã tiến hành dạy học theo đúng thời gian đã quy định.

Hoàn thiện PCCM, biên chế lớp học, tiến hành khai giảng học đúng thời gian đã quy định.

Đã tiến hành lồng ghép GD ANQP trong các bộ môn Ngữ văn, Địa, GD, AN,MT, GD STEM trong các bộ môn Lý, Hóa, Sinh, CN, chương trình trải nghiệm sáng tạo

Đa số giáo viên đã làm hồ sơ giáo án đầy đủ, Soạn giảng đúng đủ PPCT. Nhiều đ/c đã soạn giảng trên tivi có hiệu quả, sử dụng đồ dùng dạy học tương đối tốt ở các môn, Lý, Hóa, Sinh, CN.....

Tổ khối đã lên kế hoạch kịp thời tương đối đầy đủ các nội dung,

Cơ bản đã ổn định sĩ số.

Tổ đã họp triển khai kế hoạch năm học và các hoạt động tháng 8, 9.

Một số đ/c đã thực hiện việc phụ đạo học sinh yếu, bồi dưỡng học sinh giỏi

Đã nhập liệu xong phần mềm quản lý điểm vnEdu.

Bộ phận phổ cập, GVCN đã nhập liệu PCGD năm 2024.

Triển khai thi Olympic Tiếng anh, Violimpic trên mạng Internet cấp trường. (Khuyến khích)

- **Những việc còn tồn tại.**

Điều chỉnh PPCT ở một số bộ môn còn chậm, PPCT dạy thêm chưa hoàn thiện

Cơ cấu tổ chức lớp chậm ổn định. Đại hội chi đội chậm

1 số GV lên các kế hoạch chưa kịp thời.

Điểm kiểm tra hệ số 1 của học sinh chưa nhập thường xuyên trên phần mềm VNEDU.

Nhiều giờ dạy không sử dụng đồ dùng dạy học của nhà trường, một số đ/c chưa soạn giảng trên ti vi

Còn nhiều tiết giáo viên không nhận xét, không ký sổ đầu bài, không điểm danh học sinh.

Có một số giáo viên chưa sinh hoạt thường xuyên với lớp. Học sinh còn nghịch nhiều trong giờ học chưa tập trung nghe giảng.

Một số đ/c Điều tra phổ cập chưa kịp thời

HĐTNHN tổ chức chưa được đồng đều ở các khối lớp

Một số giáo viên chủ nhiệm chưa nhắc lớp ngày giờ đi lao động, không tham gia cùng với lớp.

Việc tập luyện VHVN – TDTT của Đội còn nhiều hạn chế.

II. **Kế hoạch tháng 10.**

1. **Tư tưởng chính trị và tổ chức.**

Kỷ niệm ngày phụ nữ Việt Nam 20 – 10.

Phát động phong trào thi đua kỷ niệm lần thứ 41 ngày Nhà giáo Việt Nam.

2. **Chuyên môn.**

Tổ kiểm tra loại hồ sơ, giáo án lên trang Web của nhà trường <http://c2nguyendu.pgddaksong.edu.vn> và trang cá nhân quét mã QR.

Các tổ xây dựng kế hoạch năm học 2024 - 2025

Triển khai hội thi giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh nộp hồ sơ ngày 10/10/2024, Tham gia thi từ ngày **tháng 11/2024**. (5 GV tham gia Đc Hùng, Bảo, Mơ, Trần Dung, Trang)

Phân công tổ Hóa... nghiên cứu kế hoạch xây dựng tổ chức ngày hội Stem tại trường THCS Nguyễn Du, toàn huyện về tham gia. Vào tháng 11/ chào mừng ngày 20/11

Triển khai cuộc thi Toán Quốc tế, IOE, Violimpic Toán, KHTN

Triển khai kế hoạch số: 577 ngày 25/9/2024 của Phòng Giáo dục Đắk Song Tham gia Cuộc thi tìm hiểu Công viên địa chất toàn cầu UNESCO Đắk Nông cấp tỉnh năm 2024

Hội thi GVCN giỏi cấp huyện chuyển sang tháng 12/2024

Triển khai phân công giáo viên phụ trách cuộc thi sáng tạo trong thanh thiếu nhi. (Đc Lâm, Hoan, Luân, Hương, H Hà, Trang, C Phương, L Hương)

Họp tổ, sinh hoạt chuyên đề theo quy định

Thực hiện đúng tiến độ chương trình.

Giáo viên Anh văn, Toán, Lý hướng dẫn học sinh thi Olympic Tiếng anh trên Internet, giải toán trên Internet kịp thời. (**Khuyến khích học sinh**).

Tổ ngoại ngữ lập kế hoạch sinh hoạt tổ theo CV 5333 của bộ giáo dục.

Tổ chức giáo dục lồng ghép ANQP các môn Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, GD CD, AN, MT Theo thông tư 08 BGD&ĐT

Tiến hành dự giờ thăm lớp từ 28/10/2024 đến hết 8/11/2024. (Thi đua 20/11 thao giảng giao tổ Anh..... Văn..... chuẩn bị mỗi tổ 1 tiết dạy thao giảng 15 h ngày 14/11/2024).

Đề kiểm tra giữa kỳ, ma trận. Đặc tả bài kiểm tra, Ngữ văn, Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử, Địa lý, CN, GD CD, Tin Học, KHTN (theo nội dung đã tập huấn hè 2023,2024). Tổ duyệt và nộp về chuyên môn trước ngày 20/10/2024.

Các tổ ra đề kiểm tra vòng 1 học sinh giỏi (dự kiến tổ chức 20/10/2024 (hết Tuần 7)

Các tổ khối ra đề thi học sinh giỏi cấp trường, các môn Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Tiếng Anh, Tin Học, KHTN(**Từ lớp 6 – đến lớp 9**). Mỗi môn 2 bộ đề. Chuyên môn hết chương trình tuần 9 thời gian Khối 6,7; 90, khối 8: 120 phút, Khối 9: 150 phút Anh văn trắc nghiệm, các môn còn lại tự luận. Thiết lập ma trận đề. Thời gian nộp 12/10/2024. Tổ khối kiểm tra, chịu trách nhiệm về nội dung.

Hoàn thiện danh sách dự thi học sinh giỏi cấp trường.

Hoàn thiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên, tổ và chuyên môn duyệt xong trước ngày 10/09/2024, chuẩn bị viết bài thu hoạch. (Đ/c Lâm phụ trách)

Các tổ nhóm làm công tác kiểm định chất lượng và trường chuẩn tiến hành thu thập thông tin minh chứng năm học 2023 – 2024 và 2024 – 2025.

Hoàn thiện các loại hồ sơ, sổ sách (Hồ sơ tổ khối, GVCN, GVBM...)

Hoàn thiện điều tra nhập liệu PCGD.

Thực hiện đúng quy chế chuyên môn.

Phải ghi các nội dung của sổ đầu bài và ký số đầu bài đầy đủ. (lớp học thêm cũng có sổ đầu bài) Lên lịch báo giảng kịp thời.

Soạn giảng đúng đủ theo PPCT. Bài soạn có chất lượng. Thực hiện giảm tải theo PPCT. Thực hiện chương trình lồng ghép GD ANQP, GD STEM vào các môn học.

Sử dụng đồ dùng dạy học. Soạn bài sử dụng tivi có hiệu quả, đạt hiệu xuất

Chăm, trả bài, cho điểm thường xuyên theo thông tư 22/2021, BGDĐT.

Vào điểm kịp thời trong phần mềm quản lý điểm vnEdu, hoàn thiện số điện thoại để nhắn

tin

Dạy thay đảm bảo chất lượng.

Tổ khối, giáo viên bộ tiếp tục kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi. Lên kế hoạch phụ đạo học sinh yếu kém.

3. Công tác chủ nhiệm.

Đôn đốc học sinh nộp các khoản đóng góp trực tiếp cho nhà trường.

Đôn đốc học sinh học bài cũ trước khi đến lớp, tham gia các cuộc thi do các tổ chức phát động.

Sinh hoạt 15 phút đầu giờ, sinh hoạt đội, sinh hoạt lớp HĐNGLL đầy đủ, phong phú về nội dung.

HĐNGLL theo chủ điểm.

Xây dựng kế hoạch chào mừng ngày 20/11

Giáo viên quan tâm sát sao đến lớp chủ nhiệm hơn nữa.

Duy trì sĩ số nề nếp của lớp. Đôn đốc lớp thực hiện nội quy của nhà trường.

Giáo dục học sinh vệ sinh trường lớp sạch, đẹp, bảo vệ của công.

4. Đội.

Tất cả giáo viên nêu cao tinh thần trách nhiệm quản lý học sinh.

Hướng dẫn các lớp nội dung sinh hoạt, tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/11

Theo dõi học sinh chuyên cần.

Chỉ đạo lao động dọn vệ sinh trường thường xuyên sạch, đẹp.

Đẩy mạnh và có kế hoạch cụ thể tập luyện VHVN – TDTT cho các đội viên và các lớp.

THỐNG NHẤT MỘT SỐ NỘI DUNG VỀ CHUYÊN MÔN

Điều 21. Hệ thống hồ sơ quản lý hoạt động giáo dục

Hệ thống hồ sơ quản lý hoạt động giáo dục trong nhà trường gồm:

1. Đối với nhà trường:

a) Sổ đăng bộ.

b) Học bạ học sinh.

c) Sổ theo dõi và đánh giá học sinh (theo lớp học).

d) Hồ sơ giáo dục đối với học sinh khuyết tật (nếu có).

đ) Kế hoạch giáo dục của nhà trường (theo năm học).

e) Sổ ghi đầu bài.

g) Sổ quản lý cấp phát văn bằng, chứng chỉ.

h) Sổ quản lý và hồ sơ lưu trữ các văn bản, công văn đi, đến.

i) Hồ sơ quản lý thiết bị giáo dục, thư viện.

k) Hồ sơ quản lý tài sản, tài chính.

l) Hồ sơ kiểm tra, đánh giá cán bộ, giáo viên, nhân viên.

m) Hồ sơ theo dõi sức khoẻ học sinh.

n) Hồ sơ khen thưởng, kỷ luật học sinh.

o) Hồ sơ phổ cập giáo dục (đối với cấp trung học cơ sở).

2. Đối với tổ chuyên môn:

a) Kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn (theo năm học).

b) Sổ ghi chép nội dung sinh hoạt chuyên môn.

3. Đối với giáo viên:

a) Kế hoạch giáo dục của giáo viên (theo năm học).

b) Kế hoạch bài dạy (giáo án).

c) Sổ theo dõi và đánh giá học sinh.

d) Sổ chủ nhiệm (đối với giáo viên làm công tác chủ nhiệm lớp).

e/ Sổ dự giờ (Giáo viên BC 15 tiết/năm, Tập sự 20 tiết /năm)

g) sổ hội họp

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (B/c)
- Các tổ trưởng (t/h)
- Giáo viên (t/h)
- Lưu VT.

Thuận Hạnh, ngày 6 tháng 10 năm 2024

P. Hiệu trưởng

Tổng Mạnh Hà