

## KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 2/2025

### **I/ Đánh giá công tác tháng 1/2025**

#### **\* Những việc đã làm được.**

#### **1. Chính trị tư tưởng và tổ chức**

- Kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam.

#### **2. Chuyên môn.**

Tham gia thi HSG cấp huyện 87 học sinh đạt 56 học sinh, có 12 học sinh nằm trong đội tuyển tham gia thi HSG cấp tỉnh.

Tiếp tục thực hiện chương trình học kỳ II. Đảm bảo chương trình.

Đã đánh giá học sinh theo Thông tư Số: 22 về đánh giá cho điểm, xếp loại học sinh

Đưa giáo án lên trang Vnedu của nhà trường, tổ CM kiểm tra giáo án hàng tuần của GV

Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi thi Tỉnh, phụ đạo học sinh yếu, kém.

**Tiếp tục thực hiện hướng dẫn tổ chức thi Olympic Tiếng Anh trên internet năm học 2024 – 2025**

**Tiếp tục thực hiện Hướng dẫn tổ chức cuộc thi giải toán qua Internet năm học 2024– 2025**

Giáo viên đã hoàn thành Hoàn thiện các loại hồ sơ, sổ sách (Hồ sơ tổ khối, GVCN, GVBM... )

Thực hiện đúng quy chế chuyên môn.

Lên lịch báo giảng kịp thời.

Soạn giảng đúng đủ theo PPCT. Bài soạn có chất lượng.

Ra vào lớp đúng thời gian đã quy định.

Đã tăng cường sử dụng đồ dùng dạy học.

Dạy thay đảm bảo chất lượng.

#### **3. Công tác chủ nhiệm.**

Đã họp phụ huynh thông báo kết quả học kỳ I và đề ra phương pháp phối hợp giáo dục giữa Nhà trường và phụ huynh học sinh trong học kỳ II.

GVCN đã tham gia tốt các buổi lao động.

Sinh hoạt 15 phút đầu giờ, sinh hoạt đội, sinh hoạt lớp

Có 1 số Giáo viên quan tâm sát sao đến lớp chủ nhiệm trước và sau tết.

Duy trì sĩ số nề nếp của lớp. Đôn đốc lớp thực hiện nội quy của nhà trường.

Giáo dục học sinh vệ sinh trường lớp sạch, đẹp, bảo vệ của công.

#### **4. Đội.**

Đã hướng dẫn các lớp nội dung sinh hoạt,

Theo dõi học sinh chuyên cần.

Chỉ đạo lao động dọn vệ sinh trường thường xuyên sạch, đẹp.

Duy trì và có kế hoạch tập luyện VHVN – TDTT cho các đội viên.

Đã đánh giá sơ kết hoạt động đội trong học kỳ I.

#### **\* Những việc còn tồn tại.**

Đưa giáo án lên trang Vnedu chưa kịp thời, giáo án chưa chuẩn

Qua kiểm tra việc vào điểm còn nhiều sai sót. (**Điểm**)

Công tác phụ đạo, bồi dưỡng làm chưa thường xuyên.

Đồ dùng dạy học rất ít giáo viên sử dụng. Tự bồi dưỡng Môđun 2 còn chậm

Công tác kiểm định chưa hoàn thiện.

Tổ sinh hoạt chưa thường xuyên.

Thống kê điểm 1 tiết sau kiểm tra, đề 15 phút chưa hoàn thiện.

### **II. Kế hoạch tháng 02.**

#### **1. Tư tưởng chính trị và tổ chức.**

Mừng Đảng, mừng Xuân “Ất Tỵ” 2025.

Nghỉ tết an toàn, vui vẻ, tiết kiệm.

## **2. Chuyên môn.**

Vào điểm trong học bạ, kiểm tra học bạ, in sổ điểm lớn.

Thực hiện tốt quy chế chuyên môn.

Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi thi Tỉnh, GV lên kế hoạch tiếp tục phụ đạo học sinh yếu, kém.

**Tiếp tục bồi dưỡng học sinh thi giải toán qua Internet cấp huyện năm học 2024 – 2025.**

**Nộp bài bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024- 2025.**

Hoàn thiện các loại hồ sơ, sổ sách (Hồ sơ tổ khối, GVCN, GVBM... )

Hoàn thành kịp thời các đề mục trong sổ điểm lớn học kỳ II, vào điểm kịp thời Đánh giá cho điểm học sinh đúng theo thông tư Số: Thông tư 22 về đánh giá cho điểm, xếp loại học sinh

Tiếp tục thực hiện Soạn giảng theo các phụ lục công văn Số: 5512/BGDĐT-GDTrH V/v xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường.

Thực hiện tốt đưa giáo án lên trang Vnedu của nhà trường, tổ CM kiểm tra giáo án hàng tuần của GV

Thực hiện đúng quy chế chuyên môn.

Phải ghi các nội dung của sổ đầu bài và ký sổ đầu bài đầy đủ. Lên lịch báo giảng kịp thời.

Soạn giảng đúng đủ theo PPCT. Bài soạn có chất lượng.

Giáo viên phải soạn bài trước khi lên lớp.

Ra vào lớp đúng thời gian đã quy định.

Tăng cường sử dụng đồ dùng dạy học.

Dạy thay đảm bảo chất lượng.

Bồi dưỡng học sinh tham gia thi KHPĐ cấp tỉnh, nghi thức đội

## **3. Công tác chủ nhiệm.**

Tham gia lao động với lớp .

Tăng cường bám sát và đôn đốc lớp thực hiện nhiệm vụ học tập đạt kết quả tốt nhất.

Hạn chế học sinh bỏ tiết, bỏ học.

Sinh hoạt 15 phút đầu giờ, sinh hoạt đội, sinh hoạt lớp đầy đủ, phong phú về nội dung.

Giáo viên quan tâm sát sao đến lớp chủ nhiệm hơn nữa.

Duy trì sĩ số nề nếp của lớp. Đôn đốc lớp thực hiện nội quy của nhà trường.

Giáo dục học sinh vệ sinh trường lớp sạch, đẹp, bảo vệ của công.

## **4. Đội.**

Hướng dẫn các lớp nội dung sinh hoạt,

Theo dõi học sinh chuyên cần.

Chỉ đạo lao động dọn vệ sinh trường thường xuyên sạch, đẹp.

Duy trì và có kế hoạch tập luyện VHVN – TDTT cho các đội viên.

**Nơi nhận:**

- Hiệu trưởng ( B/c)
- Các tổ trưởng ( t/h)
- Giáo viên ( t/h)
- Lưu VT.

**Thuận Hạnh**, ngày 5 tháng 02 năm 2025

**P. Hiệu trưởng**

Tổng Mạnh Hà