

KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 4/2025

I/ Đánh giá công tác tháng 3/2025

*** Những việc đã làm được.**

1. Chính trị tư tưởng và tổ chức

Kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Đoàn TN cộng sản Hồ Chí Minh.

2. Chuyên môn.

Tổ chức hoạt động Stem tại đơn vị Nguyễn Du.

Đã tổ chức rà soát các sản phẩm thi hùng biện tiếng Anh cấp trường, đã nộp đi

Stt	Trường	Khối thi	Số sản phẩm dự thi	Kết quả	Ghi chú
1	Trường THCS Nguyễn Du	6	02		
2		7	0		
3		8	02		
4		9	01		
5	Tổng		5	Chưa có kết quả	

Đã Tham gia thi học sinh giỏi cấp tỉnh lớp 9 năm học 2024 – 2025

- Có 16 học sinh tham gia thi HS giỏi cấp tỉnh, Kết quả học sinh giỏi cấp tỉnh.

Stt	Môn	Khối	Số HS dự thi	Kết quả	Ghi chú
1	Toán	9	01	01 KK	
2	Anh	9	01	1 KK	
3	Địa lý	9	03	01 Ba, 01 khuyến khích	
4	Lịch Sử	9	02	01 Nhì	
5	Sinh học	9	02	01 Ba	
6	Hóa học	9	01	01 Nhì	
7	Tin học	9	01	01 kk	
8	Ngữ văn	9	01	01 kk	
9	Vật lý	9	01		
	Tổng		16	Đạt 09 giải: trong đó 02 giải nhì, 01 giải ba, 06 khuyến khích.	

Có 24 hs tham gia thi học sinh violimpic toán cấp tỉnh

Stt	Môn	Khối	Số HS dự thi	Kết quả	Ghi chú
1	Violimpic toán	6	10		
2	Violimpic toán	7	05		
3	Violimpic toán	8	04		
4	Violimpic toán	9	05		
5	Tổng		24	Chưa có kết quả	

- Có 21 hs tham gia thi học sinh IOE cấp tỉnh

Stt	Môn	Khối	Số HS dự thi	Kết quả	Ghi chú
1	IOE	6	04	02 Nhì, 02 KK	
2	IOE	7	5	02 Nhất, 01 nhì , 02 KK	
3	IOE	8	4	02 Nhất, 01 nhì ,01 ba	
4	IOE	9	4	01 Nhất, 01 nhì ,01 ba, 01 KK	
5	Tổng		15		

Có 4 hs tham gia thi học sinh KHTN cấp tỉnh

Stt	Môn	Khối	Số HS dự thi	Kết quả	Ghi chú
1	KHTN	6	04		
2	Tổng		04		

Tổ chức và tham gia các buổi tập huấn đầy đủ, giới thiệu sách hình thức online, trực tiếp.

Đã tổ chức ôn tập kiểm tra giữa kỳ cho em học sinh các khối lớp.

- Đã đánh giá học sinh theo Thông tư Số:22 về đánh giá cho điểm, xếp loại học sinh.

** Công tác số hóa tài liệu, đã tạo mã QR và đưa các loại kế hoạch của nhà trường, chuyên môn, tổ khối và giáo viên lên trang Web của nhà trường C2nguyendu.pgddaksong.edu.vn và trên địa chỉ Gmail của giáo viên và được lưu trữ Drive của mỗi giáo viên.*

Tiếp tục thực hiện đưa giáo án lên trang Vnedu của nhà trường, tổ CM kiểm tra giáo án hàng tuần của GV.

Đảm bảo chương trình.

Giáo viên đã Hoàn thiện các loại hồ sơ, sổ sách (Hồ sơ tổ khối, GVCN, GVBM...).

Thực hiện đúng quy chế chuyên môn.

Lên lịch báo giảng kịp thời.

Soạn giảng đúng đủ theo PPCT. Bài soạn có chất lượng.

Ra vào lớp đúng thời gian đã quy định. Đã tăng cường sử dụng đồ dùng dạy học.

Dạy thay đảm bảo chất lượng. Tổ khối đã kiểm tra hồ sơ giáo án.

Tổ khối đã đôn đốc giáo viên bộ lập kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém.

3. Công tác chủ nhiệm

Tổ chức thành công ngày hội tiến bước lên Đoàn

GVCN đã tham gia tốt các buổi lao động.

Sinh hoạt 15 phút đầu giờ, sinh hoạt đội, sinh hoạt lớp

Giáo viên quan tâm sát sao đến lớp chủ nhiệm .

Duy trì sĩ số nề nếp của lớp. Đôn đốc lớp thực hiện nội quy của nhà trường.

Giáo dục học sinh vệ sinh trường lớp sạch, đẹp, bảo vệ của công.

4. Đội.

Đã hướng dẫn các lớp nội dung sinh hoạt, Theo dõi học sinh chuyên cần.

Chỉ đạo lao động dọn vệ sinh trường thường xuyên sạch, đẹp.

Duy trì và có kế hoạch tập luyện VHVN – TDTT cho các đội viên.

Đã đánh giá sơ kết hoạt động đội trong tuần.

Làm lễ trưởng thành và giới thiệu đội viên ưu tú cho đoàn tổ chức kết nạp được 64 đoàn viên TNCS HCM.

Tổ chức các hoạt động vui khỏe tiến bước lên đoàn..sinh hoạt dưới cờ phòng chống tác hại thuốc lá điện tử,

*** Những việc còn tồn tại.**

Học sinh bỏ học, bỏ tiết nhiều. Nghiện game, ăn quà vặt nhiều, vệ sinh còn bẩn, bồn bán sử dụng thuốc lá điện tử.

Học sinh vi phạm nội quy còn nhiều.

Một số đề kiểm tra giữa kỳ còn làm chưa cẩn thận, chặt chẽ,

Một số giáo viên thực hiện công tác sổ hóa hồ sơ tài liệu còn chậm chễ.

Công tác phụ đạo, bồi dưỡng làm chưa thường xuyên.

Sử dụng đồ dùng dạy học chưa thường xuyên.

II. Kế hoạch tháng 04

1. Tư tưởng chính trị và tổ chức.

Thi đua lập thành tích kỷ niệm ngày miền Nam hoàn toàn giải phòng 30/4 và Quốc tế lao động

1/5

2. Chuyên môn.

Chuẩn bị tốt các loại kế hoạch, hồ sơ đón các đoàn kiểm tra.

Ôn tập tổ chức kiểm tra cuối kỳ các bộ môn (tuần 33, 34) dự kiến kiểm tra cuối học kỳ II từ 07/05/2025 đến 10/05/2025

Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi cho năm học 2025 – 2026 đối với các bộ môn.

Đăng ký và tổ chức thi IOE cấp Quốc gia

Tổ chức thi **Violimpic Toán** cấp Quốc gia

Tổ Hóa, Toán, Sử, ... làm sản phẩm KHKT nộp về nhà trường trong ngày 10/4/2025 để nộp về

PGD

Tổ chức và tham gia các buổi tập huấn đầy đủ, giới thiệu sách hình thức online, trực tiếp.

Tổ khối sinh hoạt tổ, theo dõi kiểm tra giáo viên thực hiện đưa giáo án lên Vnedu đúng mẫu, đúng thời gian theo quy định, Giáo án đưa lên trước khi dạy 01 tuần, Lịch báo giảng lên cuối tuần trước khi dạy tuần tới.

Tiếp tục hoàn thiện và duy trì việc sổ hóa hồ sơ, các loại kế hoạch.

GV tiếp tục phụ đạo học sinh yếu, kém.

Viết bài thu hoạch Bồi dưỡng thường xuyên (Sổ học tập ghi chép đầy đủ)

Hoàn thiện các loại hồ sơ, sổ sách (Hồ sơ tổ khối, GVCN, GVBM...)

Hồ sơ tổ khối, cá nhân, Hồ sơ chủ nhiệm, BDTX, Học bạ, điểm kỳ II

Đánh giá học sinh theo Thông tư Số.: Thông tư 22

Thực hiện đúng quy chế chuyên môn.

Phải ghi các nội dung của sổ đầu bài, ký sổ đầu bài đầy đủ. Lên lịch báo giảng kịp thời.

Soạn giảng đúng đủ theo PPCT. Bài soạn có chất lượng.

Giáo viên phải soạn bài trước khi lên lớp. Ra vào lớp đúng thời gian đã quy định.

Tăng cường sử dụng đồ dùng dạy học. Dạy trên tivi. Sử dụng phòng máy tính, phòng âm nhạc, phòng anh văn, phòng thí nghiệm thực hành đảm bảo. Dạy thay đảm bảo chất lượng.

3. Công tác chủ nhiệm.

Sinh hoạt lớp theo chuyên đề đã triển khai.

Tham gia lao động với lớp.

Tăng cường bám sát và đôn đốc lớp thực hiện nhiệm vụ học tập đạt kết quả tốt nhất.

Hạn chế học sinh bỏ tiết, bỏ học. Các lớp bỏ tiết nhiều, giáo viên chủ nhiệm lọc danh sách mời phụ huynh đến họp.

Sinh hoạt 15 phút đầu giờ, sinh hoạt đội, sinh hoạt lớp đầy đủ, phong phú về nội dung.

Giáo viên quan tâm sát sao đến lớp chủ nhiệm hơn nữa.

Duy trì sĩ số nề nếp của lớp. Đôn đốc lớp thực hiện nội quy của nhà trường.

Giáo dục học sinh vệ sinh trường lớp sạch, đẹp, bảo vệ của công.

4. Đội.

Hướng dẫn các lớp nội dung sinh hoạt, theo dõi học sinh chuyên cần.

Chỉ đạo lao động dọn vệ sinh trường thường xuyên sạch, đẹp.

Duy trì và có kế hoạch tập luyện VHVN – TDTT cho các đội viên.

Tổ chức các hoạt động vui khỏe tiến bước lên đoàn.. Tổ chức lễ trưởng thành đội cho các đội viên đủ tuổi.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (B/c)
- Các tổ trưởng (t/h)
- Giáo viên (t/h)
- Lưu VT.

Thuận Hạnh, ngày 03 tháng 4 năm 2025

P. Hiệu trưởng

Tổng Mạnh Hà