

Số:47 /KH-ND

KẾ HOẠCH CHUYÊN MÔN THÁNG 9/2024

- Diễm danh : Lấy diễn biến sĩ số học sinh.

I. Đánh giá công tác hè 2024.

- **Những việc đã làm được.**

Điều chỉnh tổ. Nhận Quyết định tổ khối năm học 2024 – 2025.

Đã tổ chức hoạt động tuần Sinh hoạt tập thể.

Giáo viên đã nhận đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách. Học sinh nhận sách giáo khoa, vở viết
Tuyển sinh vào lớp 6 kịp thời. Phân công biên chế lớp học.

Tổ chức biên chế lớp, phân công GVCN, giáo viên bộ môn. Hoàn thành lý lịch học sinh
trên phần mềm VnEu.

Thực hiện đúng tiến độ kế hoạch dạy học của sở giáo dục.

Giáo viên đã chuẩn bị tương đối đầy đủ hồ sơ sổ sách đầu năm.

Các lớp ổn định được nề nếp đầu năm cho học sinh.

Lao động vệ sinh tương đối sạch.

Một số giáo viên tích cực sử dụng đồ dùng dạy học.

- **Những việc còn tồn tại.**

Một số giáo viên chủ nhiệm chưa quan tâm nhiều đến lớp, sinh hoạt 15 phút chưa đều
đặn. Một số lớp điều tra các thông tin về học sinh, điều kiện học online, học sinh bị mắc
kẹt.....còn chậm.

Công tác giáo dục học sinh chưa triệt để.

Một số lớp chưa bảo đảm sĩ số, nội quy thực hiện chưa nghiêm túc.

II. Kế hoạch tháng 9.

1. Tư tưởng chính trị và tổ chức.

Lập thành tích chào mừng 79 năm Cách mạng tháng 8 và Quốc khánh 2/9. Nhiệt liệt chào
mừng năm học mới. Tổ chức lễ khai giảng.

Tuyên truyền tháng ATGT, ký cam kết.

Tìm hiểu và nắm vững quy chế của nhà trường (Quy chế học sinh và quy chế giáo viên)

2. Chuyên môn.

Triển khai CV 3935 của Bộ GD và đào tạo ngày 30/7/2024 về hướng dẫn thực hiện nhiệm
vụ năm học 2024 – 2025.

Triển khai CV 1155 của Sở GD và đào tạo tỉnh Đắk Nông ngày 15/8/2024 về hướng dẫn
thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 – 2025.

Triển khai CV 525 của Phòng GD và đào tạo huyện Đắk Song ngày 9/9/2024 về hướng
dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục Trung học năm học 2024 – 2025.

Tổ chức dạy học dạy học trực tiếp.

Hoàn thiện PPCT tự chủ theo, có lồng ghép chương trình Trải nghiệm sáng tạo. Giáo dục
địa phương, Dạy học môn Ngữ văn, Lịch Sử, Địa lý.

Lồng ghép chương trình giáo dục STEM.

Thực hiện dạy Mĩ thuật, Tin học theo sách giáo khoa mới.

Tiết kiểm 1 tiết giáo viên phải nộp đề về tổ và chuyên môn 1 tuần trước khi kiểm tra (**Tổ và chuyên môn nhà trường đều phải lưu đề kiểm tra**). Tiết kiểm tra 1 tiết bắt buộc phải thiết lập ma trận, đặc tả bài kiểm tra. Coi thi nghiêm túc.

Hoàn thiện các loại hồ sơ, sổ sách (Hồ sơ tổ khối, GVCN, GVBM... có văn bản về các loại hồ sơ của giáo viên

Nghiên cứu kỹ thông tư 22 bộ GD về đánh giá cho điểm học sinh Hoàn thiện mọi thông tin trên phần mềm quản lý điểm Vnedu

Các tổ khối lập kế hoạch dự giờ thăm lớp, kiểm tra hồ sơ giáo án tổ khối kiểm tra chặt chẽ việc giáo viên thực hiện chuẩn KTKN các tiết kiểm tra ma trận đề phải có trong giáo án

Tổ anh văn nghiên cứu kỹ các hướng dẫn về dạy học anh văn và chương trình Tiếng Anh, sinh hoạt tổ bằng tiếng anh theo bản đã đăng ký. Tham gia sinh hoạt cụm khi có lịch.

Không tổ chức thi khảo sát chất lượng đầu năm.

Tiến hành thi Olympic Tiếng anh trên mạng Internet cấp trường (**Đ/c Thuận, Nghĩa, Tuyết, Cúc, GVCN**), Khuyến khích HS tham gia.

Tiến hành thi giải toán trên mạng Internet cấp trường (**Đ/c Định, Lan, Túc, Hùng, Thảo, Bảo, Hải GVCN**) Khuyến khích HS tham gia.

Tiến hành thi giải KHTN trên mạng Internet cấp trường (**Đ/c Quyên, Hoan, Nguyễn Dung GVCN**) Khuyến khích HS tham gia.

Triển khai giải toán trên máy tính Casio lớp 9. (**Đ/c Định**) Khuyến khích HS tham gia.

Không tổ chức học nghề năm học 2024 – 2025 vì không có phòng để học.

Tổ khối, giáo viên bộ môn sàng lọc lập đội tuyển học sinh giỏi theo bộ môn, học sinh yếu kém. Lên kế hoạch bồi dưỡng, phụ đạo (**Tổ khối, GVBM lập danh sách học sinh giỏi, học sinh yếu kém gửi đ/c Hà trước ngày 10/9/2024**). **Lưu ý thi HSG cấp huyện.(Mỗi bộ môn/khối giáo viên chỉ chọn tối đa 5 học sinh)**

Triển khai ôn học sinh giỏi cấp trường, huyện, các môn Toán, KHTN (Tách phân môn từ 6-9 Vật lý, Hóa học, Sinh học), Ngữ văn, Lịch sử và địa lý(tách phân môn từ 6-9 Lịch sử, Địa lý) Tiếng Anh, Tin Học, Máy tính Casio.

Chất lượng chưa đạt dưới 4%.

Duyệt kế hoạch làm kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên **10/9/2024**.

Cập nhật các số liệu Phổ cập giáo dục (**Đ/c Lâm, Thiêm**)

Thực hiện đúng quy chế chuyên môn. **Lưu ý Phần mềm VnEdu**

Đưa các loại hồ sơ, giáo án lên trang Web của nhà trường <http://c2nguyendu.pgddaksong.edu.vn> và trang cá nhân quét mã QR.

Phải ghi các nội dung của số đầu bài và ký số đầu bài đầy đủ. Lên lịch báo giảng kịp thời.

Soạn giảng đúng đủ theo PPCT. Bài soạn có chất lượng. Chấm, trả bài, cho điểm theo thông tư 22.

Giáo viên phải soạn bài trước khi lên lớp. Ra vào lớp đúng thời gian đã quy định. Sử dụng đồ dùng dạy học.

Giờ TD, Tin học giáo viên quản lý học sinh chặt chẽ.

HĐNGLL phải thực hiện ngay theo kế hoạch.

Triển khai cuộc thi khoa học sáng tạo (**Đ/c Phương**)

3. Công tác chủ nhiệm.

Triển khai phần mềm VnEdu cho CBQL, giáo viên, học sinh, phụ huynh.

Hoàn thiện cơ cấu lớp.

Sinh hoạt 15 phút đầu giờ, sinh hoạt đội, sinh hoạt lớp đầy đủ, phong phú về nội dung.

Nắm được diễn biến tâm lí của học sinh. Duy trì sĩ số nề nếp của lớp. Đôn đốc lớp thực hiện nội quy của nhà trường.

Hoàn thiện hồ sơ chủ nhiệm (đặc biệt là lý lịch của học sinh) có mối quan hệ chặt chẽ với phụ huynh học sinh. Có kế hoạch cụ thể họp phụ huynh.

Giáo dục học sinh vệ sinh trường lớp sạch, đẹp, bảo vệ của công.

4. Đội.

Hướng dẫn các chi đội đại hội chi đội.

Hướng dẫn các lớp nội dung sinh hoạt,

Theo dõi học sinh chuyên cần.

Chỉ đạo lao động dọn vệ sinh trường thường xuyên sạch, đẹp.

Duy trì và có kế hoạch tập luyện VHVN – TDTT cho các đội viên.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (B/c)
- Các tổ trưởng (t/h)
- Giáo viên (t/h)
- Lưu VT.

Thuận Hạnh, ngày 7 tháng 9 năm 2024

P. Hiệu trưởng

Tổng Mạnh Hà